

PL-Pasieka: road-repair works

OJ S 91/2012 12/05/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Miastko

Postal address: Pasieka 55, Miastko

Town: Pasieka

Postal code: 77-200

Country: Poland

For the attention of: Lucyna Wysocka

E-mail: miastko@szczecinek.lasy.gov.pl

Telephone: +48 598573201 / 598570562

Fax: +48 598572264

Internet address(es):

General address of the contracting authority: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecinek/nadl_miastko/zamowienia_publiczne

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Lasy Państwowe

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi z zakresu naprawy dróg w leśnictwach Nadleśnictwa Miastko.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Teren Nadleśnictwa Miastko.

NUTS code PL631 Słupski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu naprawy dróg w leśnictwach Nadleśnictwa Miastko

2. Tryb udzielenia zamówienia – zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część zamówienia nr 1 – naprawa dróg w leśnictwach: Kamienna, Grabowo,

Część zamówienia nr 2 – naprawa dróg w leśnictwach: Miastko, Łodzierz,

Część zamówienia nr 3 – naprawa dróg w leśnictwach: Koczała, Starżno, Słosinko.

Opis zadania:

1. Profilowanie, zagęszczanie korony drogi o szer. 5 m

2. Karczowanie pni.

3. Ręczne ścinanie i karczowanie krzaków i podszyć gęstych.

4. Wykopy rowów i kanałów melioracyjnych oraz wykopy przy regulacji rzek.

5. Usunięcie warstwy ziemi o gr. do 15 cm.

6. Nawierzchnie z tłucznia kamiennego odcinkami z warstwą górną z tłucznia o gr. po zagęszczeniu 8 cm

II.1.6. CPV code(s)

45233142 Road-repair works

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres.

Część zamówienia nr 1:

1. Naprawa dróg w leśnictwie Kamienna:

— naprawa drogi pożarowej nr 16 (rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

2. Naprawa dróg w leśnictwie Grabowo:

— naprawa drogi leśnej nr 3/5,

— naprawa drogi leśnej nr 1/5,

— naprawa drogi leśnej nr 6/5,

— naprawa drogi leśnej nr 4/5.

(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

Część zamówienia nr 2:

1. Naprawa dróg w leśnictwie Miastko:

— naprawa drogi leśnej nr 8/7,

— naprawa drogi leśnej nr 10/7.

(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

2. Naprawa dróg w leśnictwie Łodzierz:

- naprawa drogi leśnej nr 17/8,
 - naprawa drogi leśnej nr 5/8,
 - naprawa drogi leśnej nr 4/8.
- (rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

Część zamówienia nr 3:

1. Naprawa dróg w leśnictwie Koczała i Staržno:

- naprawa drogi leśnej nr 18/13,
- naprawa drogi leśnej nr 7/15 i 7/13,
- naprawa drogi leśnej nr 3 (3/13 i 3/15),
- naprawa drogi pożarowej nr 6.

(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

2. Naprawa dróg w leśnictwie Słosinko;

- naprawa drogi leśnej nr 1/14,
- naprawa drogi leśnej 3/14.

(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Naprawa dróg w leśnictwach: Kamienna, Grabowo

1) Short description

Naprawa dróg w leśnictwach: Kamienna, Grabowo.

Opis zadania:

1. Profilowanie, zagęszczanie korony drogi o szer. 5 m
2. Karczowanie pni.
3. Ręczne ścinanie i karczowanie krzaków i podszyć gęstych.
4. Wykopy rowów i kanałów melioracyjnych oraz wykopy przy regulacji rzek.
5. Usunięcie warstwy ziemi o gr. do 15 cm.
6. Nawierzchnie z tłucznia kamiennego odcinkami z warstwą górną z tłucznia o gr. po zagęszczeniu 8 cm

2) CPV code(s)

45233142 Road-repair works

3) Quantity or scope

1. Naprawa dróg w leśnictwie Kamienna:

- naprawa drogi pożarowej nr 16 (rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

2. Naprawa dróg w leśnictwie Grabowo:

- naprawa drogi leśnej nr 3/5,
- naprawa drogi leśnej nr 1/5,
- naprawa drogi leśnej nr 6/5,
- naprawa drogi leśnej nr 4/5.

(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Naprawa dróg w leśnictwach: Miastko, Łódzierz

1) Short description

Naprawa dróg w leśnictwach: Miastko, Łódzierz.

Opis zadania:

1. Profilowanie, zagęszczanie korony drogi o szer. 5 m
2. Karczowanie pni.
3. Ręczne ścinanie i karczowanie krzaków i podszyć gęstych.
4. Wykopy rowów i kanałów melioracyjnych oraz wykopy przy regulacji rzek.
5. Usunięcie warstwy ziemi o gr. do 15 cm.
6. Nawierzchnie z tłucznia kamiennego odcinkami z warstwą górną z tłucznia o gr. po zagęszczeniu 8 cm

2) CPV code(s)

45233142 Road-repair works

3) Quantity or scope

1. Naprawa dróg w leśnictwie Miastko:
 - naprawa drogi leśnej nr 8/7,
 - naprawa drogi leśnej nr 10/7.(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).
2. Naprawa dróg w leśnictwie Łódzierz:
 - naprawa drogi leśnej nr 17/8,
 - naprawa drogi leśnej nr 5/8,
 - naprawa drogi leśnej nr 4/8.(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Naprawa dróg w leśnictwach: Koczała, Starżno, Słosinko

1) Short description

Naprawa dróg w leśnictwach: Koczała, Starżno, Słosinko.

Opis zadania:

1. Profilowanie, zagęszczanie korony drogi o szer. 5 m
2. Karczowanie pni.
3. Ręczne ścinanie i karczowanie krzaków i podszyć gęstych.
4. Wykopy rowów i kanałów melioracyjnych oraz wykopy przy regulacji rzek.
5. Usunięcie warstwy ziemi o gr. do 15 cm.
6. Nawierzchnie z tłucznia kamiennego odcinkami z warstwą górną z tłucznia o gr. po zagęszczeniu 8 cm

2) CPV code(s)

45233142 Road-repair works

3) Quantity or scope

1. Naprawa dróg w leśnictwie Koczała i Starżno:

- naprawa drogi leśnej nr 18/13,
- naprawa drogi leśnej nr 7/15 i 7/13,
- naprawa drogi leśnej nr 3 (3/13 i 3/15),
- naprawa drogi pożarowej nr 6.

(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

2. Naprawa dróg w leśnictwie Słosinko;

- naprawa drogi leśnej nr 1/14,
- naprawa drogi leśnej 3/14.

(rysunki nr 1, 2, 3, 4 wariant 2).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na każdą część zamówienia w wysokości:

Część zamówienia nr 1 – wadium o wartości 2 500,00 PLN.

Część zamówienia nr 2 – wadium o wartości 2 000,00 PLN.

Część zamówienia nr 3 – wadium o wartości 3 000,00 PLN.

2 .Wadium w wysokości jak wyżej, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp należy wnieść w jednej z następujących form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3 .Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

BGŻ S.A. o/Miastko 23 2030 0045 1110 0000 0093 6420.

W przypadku gwarancji lub poręczeń:

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

4 .Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto bankowe Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Za dzień wniesienia wadium uznaje się dzień uznania konta Zamawiającego.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę oddzielnie na każdy element (drogę), w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru robót dotyczący danego elementu odebranego komisyjnie na podstawie przedmiaru robót oraz oferty złożonej przez Wykonawcę.

Dopuszczalne są odbiory częściowe pod warunkiem wykonania całości elementu. Minimalny zakres odbioru częściowego to dwa elementy (drogi). Na każdą wykonaną drogę (element) wykonawca wystawia oddzielną fakturę.

2. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

3. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur VAT, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.

5. Roboty rozliczane będą w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy. Sporządzenie kosztorysu powykonawczego wymagane jest w przypadku odstępstwa od przedmiaru robót i oferty Wykonawcy.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

8. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymienić wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - wzór powyższego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W

stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8. Podmioty zagraniczne:

8.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 4, 5, 6, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

8.3 Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

8.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 lit. a i c oraz 8.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania.

8.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09, Nr 226, poz. 1817)

10. Podmioty występujące wspólnie

Od każdego z podmiotów występujących wspólnie wymaga się złożenia wszystkich wymaganych dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

11. Forma dokumentów.

11.1 Wykonawca może złożyć dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii za wyjątkiem dokumentów oświadczeń, formularza ofertowego, dokumentu wniesienia wadium, pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich.

11.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena powyższego warunku odbywać się będzie na zasadzie kryterium spełnia/ niespełna w oparciu o dołączony do oferty dokument.

Uwaga: kwoty w walutach obcych będą przeliczane po kursie danej waluty publikowanej przez NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 tys. zł. dla każdej części oddzielnie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca przedstawi.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług lub robót budowlanych o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Należy przedstawić minimum 2 zadania o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – co najmniej jedno zadanie na kwotę 100 tys. zł netto wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi lub roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór powyższego wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena powyższego warunku odbywać się będzie na zasadzie kryterium spełnia/ niespełna.

Uwaga: kwoty w walutach obcych będą przeliczane po kursie danej waluty publikowanej przez NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

2. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji

zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany będzie dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje minimum 2 zadania o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – co najmniej jedno zadanie na kwotę 100 000 PLN netto.

2. Na potwierdzenie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:

— walec wibracyjny min. 10 ton – 1 szt.,

— równiarka – 1 szt.,

— koparka podsiębierna min. 0,25m³ - 1 szt.,

— spycharka gąsienicowa min. 75 KM – 1 szt.,

— samochód samowyładowczy min. 5 -10 ton – 1 szt.

3. Na potwierdzenie warunku dysponowania osobami do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonania robót drogowych (uprawnienia drogowe lub konstrukcyjne minimum w ograniczonym zakresie)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SA-2710-08/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.6.2012 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.6.2012 - 10:15

Place:

Nadleśnictwo Miastko pokój nr 17 (sala narad).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do wysokości 50 % wartości każdej części zamówienia w okresie 3

lat od udzielenia zamówienia podstawowego (od daty podpisania umowy) i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ustawy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy.

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

6. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi kompletną listę podwykonawców.

7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Inne dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

3. Formularz cenowy (szczegółowy kosztorys ofertowy),

4. Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium,

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty.

Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się złożyć ofertę na dwa lub trzy zadania, dokumenty wymienione w punktach 6 ppkt 6,1; 6,2; 6,3; 6,4; 6,5; 6,7; lit. c, d, e, f, 6.8 i 7 do SIWZ, należy złożyć w jednym egzemplarzu, natomiast;

a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);

b) formularz cenowy (szczegółowy kosztorys ofertowy);

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 50 000 PLN na każdą część

zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; należy złożyć dla każdego zadania oddzielnie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587800 / 224587803

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

18.5 Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

18.8 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,

zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.5.2012