

Poland-Warsaw: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 57/2022 22/03/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Projektów Europejskich

National registration number: 7010158887

Postal address: ul. Domaniewska 39 a

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 02-672

Country: Poland

Contact person: Barbara Skoczeń

E-mail: przetargi@cpe.gov.pl

Telephone: +48 223783144

Fax: +48 222019725

Internet address(es):

Main address: <https://www.cpe.gov.pl>

Address of the buyer profile: <https://www.cpe.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.cpe.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: wspieranie instytucji realizujących programy unijne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług utrzymania, rozwoju i obsługi technicznej istniejącej aplikacji internetowej, polegających na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności i

Reference number: WA.263.3.2022.BS

II.1.2.

Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zam. jest świadczenie usług utrzymania, rozwoju i obsługi technicznej istniejącej aplikacji internetowej, polegających na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności i niezawodności aplikacji internetowej przez okres 20 miesięcy. Zamówienie obejmuje świadczenie usług graficznych oraz usługę gwarancyjną i przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jego serwisowaniem i doskonaleniem.

Wykorzystane oprogramowanie na serwerze Zamawiającego do prawidłowego działania aktualnego serwisu www:

- Framework CakePHP 2.7.7,
- System szablonów CakePHP Template (*.cpt),
- MySQL 5.6,
- PHP 5.6,
- Apache 2.2

Aplikacja internetowa stanowi narzędzie pozwalające na sprawne funkcjonowanie istniejącej strony internetowej Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, znajdującej się pod adresem URL: <https://www.plru.eu/>.
szczegół. opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. 4 do SWZ

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania, rozwoju i obsługi technicznej istniejącej aplikacji internetowej, polegających na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności i niezawodności aplikacji internetowej przez okres 20 miesięcy.

Aplikacja internetowa działa w autorskim systemie CMS opartym o Framework CakePHP w wersji 2.7.7.

Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania, rozwoju i wsparcia technicznego aplikacji internetowej, która zapewni odpowiednie funkcjonowanie, wydajność, bezpieczeństwo, dostępność i niezawodność systemu.

Wykonawca zapewni rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymania, rozwoju i wsparcia technicznego aplikacji internetowej od 1 czerwca 2022 r.

Usługa utrzymania, rozwoju i obsługi technicznej aplikacji internetowej obejmuje:

- a) Reagowanie poprzez odpowiednią modyfikację aplikacji internetowej na wszelkie incydenty bezpieczeństwa, wykryte usterki techniczne, błędy oprogramowania oraz zabezpieczenia aplikacji przed nowymi zagrożeniami.

- b) Wprowadzanie zmian w systemie w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla prawidłowego działania systemu (np.: nowe formy ataku na stronę www, wykrycie luk bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez aplikację, itp.) należy zaktualizować framework do najnowszej wersji na polecenie Zamawiającego.
- c) Dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli systemu w związku z przeprowadzonymi próbami ataku na system mające na celu zwiększenie jego bezpieczeństwa w obszarach, które zostały poddane próbom ataku i wprowadzanie ewentualnych zmian.
- d) Usuwanie awarii, wad, usterek wynikających z błędnego działania aplikacji internetowej.
- e) Usuwanie wad w działaniu aplikacji internetowej powstałych po aktualizacji bazy danych lub którejkolwiek z aplikacji towarzyszących.
- f) Optymalizację aplikacji internetowej w celu uzyskania jej możliwie maksymalnej wydajności.
- g) Zapewnienie poprawnego działania i wyświetlania strony internetowej przez przeglądarki internetowe: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge.
- h) Przygotowanie instrukcji dla działań związanych z utrzymaniem aplikacji, takich jak instalacja, uruchamianie, aktualizacja Systemu.
- i) Przygotowanie (tworzenie) nowych plików graficznych wykorzystywanych w serwisie.

Usługi rozbudowy o nowe funkcjonalności

Zamawiający przewiduje maksymalnie 60 godzin roboczych na dodawanie nowych funkcjonalności serwisu internetowego, nieobjęte wynagrodzeniem miesięcznym (ryczałtem).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości maksymalnego limitu godzin- minimalnie 10 godzin. Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pracy programisty naliczana jest zgodnie z ofertą. W ramach prac nieobjętych wynagrodzeniem miesięcznym przewiduje się dodawanie:

- nowych funkcjonalności,
- nowych modułów,
- nowych plików graficznych wykorzystywanych w serwisie przygotowanych przez grafika.

W ramach świadczenia powyższych usług Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dane. Każda modyfikacja wymaga akceptacji Zamawiającego. Maksymalny czas zleconych zmian rozbudowy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od chwili zlecenia przez Zamawiającego.

W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest przez okres 20 miesięcy, od 1 czerwca br., spełnienia poniższych warunków:

- Wsparcie użytkowników w eksploatacji,
- Świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie:

- a) aktualizowania i dostarczania łat systemu,
- b) usuwania incydentów i nieprawidłowości w działaniu systemu.
- c) wsparcie techniczne może odbywać się za pośrednictwem:

Kontakt telefonicznego,

Kontakt e-mailowego.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności przyjmowania i obsługi zgłoszeń, związane z realizacją usługi była/-y i pozostawała/-y zatrudniona/-e przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone incydenty i nieprawidłowości w działaniu systemu / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Funkcjonalność usługi zdalnego wsparcia technicznego –

Zamawiający dokona oceny w niniejszym kryterium pod kątem dostępności Wykonawcy w

określonym przedziale czasowym do realizacji usługi wsparcia w przypadku zgłaszania incydentów – pkt 4 OPZ / Weighting: 10
Quality criterion - Name: Doświadczenie członków zespołu / Weighting: 10
Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 50 900,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020

II.2.14. Additional information

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisano w rozdziale VIII, XI i XII SWZ

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Dot. składania oferty :

13. Do oferty należy dołączyć:

13.1 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XI pkt 16);

13.2 Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

13.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiotu udzielający zasobów).

13.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.

15. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

17. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty

wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy PZP:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotu sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego dla urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariuszy

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej i prokurentów sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Szczegóły w rozdz. VI-XII SWZ

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

c.d. z III.1.1:

3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów(t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 5a do SWZ.

5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 5b do SWZ.

6) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „oświadczenie JEDZ”) zawierające w szczególności informacje o:

a) tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ

b) tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XIV SWZ,

c) innych podmiotach, na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

d) części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

e) podwykonawcach, na zasobach których wykonawca polega, jeśli jest już wiadome wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania i edytowania w serwisie <https://espd.uzp.gov.pl>) zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 20.

7) oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Minimum level(s) of standards possibly required:

c.d. z III.1.2

8) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wkluczenia z postępowania,

Wzory wykazów i oświadczeń przekazane zostaną Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 20.

21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

22. W przypadku składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską zastosowanie ma § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415), tj.:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

22.1.informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

23. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 22, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

24. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia - składają wszyscy wykonawcy;

2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składa wykonawca, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

25. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4) oraz 7-9).

26. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu JEDZ wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

27. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 i 2 uPzp, najpierw dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia JEDZ wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej: dwie usługi polegające łącznie na utrzymaniu i rozwoju serwisu Internetowego/strony/aplikacji internetowej oraz wsparciu technicznym serwisu/strony/aplikacji przez okres co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda wraz

z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje do realizacji zamówienia zespołem co najmniej dwóch osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- minimum 1 grafika z doświadczeniem w realizacji min. 2 projektów graficznych stron /serwisów/aplikacji internetowych

- minimum 1 programisty z doświadczeniem w realizacji min. 2 projektów aplikacji Web`owych

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie obie funkcje.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VI SWZ musi zostać spełniony samodzielnie przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VI niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W takim przypadku:

9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP. Minimum level(s) of standards possibly required:

c.d. III.1.3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dot. wymogów art. 95 ustawy pzp:

9. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności przyjmowania i obsługi zgłoszeń, związane z realizacją usługi była/-y i pozostawała/-y zatrudniona/-e przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób wykonującej/ wykonujących czynności wskazane w ustępie 9.

11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

11.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

11.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

11.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub

podwykonawcę/dalszego podwykonawcę osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności przyjmowania i obsługi zgłoszeń w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;

oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie pracownika składającego oświadczenie (imię, nazwisko), datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika, podpis składającego oświadczenie;

2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, zakresu obowiązków pracownika, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);

4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków winny być możliwe do zidentyfikowania.

c.d. w rozdz. IV SWZ

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/04/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/07/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/04/2022 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nie jest publiczne. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy miniPortal.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Ocena kryterium nr 2-4:

1. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone incydenty i nieprawidłowości w działaniu systemu: Najwyższą liczbę punktów – 20 otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas reakcji (należy podać w godzinach) na uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w ramach świadczenia usług asysty technicznej:

$Cz = \text{Najkrótszy czas reakcji} / \text{Czas reakcji badanej oferty} \times 20 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$

Gdzie Cz – ilość punktów w kryterium „czas reakcji”.

Wykonawca nie może zaoferować czasu reakcji dłuższego niż 4 godziny - w takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z SWZ.

2. Funkcjonalność usługi zdalnego wsparcia technicznego – Zamawiający dokona oceny w niniejszym kryterium pod kątem dostępności Wykonawcy w określonym przedziale czasowym do realizacji usługi wsparcia w przypadku zgłaszania incydentów – pkt 4 OPZ

Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-10, w zależności od zaoferowanego przedziału czasowego zgodnie z poniższym:

- w godzinach 7:00 – 21:00 – 10 pkt.
- w godzinach 7:00 – 17:00 – 5 pkt.
- w godzinach 8:00 – 16:00 – 0 pkt.

W przypadku braku wskazania przedziału czasowego przyjmuje się, iż usługa zdalna będzie realizowana w godzinach 8:00-16:00. W przypadku zaoferowania innego przedziału godzinowego oferta nie zostanie poddana ocenie w niniejszym kryterium. W tym samym przedziale czasowym Wykonawca będzie realizował usługę pomocy technicznej.

3. Doświadczenie członków zespołu

Zamawiający podda ocenie doświadczenie i umiejętności członków zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia biorąc pod uwagę znajomość przez członków zespołu: Framework CakePHP, CakePHP Template, HTML5, MySQL, JavaScript

Jeżeli Wykonawca potwierdzi wszystkie 5 umiejętności zespołu, otrzyma 10 pkt,

jeżeli Wykonawca potwierdzi 4 umiejętności zespołu, otrzyma 5 pkt,

jeżeli Wykonawca potwierdzi 3 umiejętności zespołu, otrzyma 4 pkt,

jeżeli Wykonawca potwierdzi 2 umiejętności zespołu, otrzyma 2 pkt.

W przypadku potwierdzenia 1 umiejętności lub braku potwierdzenia ww. umiejętności 0 pkt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 508 uPzp. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu
Postal address: Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Fax: +48 224587700
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/03/2022