

Denmark-Copenhagen: Construction work

OJ S 68/2018 07/04/2018

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Furesø Boligselskab v. KAB

National registration number: 24298213

Postal address: Vester Voldgade 17

Town: København V

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 1552

Country: Denmark

Contact person: Andreas Claus Hansen

E-mail: ach@dominia.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.kab-bolig.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.rib-software.dk/udbudsportal/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.rib-software.dk/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Skovvang II - Demensplejecenter i totalentreprise

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work - IA01

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Udbud med forhandling af totalentreprise vedr. projektering og opførelse af demensplejecenter i Allerød. Plejecentret skal indeholde 40 boliger, fælles boligarealer samt tilhørende servicearealer. Som en del af projektet opføres et (dag) aktivitetscenter for borgere der ikke bor fast på centret. I alt påtænkes opført omkring 3 200 kvadratmeter nybyggeri samt tilhørende udearealer inkl. indre gårdrum og parkering mv.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71220000 Architectural design services, 71320000 Engineering design services, 71420000 Landscape architectural services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Main site or place of performance: Matrikelnummer: 6cy. Ejerlav: Lillerød By, Lillerød. Banevang/Poppelvej, 3450 Allerød.

II.2.4. Description of the procurement

Bygherre er Furesø Boligselskab der opfører centret i nært samarbejde med Allerød Kommune, herunder finansieres dele af projektet med kommunale midler. Centret skal være særligt udformet for at tage bedst muligt hensyn til de dementes behov, og sikre at både beboere og personale får bedst mulige rammer for henholdsvis at bo og arbejde på centeret. Der er således fokus på at skabe det gode hjem, den gode arbejdsplads og samtidig at sikre at byggeriet opføres robust og vedligeholdelsesvenligt.

Udbuddet sker på baggrund af en allerede foretaget planmæssig disponering, samt på programniveau vedr. funktionelle krav til byggeriet. Der er tale om en omvendt licitation, hvor de ansøgende entreprenører, der udvælges til at afgive tilbud, vil konkurrerer alene på kvalitet og proces, da prisen er fastlagt ifht. budget.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 17

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt ordregiver modtager flere egnede ansøgninger end det ønskede antal tilbudsgivere (4), vil der i udvælgelsen af aktører blive lagt vægt på, hvilke ansøgere, der i relation til den udbudte opgave har de mest relevante referencer (i forhold til opgavetype, entrepriseform, størrelse og kompleksitet).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Kontraktvarigheden under pkt. II.2.7) er anslået og den kan således blive ændret, såfremt det bliver nødvendigt under kontraktforløbet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

ESPD-dokument skal udfyldes digitalt som foreløbig dokumentation af egnethed.

Ansøger skal via besvarelse af den til udbuddet udarbejdede ESPD indarbejde de oplysninger som der er krævet i ESPD'en.

Der henvises til pkt. VI.3) for vejledning i brugen af ESPD.

I den af ansøgeren udfyldte ESPD skal følgende indledningsvist udfyldes:

- Del II A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Del II B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Del II C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Såfremt ansøgningen indgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet udfylde et ESPD med de krævede oplysninger i henhold til pkt. III.1.1), pkt. III.1.2) og pkt. III.1.3).

Såfremt en tilbudsgiver baserer sig på andres økonomiske/finansielle formåen og/eller teknisk /faglige formåen skal hver enkelt af disse vedlægge et individuelt udfyldt ESPD.

Der gøres opmærksom på at manglende oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

Ansøgere, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, § 136 eller § 137, stk. 1, nr.1-4 og nr. 6-7 er afskåret fra at afgive tilbud. Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af disse udelukkelsesgrunde, hvilket gøres ved at udfylde ESPD, del III, afsnit A, B og C.

Som endelig dokumentation for at ansøger ikke er befinder sig i en af de nævnte udelukkelsesgrunde, vil der blive krævet en serviceattest fra tilbudsgiver inkl. oplysninger om strafbare forhold hos ledelsesrepræsentanter. Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder før tilbudsfristen for aflevering af ansøgning om prækvalifikation. Denne dokumentation vil blive krævet i forbindelse med tildeling af kontrakten.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD, del IV angive følgende oplysninger:

Del IV, litra B (»Samlet årsomsætning«) — ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for det senest disponible regnskabsår. Hvis ansøgeren endnu ikke har aflagt årsregnskab, oplyses der under ESPD del IV, litra B (»Etablering af virksomhed«) om omsætning fra det tidspunkt, hvor ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

Del IV, litra B (»Øvrige økonomiske og finansielle krav«) — ansøgeren skal angive sin egenkapital for det senest disponible regnskabsår. Hvis ansøgeren endnu ikke har aflagt årsregnskab, skal ansøgeren oplyse om egenkapitalen på ansøgningstidspunktet.

Baserer ansøger sig på andre juridiske enheders økonomiske og finansielle kapacitet, skal der desuden:

1) Vedlægges en erklæring fra den anden juridiske enhed, om at denne stiller sine økonomisk og finansielle ressourcer til rådighed for ansøger i forbindelse med opgaven;

2) Vedlægges et særskilt ESPD udfyldt af denne anden juridiske enhed.

Oplysningerne i ESPD'et benyttes som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder de nedenfor anførte mindstekrav.

Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet vil blive afkrævet ved tildeling:

1) Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder;

2) Erklæring om virksomhedens egenkapital i det seneste disponible regnskabsår, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Såfremt omsætning og egenkapital fremgår af revisorpåtegnede årsrapporter eller tilsvarende dokumenter, vil fremsendelse af sådanne være tilstrækkelig dokumentation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 100 000 0000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Hvis ansøgeren/enheden endnu ikke har aflagt årsregnskab gælder/beregnes omsætningskravet fra det tidspunkt/den periode, hvor ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Hvis ansøgeren/enheden endnu ikke har aflagt årsregnskab, gælder/beregnes egenkapitalkravet i forhold til egenkapitalen på ansøgningstidspunktet.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Der stilles krav til ansøgernes tekniske og faglige kapacitet i form af ansøgers referencer til tidligere gennemførte, sammenlignelige projekter.

Ansøger skal beskrive ansøgers væsentligste referencer inden for arbejder svarende til den udbudte, såsom plejehjems- eller plejecenterbyggeri, indenfor de seneste 5 år.

Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om ansøgers referencer inden for den udbudte opgavetype, jf. punkt II.1.4) og II.2.4) eller tilsvarende komplekse bygge- og anlægsopgaver med angivelse af:

- ordregiver/bygherre,
- opgavenavn,
- beskrivelse af arbejdet som ansøger har kontrakt på/udfører på opgaven,
- ansøgers kontraktsum på opgaven,
- kontraktperiode og,
- kontraktform, dvs. om ansøger har kontrakt som hoved- eller totalentreprenør eller som rådgiver/underentreprenør på opgaven.

Der kan maksimalt angives 8 referencer for det samlede ansøgerteam omfattende ansøger (inkl. alle eventuelle konsortiedeltagere) og eventuelle rådgivere, underentreprenører og leverandører. Såfremt ansøgningen indeholder mere end 8 referencer, vil der i prioriteret rækkefølge blive lagt vægt på referencer fra ansøger (inkl. alle konsortiedeltagere efter den rækkefølge, de er angivet i ansøgningen) og dernæst eventuelle rådgivere, underentreprenører og leverandører (ligeledes efter den rækkefølge, de er angivet i ansøgningen). Øvrige referencer vil således ikke indgå i prækvalifikationsvurderingen.

Det er også muligt at vedlægge referencer for igangværende kontrakter, men af hensyn til relevansvurderingen anmodes ansøger i givet fald om at præcisere, hvilke dele af kontrakten, der er udført på ansøgningstidspunktet.

Ansøgers bedes prioritere referencer til sammenlignelige projekter, herunder projekter hvor ansøger har en totalentreprisekontrakt på plejecenterbyggeri i tilsvarende størrelse. Alternativt hovedentrepriser på tilsvarende byggeri, men i så fald anbefales det ligeledes at ansøger og dennes evt. tilknyttede rådgivere, ligeledes angiver referencer for projektering af plejecenterbyggeri. Det er således vigtigt for ordregiver at ansøger samlet set kan dokumentere erfaring både med projektering og opførelse af plejecenterbyggeri.

Som foreløbig dokumentation udfyldes ESPD, afsnit IV: C:

— 'For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type', hvor der udfyldes med de udvalgte referencer. Feltet »Beløb« udfyldes med entreprisensum, »Startdato« med år for kontraktunderskrift, »Slutdato« med år for aflevering af det samlede byggeri, »Modtagere« med kundenavn og i feltet »Beskrivelse« udfyldes øvrige ønskede oplysninger jf. ovenstående opstilling.

Ansøger kan ligeledes vælge at afleverer oplysninger om referencer i form af referenceblade eller lignende. Bemærk dog at dette ikke ændrer ved, at der maksimalt må afleveres 8 referencer i alt.

Baserer ansøger sig på andre juridiske enheders tekniske og faglige kapacitet, skal der desuden:

- 1) Vedlægges en erklæring fra den anden juridiske enhed, om at denne stiller sine tekniske og faglige ressourcer til rådighed for ansøger i forbindelse med opgaven;
- 2) Vedlægges et særskilt ESPD udfyldt af denne anden juridiske enhed.

Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordregiver stiller følgende minimumskrav til teknisk og faglig kapacitet:

— Ansøger skal fremvise mindst en reference vedr. opførelse af et plejecenterbyggeri med mindst 20 boliger og tilhørende serviceareal.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

De nærmere kontraktudførelsesvilkår fremgår af udbudsmaterialet.

Kontrakten baseres på tilpasset version af ABT93, og der er særlige krav angående løn- og ansættelsesvilkår, hvilket fremgår af udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/05/2018 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 09/05/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udbudsproceduren gennemføres via udbudssystemet fra RIB (tidligere Byggeweb), som kan tilgås på adressen: www.rib-software.dk

Det samlede udbudsmateriale kan tilgås via denne elektroniske portal via linket: <https://www.rib-software.dk/udbudsportal/>

Spørgsmål til udbuddet og udbudsmaterialet skal ligeledes stilles via portalen, hvor evt. svar samt rettelsesblade vil blive gjort tilgængelige. Ansøgerne har selv ansvar for at holde sig orienteret om evt. supplerede materiale eller spørgsmål og svar, og de bedes derfor løbende tilgå portalen.

Spørgsmål vedrørende prækvalifikationen skal stilles senest den 25.4.2018. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før ansøgningsfristens udløb, kan ikke forventes besvaret.

På Konkurrence- og Forbrugestryrelsens (KFST) hjemmeside kan der findes vejledninger til ESPD'en samt til den elektroniske ESPD (eESPD). Vejledningerne kan tilgås via:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

Den elektroniske ESPD skal bruges på den fælles Europæiske hjemmeside for ESPD, som kan tilgås via:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Se gerne den specifikke vejledning til den elektroniske ESPD fra KFST, der angiver hvorledes systemet skal bruges.

Udfyldelse af den elektroniske ESPD sker ved import af den i udbudsmaterialet vedlagte skabelon (filnavn: espd-request.xml) via <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

Dette udføres rent praktisk ved følgende:

- Hent filen espd-request.xml på web-adressen under punkt I.3),
- Gem den på egen pc's skrivebord,
- Gå ind på hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>,
- Tryk på »Dansk«,
- Tryk på »Jeg er en økonomisk aktør«,
- Tryk på »Importere ESPD« og følg anvisningerne.

Baserer en ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal ansøgeren fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren eller tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren eller tilbudsgiveren.

Der gøres opmærksom på at:

- Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele kontrakten på grundlag af det indledende tilbud (Se nærmere i Udbudsbetingelserne),
- Det forventes at forhandlingsforløbet vil indeholde 1 forhandlingsrunde, men der kan komme yderligere forhandlingsrunder, herunder med en begrænsning af antallet af tilbud, der skal forhandles (Se nærmere i Udbudsbetingelserne),
- Tilbudsgivere, der ikke tildeles kontrakten kan opnå et vederlag på 75 000 DKK inkl. moms for deltagelse i forhandling og aflevering af konditionsmæssigt tilbud (Se nærmere i Udbudsbetingelserne).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud i henhold til § 7 i lov om Klagenævnet for Udbud, som følger:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK.

Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/04/2018