

Poland-Warsaw: Training services

OJ S 78/2017 21/04/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie

Postal address: ul. Nowogrodzka 62a

Town: Warszawa

NUTS code: PL1 REGION CENTRALNY

Postal code: 02-002

Country: Poland

E-mail: przetargi@mcps.com.pl

Telephone: +48 226224232/78

Fax: +48 226224732

Internet address(es):

Main address: <http://www.mcps.com.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.mcps.com.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Other activity: polityka społeczna

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Organizacja szkoleń dwudniowych i wizyt studyjnych dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

Reference number: MCPS.ZP/TŻ/351-3/2017/U

II.1.2. Main CPV code

80500000 Training services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na przygotowaniu i organizacji trzech szkoleń oraz trzech wizyt studyjnych. Przedmiot zamówienia składa się dwóch części.

1. Przedmiotem zamówienia części 1 jest przygotowanie i organizacja:

1) Dwóch dwudniowych szkoleń pt. „Zarządzanie zmianą i personelem w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej” W każdym szkoleniu planowany jest udział 50 uczestników (łącznie 100 osób) – zadanie nr 1.

2) Jednego dwudniowego szkolenia pt. „Zarządzanie zmianą i personelem w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej”. W szkoleniu planowany jest udział 30 uczestników – zadanie nr 2.

2. Przedmiotem zamówienia części 2 jest organizacja i przeprowadzenie trzech dwudniowych wizyt studyjnych w podmiotach ekonomii społecznej działających w podregionie siedleckim. W każdej z wizyt studyjnych planowany jest udział

15 uczestników oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego (łącznie w trzech wizytach studyjnych planowany jest udział 51 osób).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 102 223,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Przygotowanie i organizacja trzech szkoleń dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 60000000 Transport services (excl. Waste transport)

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL1 REGION CENTRALNY

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia części 1 jest przygotowanie i organizacja:

1. Dwóch dwudniowych szkoleń pt. „Zarządzanie zmianą i personelem w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej” dla kadry zarządzającej mazowieckich ośrodków pomocy społecznej. W każdym szkoleniu planowany jest udział 50 uczestników (łącznie 100 osób) – zadanie nr 1.

2. Jednego dwudniowego szkolenia pt. „Zarządzanie zmianą i personelem w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej” dla kadry zarządzającej mazowieckich powiatowych centrów pomocy rodzinie. W szkoleniu planowany jest udział 30 uczestników – zadanie nr 2.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 75 273,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/10/2017

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 PLN.

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja i przeprowadzenie trzech dwudniowych wizyt studyjnych w podmiotach ekonomii społecznej
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 60000000 Transport services (excl. Waste transport)

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL1 REGION CENTRALNY

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia części 2 jest organizacja i przeprowadzenie trzech dwudniowych wizyt studyjnych w podmiotach ekonomii społecznej (zwanych dalej „PES”), działających w podregionie siedleckim. Wizyty dedykowane są przedstawicielom otoczenia ekonomii społecznej (jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, uczelnie, przedstawiciele biznesu, potencjalni założyciele nowych PES itp.) i przedstawicielom innych podmiotów ekonomii społecznej. W każdej z wizyt studyjnych planowany jest udział 15 uczestników oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego (łącznie w trzech wizytach studyjnych planowany jest udział 51 osób).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 26 950,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 15/10/2017

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 500,00 zł.
8.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części 2 zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Dla części 1

A. Dla wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie minimum dwie usługi polegające na przygotowaniu i

realizacji co najmniej dwudniowego (w następujących po sobie dniach) szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji. Przez przygotowanie i realizację szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji Zamawiający rozumie wykonanie

usługi dla co najmniej 40 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny):

- a) zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących;
- b) zapewnienie sali lub sal szkoleniowych;
- c) zapewnienie zakwaterowania i noclegu;
- d) zapewnienie wyżywienia i serwisu kawowego;
- e) przygotowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych.

B. Dla osób realizujących zamówienie

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami (trenerami), spełniającymi następujące wymagania
Pierwsza osoba posiada (warunek łączny):

umiejętność w prowadzeniu szkoleń/seminariów,
wiedzę w zakresie uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania i zakresu działania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
tytuł radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego;
dośw. w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej na stanowisku radcy prawnego lub świadczeniu osobiście usług prawnych, na rzecz jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w okresie co najmniej 12 miesięcy.

Druga osoba posiada dośw. w pracy w jednostkach organizacyjnych pom. społecz. jako osoba zarządzająca jednostką organizacyjną pom. społecz. lub kierująca komórką organizacyjną jednostki pom. społecz. zajmującą się problematyką pomocy społecznej w okresie co najmniej 12 miesięcy, lub posiada dośw. w pracy naukowej lub naukowo-dydaktycznej z zakresu pomocy społecznej na uczeni wyższej na stanowisku prof. zwyczajnego lub prof. nadzwyczajnego lub prof. wizytującego lub adiunkta lub asystenta, w okresie co najmniej 24 miesięcy.

Dla części 2

A. Dla wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności wykonał co najmniej dwie usługi polegające na realizacji (organizowaniu i przeprowadzeniu) co najmniej dwudniowych (w następujących po sobie dniach) spotkań tematycznych/szkoleń w formie wizyt studyjnych. Każda z usług powinna być realizowana dla co najmniej 12 uczestników. Przez spotkanie tematyczne/szkolenie w formie wizyty studyjnej należy rozumieć min. 2 dniowy pobyt uczestników (w następujących po sobie dniach), którego program obejmował co najmniej część merytoryczną organizacji wizyty, w ramach której zapewniano trenera/prowadzącego i dokonano przygotowania programu i organizacji spotkań tematycznych/szkoleń, oraz część logistyczną, w ramach której wykonawca zapewnił co najmniej zakwaterowanie, transport, wyżywienie i serwis kawowy, ubezpieczenie NNW dla uczestników.

B. Dla osób realizujących zamówienie

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą (moderatorem), który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującym się umiejętnościami, kwalifik. zawodowymi i dośw. odpowiednim do realizacji

przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli osoba skierowana do realizacji zam. pub. posiada:

wiedzę z zakresu ekonomii społecznej,

umiejętności w prowadzeniu w charakterze moderatora/prowadzącego panelu dyskusyjnego lub spotkania tematycznego,

dośw. w prowadzeniu w charakterze moderatora/prowadzącego w nie mniej niż trzech wydarzeniach (panelach dyskusyjnych lub konfer. lub seminariach lub spotkań tematycznego).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

2. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzory wykazów stanowią odpowiednie dla części zamówienia załączniki 5a – 5b do SIWZ.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzory wykazów stanowią odpowiednie dla części zamówienia załączniki 6a – 6b do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia określają wzory umów stanowiące odpowiednio załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/05/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/05/2017 Local time: 10:30

Place:

Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, VI piętro, sala konferencyjna.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1.Zam. przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wyk., którego oferta została oceniona jako najkorzyst., nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępow. (art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych dalej „Pzp”).

2.Do oferty wyk. zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w przed. spełniania warunków udziału w postępow. oraz niepodlegania wykl.. Inf. zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wyk. nie podlega wykl. oraz spełnia warunki udziału w postępow.. Oświadczenie jest składane w formie JEDZ

3.Wyk. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej inf. o której mowa w art. 86ust.5 Pzp przekazuje Zam. oświadczenie o przyn. lub braku przyn. do tej samej grupy kap., o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

4.Zam. przed udzieleniem zamówienia, wezwie wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktu. na dn. złożenia oświadczenia lub dok. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1Pzp.

5. Na wezwanie Zam. wyk. zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dok.:

1)inf. z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, oddzielnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zam. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępow.

2)zaświadczenie właściwego nacz. US potwierdzającego, że wyk. nie zalega z opłacaniem podatku, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu skł. ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wyk. zawarł poroz. z właściwym org. podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3)zaświadczenie właściwej terenowej jedn. org. ZUS lub KRUS albo innego dok. potwierdzającego, że wyk. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dok. potwierdzającego, że wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należ. wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczegól. uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właści. organu

4) oświad. wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej dec. administ. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dok. potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

5) oświad. wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zam. pub.

6) oświad. wyk. o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;

7) oświad. wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej dec. admin. o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów prawa pracy, prawa och. środow. lub przepisów o zab. społ.

8) oświad. wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

6. Wyk., który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dot. tych podmiotów oraz zob. tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zam.

7. Zam. żąda od wyk., który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przed. w odniesieniu do tych podmiotów dok. wym. pkt 3.2.4.2 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy

pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/04/2017