

Belgium-Ghent: Graphic design services

OJ S 65/2019 02/04/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Gent - Dienst Communicatie

National registration number: 0207.451.227_507890

Postal address: Botermarkt 1

Town: Gent

NUTS code: BE234 Arr. Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

Contact person: Karen Van de Woestyne

E-mail: dienstcommunicatie@stad.gent

Telephone: +32 92665259

Internet address(es):Main address: <http://stad.gent>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=336199>**I.1. Name and addresses**

Official name: OCMW Gent

Postal address: Onderbergen 86

Town: Gent

NUTS code: BE234 Arr. Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

E-mail: dienstcommunicatie@stad.gent**Internet address(es):**Main address: www.ocmwgent.beAddress of the buyer profile: <http://enot.publicprocurement.be>**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=336199>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=DCOM-communicatiebureau-2-F02>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Raamovereenkomst voor het samenstellen van een pool van ondersteunende communicatiebureaus (2 percelen)

Reference number: DCOM-communicatiebureau-2-F02_0

II.1.2. Main CPV code

79822500 Graphic design services - FG03

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Deze dienstenopdracht betreft een raamovereenkomst op afroep waarbij deelopdrachten worden geplaatst in functie van de behoeften. Deze behoeften worden bepaald door de noden van de verschillende diensten van de Stad Gent en OCMW Gent.

Perceel 1: pool van allround communicatiebureaus

De dienst is op zoek naar allround communicatiebureaus die een totaalpakket kunnen afleveren van behoeftenanalyse tot eindproduct/evaluatie, zodat dit bureau volledig kan functioneren als nevenbureau van de Dienst Communicatie en hen kan bijstaan in de service die het biedt aan de andere diensten van de Stad.

Perceel 2: pool van advies-/dtp-bureaus

Wanneer de vraag van communicatieproducten de capaciteit van de Dienst Communicatie overschrijdt is het interessant dat we zowel kleine communicatieproducten als lijvige, doorlopende documenten kunnen uitbesteden aan partners die daarin gespecialiseerd zijn en die ervoor zorgen dat elke opdracht past binnen de schrijf- en communicatiestijl van Stad Gent.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Allround communicatiebureau

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE234 Arr. Gent

II.2.4. Description of the procurement

Om tegemoet te komen aan de verscheidenheid aan communicatieopdrachten wensen wij met dit perceel een pool aan te leggen van maximum 5 allround communicatiebureaus. Op basis van de offertes (expertise, beroepskwalificaties,... van het bureau) zal elk van deze bureaus opdrachten ontvangen. (meer uitleg onder II.4. Gunningswijze van het bestek.)

Perceel 1: Allround communicatiebureau

De dienst is op zoek naar allround communicatiebureaus die een totaalpakket kunnen afleveren van behoeftenanalyse tot eindproduct/evaluatie, zodat deze bureaus volledig kunnen functioneren als nevenbureau van de Dienst Communicatie en hen kunnen bijstaan in de service die het biedt aan de andere diensten van de Stad.

Deze partners dienen de communicatiestrategie-en policies vlot en zelfstandig te kunnen vertalen wanneer zij rechtstreeks aangesproken worden door verschillende diensten van de Stad Gent.

Concreet betreft dit het analyseren, bedenken, adviseren, begeleiden en uitvoeren van communicatiestrategieën, uitwerken van concepten en uiteenlopende lay-out opdrachten al dan niet in het kader van communicatiecampagnes, zowel voor externe als interne communicatie.

Een communicatiecampagne bestaat onder meer uit:

- behoefteanalyse / -omschrijving
- strategiebepaling en media- en contentplan
- uitwerken van creatief concept in beeld en copy
- uitwerken naar een mediamix in print, digitaal en bijhorende afgeleiden
- evaluatie

Niet elke opdracht zal een volledige communicatiecampagne bevatten. Het uitvoeren van 1 of meerdere aspecten van een communicatiecampagne behoort ook tot de mogelijkheden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Advies en dtp-bureau

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79822500 Graphic design services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE234 Arr. Gent

II.2.4. Description of the procurement

Om tegemoet te komen aan de verscheidenheid aan communicatieopdrachten wensen wij met dit perceel een pool aan te leggen van maximum 3 communicatiebureaus. Op basis van de offertes (expertise, beroepskwalificaties,... van het bureau) zal elk van deze bureaus opdrachten ontvangen. (meer uitleg onder II.4. Gunningswijze van het bestek.)

Perceel 2: advies-/dtp-bureau

Wanneer de vraag van communicatieproducten de capaciteit van de Dienst Communicatie overschrijdt is het interessant dat we zowel kleine communicatieproducten als lijvige, doorlopende documenten kunnen uitbesteden aan een partner die daar in is gespecialiseerd en die ervoor zorgt dat elke opdracht past binnen de schrijf- en communicatiestijl van Stad Gent.

De partner geeft mogelijks advies over de aanpak voor DTP-opdrachten en is creatief bij het ontwikkelen van bv. grafieken of tabellen zodat ook lijvige documenten een aantrekkelijk en toegankelijk ontwerp krijgen. De mogelijkheid tot omzetting naar digitale dragers/readers is een meerwaarde.

Opmaken van kleine en/of herhaaldelijke creatieve producten zoals brochures, flyers, infographics of nieuwsbrieven en mogelijks ook het schrijven of corrigeren van teksten behoren tot dit perceel.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information**III.1. Conditions for participation****III.1.3. Technical and professional ability**

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 5

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/05/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/05/2019 Local time: 10:00

Place:

Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/03/2019