

France-Hérouville-Saint-Clair: Pre-school education services**OJ S 68/2018 07/04/2018****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville d'Hérouville Saint-Clair

Postal address: DRF/SMPA, 11 place François Mitterrand

Town: Hérouville-Saint-Clair

NUTS code: FRD11 Calvados

Country: France

E-mail: marche-public@herouville.net

Telephone: +33 231453262

Internet address(es):Main address: <http://www.herouville.net>Address of the buyer profile: <http://www.pa-herouville.net>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.pa-herouville.net>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Prestations d'organisation et de gestion de l'accueil des enfants sur les temps péri et extra scolaires à Hérouville-Saint-Clair et régie de recettes

II.1.2. Main CPV code

80110000 Pre-school education services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Accord-cadre mono-attributaire à marchés subséquents (article 78 du Décret n° 2016-360) —
Procédure menée selon les dispositions des articles 42 de l'ordonnance n° 2015-899 du
23.7.2015, 27 et 28 du Décret n° 2016-360 relatif aux marchés publics.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

80110000 Pre-school education services, 80590000 Tutorial services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRD11 Calvados

II.2.4. Description of the procurement

Prestations d'organisation et de gestion de l'accueil des enfants sur les temps péri et extra scolaires à Hérouville-Saint-Clair et régie de recettes. Activités:

- garderie périscolaire du matin,
- garderie périscolaire de fin de journée,
- accueil de la pause méridienne pour les moins de 6 ans,
- accueil de la pause méridienne pour les plus de 6 ans,
- accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires,
- garderie avant et après centre de loisirs du mercredi et des vacances scolaires,
- service d'accueil minimum,
- le service d'étude surveillée,
- accompagnement à la scolarité,
- régie de recettes.

10 établissements scolaires — 2 établissements d'accueil de loisirs sans hébergement —
reprise du personnel mobilisé par la structure.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Reconductible 3 fois 12 mois par expresse reconduction, sans que sa durée totale ne puisse excéder 48 mois.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Une unique visite des lieux d'exécution sera organisée le 20.4.2018. Début de la visite à 9:15
— rendez-vous devant la mairie d'Hérouville-Saint-Clair.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Selon les modalités indiquées au dossier de consultation.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/04/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/04/2018 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels: aucun dossier de consultation des entreprises en version papier ne sera fourni. Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée. Conformément à l'article 39 du Décret n° 2016-360 du 25.3.2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante: <http://www.pa-herouville.net> Les candidats peuvent télécharger gratuitement le dossier de consultation dans son intégralité jusqu'à la date de réception des plis sur la plateforme du pouvoir adjudicateur. En cas de difficulté pour télécharger le DCE, confirmée par le gestionnaire de la plate-forme, les candidats pourront adresser un courriel récapitulatif des difficultés rencontrées à l'adresse suivante: marche-public@herouville.net en vue de leur résolution. Conditions de remise des offres ou des candidatures: voir modalités dans le règlement de consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Caen
Postal address: 3 rue Arthur Le Duc — BP 25086
Town: Caen Cedex 04
Postal code: 14050
Country: France
E-mail: greffe.ta-caen@juradm.fr
Telephone: +33 231707272

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- référé pré-contractuel: jusqu'à la signature du contrat dans les conditions — articles L. 551-1 et s. du CJA,
- référé contractuel:
 - 31 jours, à compter de la publication d'un avis d'attribution du contrat au Journal officiel de l'Union européenne (JOUE) ou, pour les marchés fondés sur un accord-cadre ou un système d'acquisition dynamique, à compter de la notification de la conclusion du contrat,
 - 6 mois, à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat, si aucun avis d'attribution n'a été publié ou si aucune notification de la conclusion du contrat n'a été effectuée — articles L. 551-13 et s. du CJA,
- recours de pleine juridiction: exercé dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriée. Jurisprudence «Tarn-et-Garonne»,
- recours pour excès de pouvoir: dans les 2 mois de la publication ou de la notification de la décision faisant grief (article R. 421-1 du CJA).

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/04/2018