

PL-Warsaw: repair and maintenance services

OJ S 92/2012 15/05/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa Nr2063

Postal address: ul. Banacha 2

Town: Warszawa

Postal code: 00-909

Country: Poland

For the attention of: p. Antoni Pawłowski

E-mail: [zamowienia.ozdgv@wp.mil.pl](mailto:zamowienia.ozdgv@wp.mil.pl)

Telephone: +48 226824121

Fax: +48 226824108

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: [www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl](http://www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl)

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

### I.3. Main activity

Defence

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa serwisu i konserwacji systemów drukujących dla potrzeb Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP, ul. Radiowa 49, Warszawa, POLSKA.

NUTS code

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu i konserwacji systemów drukujących (kod CPV 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne) dla potrzeb Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP zwanej dalej Usługobiorcą.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji, tj. formularzu cenowym – ofercie wykonawcy.
3. Rozliczenie następować będzie według cen ofertowych określonych w załączniku do umowy.
4. Wykonawca, w ramach świadczonej usługi, zapewnia pełną obsługę serwisową systemów drukujących firmy XEROX znajdujących się w użytkowaniu Usługobiorcy, mieszczącej się w Warszawie przy ulicy Radiowej 49.
5. Zakresem usługi serwisowej objęte są następujące systemy drukujące:
  - a) XEROX DocuColor 8000 AP,
  - b) XEROX DocuColor 260\203,
  - c) XEROX DocuColor 260\262,
  - d) XEROX Nuvera 144 EA,
  - e) XEROX DC 4112 EPS,
  - f) XEROX WorkCentre 7655.
6. W ramach realizacji przedmiotowej usługi, Wykonawca zapewni utrzymywanie urządzeń, wymienionych w ust. 5, wraz z oprogramowaniem wchodzącym w skład systemu zarządzającego drukiem, w stanie sprawności operacyjnej oraz utrzymanie wysokiej jakości kopii i (lub) wydruku przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez okres obowiązywania umowy.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostawy i wymiany lub naprawy wszelkich części ulegających zużyciu w wyniku eksploatacji, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów: kolor – dla pokrycia 60 %, mono – dla pokrycia 5 % limitu miesięcznego oraz wymiany tych materiałów eksploatacyjnych, do wymiany których nie jest uprawniony operator systemu (wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy urządzeń za wyjątkiem materiałów papierniczych, które dostarczane będą przez Usługobiorcę);
  - 2) dostarczania wersji oprogramowania określanych jako „Maintenance Releases” udostępnianych przez firmę XEROX, jako udoskonalenia oprogramowania;
  - 3) telefonicznych konsultacji technicznych (w czasie godzin pracy serwisu), które umożliwią Usługobiorcy uzyskanie podstawowej pomocy z zakresu obsługi systemu i usuwania prostych usterek.
8. Wykonawca pokryje koszty robocizny i koszty dojazdu do siedziby Usługobiorcy mieszczącej się w Warszawie przy ulicy Radiowej 49.
9. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia nie może być dłuższy niż:
  - 1) 4 godziny robocze w przypadku awarii uniemożliwiających pracę systemu;
  - 2) 12 godzin roboczych w pozostałych przypadkach.
10. Czas reakcji serwisu oznacza maksymalny czas, jaki upłynie od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem) przez Wykonawcę do momentu jego przybycia do siedziby Usługobiorcy.
11. W przypadku awarii systemu, czynności naprawcze Wykonawca musi wykonać:
  - 1) tego samego dnia, gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane do godziny 1100;

- 2) dnia następnego, gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane po godzinie 1100.
12. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotowej usługi w godzinach pracy Usługobiorcy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Wykonawca udostępni Usługobiorcy urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych w razie wykonywania czynności naprawczych dłużej niż 24 godziny robocze, rozpoczynając od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11. Kopie wykonane na urządzeniu zastępczym będą rozliczane według stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz wadliwych części wymienionych w ramach przeprowadzanej konserwacji i serwisu.
15. Zużyte i wykorzystane materiały eksploatacyjne, o których jest mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zgodnie z zobowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
16. Wykonanie przedmiotowej usługi musi zostać powierzone osobom mającym uprawnienia do jej realizacji. Wykonawca, stosownie do załącznika nr 7 do SIWZ, musi wykazać, że wymienione osoby pozostają w jego dyspozycji, posiadają wystarczające kwalifikacje zawodowe oraz – w odniesieniu do urządzenia DC 260 / 262, wymienionego w l.p. 3 załącznika nr 2 do SIWZ – mają dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej zastrzeżone (wykaz powinien być wypełniony zgodnie z rozdz. IX ust.3).
17. Zmiana personalna w wykazie, o którym mowa w rozdz. III ust. 16, musi być poprzedzona zawiadomieniem Usługobiorcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z równoczesnym przedstawieniem informacji i dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 3 SIWZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

50000000 Repair and maintenance services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 130 000,00 and 300 000,00 EUR

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 19 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 19 000,00 PLN, słownie: dziewiętnaście tysięcy 00/100 zł.
2. Wadium wnieść należy przed terminem składania ofert nie później jak do godziny 0845 dnia 21.6.2012 roku
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 j.t. z późn. zm.) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy NBP Oddział Okręgowy Warszawa 44-10101010-0059-8813-9120-0000 z dopiskiem „Wadium na usługę serwisu i konserwacji systemów drukujących dla potrzeb Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP”.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. 112. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwrot następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ustawy Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zatrzymuje się wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zamówienie finansowane ze środków MON.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA! 1: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych - polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest oprócz złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA! 2: Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację, dotyczącą oddania mu do dyspozycji środków finansowych, o której mowa w pkt 9 dotyczącą tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 3. Inne dokumenty:

- 1) Certyfikaty wystawione przez producenta urządzeń wymienionych w rozdz. III ust. 5, potwierdzające, że Wykonawca jest autoryzowanym serwisem i posiada autoryzację na serwis wszystkich urządzeń wymienionych w rozdz. III ust. 5.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

- albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.
9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych, w rozdziałach V i VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
10. Uzupełnienie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których jest mowa w rozdziałach V i VI SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: — na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, (na kwotę nie mniejszą niż cena brutto składanej oferty), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, — na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga załączenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena brutto składanej oferty, z udokumentowaniem jej opłacenia.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

— na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 3 usług) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę każdej usługi nie mniejszą niż: 400 000,00 PLN brutto (na formularzu określonym w zał. nr 4 do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem

dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, — na potwierdzenie spełnienia wymienionego powyżej warunku Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wykaz osób uprawnionych, do wykonania zamówienia, tj.: posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, będących w dyspozycji Wykonawcy oraz dla urządzenia XEROX DocuColor 260\262 posiadających dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

032/12

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

21.6.2012 - 08:45

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**



**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 21.6.2012 - 10:00

Place:

Jednostka Wojskowa nr 2063, ul. Banacha 2, 00-909 Warszawa, pok. 113.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2013.

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

10.5.2012