

PL-Warsaw: security services

OJ S 92/2012 15/05/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa Nr2063

Postal address: ul. Banacha 2

Town: Warszawa

Postal code: 00-909

Country: Poland

For the attention of: p. Antoni Pawłowski

E-mail: zamowienia.ozdgv@wp.mil.pl

Telephone: +48 226824121

Fax: +48 226824108

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dozór i ochrona mienia oraz budynku administracyjnego i terenu do niego przynależnego stanowiącego siedzibę Jednostki Wojskowej 2063 w Warszawie przy ul. Banacha 2 wraz z transportem i konwojowaniem wartości pieniężnych oraz ochrona budynku Nr 64 w kompleksie wojskowym nr 8649 w Warszawie przy ul. Batorego 6 Prawosławnego Ordynariatu WP.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: Jednostka Wojskowa 2063.
Prawosławny Ordynariat WP.
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

2. Pierwsza część zamówienia:

Zakres działania specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, zwanej dalej SUFO:

- 1) ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń Jednostki Wojskowej Nr 2063 znajdujących się w Warszawie przy ul. Banacha 2
- 2) monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektu Jednostki Wojskowej Nr 2063 oraz informowanie Komendanta Ochrony o ich sprawności;
- 3) transport i konwojowanie wartości pieniężnych Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 4) przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- 5) współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb operacyjnych oraz powiadamianie osób funkcyjnych spośród kadry żołnierzy zawodowych i pracowników wojska Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 7) współpraca z wewnętrzną służbą dyżurną Jednostki Wojskowej Nr 2063 wskazaną przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 8) doraźna kontrola pracowników ochrony poza godzinami pracy (nie mniej niż dwa razy na tydzień, w tym raz w porze nocnej);
- 9) wykonywanie innych zadań określonych w „Instrukcji ochrony Jednostki Wojskowej Nr 2063 zwaną dalej „Instrukcją ochrony” sporządzonej po podpisaniu umowy, a zawierającej min.:
 - a) zadania w zakresie utrzymania stałej gotowości bojowej i osiągnięcia gotowości do podjęcia działań;
 - b) zadania w zakresie przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w Jednostce.
- 10) realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.11.2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612 z 2009 r.)

Przedmiot działania specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej:

- 1) całodobowa ochrona fizyczna obiektu Jednostki Wojskowej Nr 2063 znajdującego się w Warszawie przy ul. Banacha 2 w zakresie zapobiegania:
 - a) przestępstwom przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej (określonych w Rozdziale XVII K.K.);
 - b) przestępstwom przeciwko obronności (określonych w Rozdziale XVIII Art. 140 i Art. 142K. K.);
 - c) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX K.K.);
 - d) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w Rozdziale XX K. K.);
 - e) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII K.K.);
 - f) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX K.K.);
 - g) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII K.K.);
 - h) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII K.K.);

- i) przestępstwom przeciwko mieniu (określonych w Rozdziale XXXV K.K.);
- 2) prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
- 3) reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w „Instrukcji ochrony” bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
- 4) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego;
- 5) zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w ppkt. 1 dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji (Straży Miejskiej) lub Żandarmerii Wojskowej;
- 6) prowadzenie kontroli ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianego obiektu;
- 7) prowadzenie kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu ochranianego obiektu;
- 8) prowadzenie ewidencji interesantów przybywających do Jednostki Wojskowej Nr 2063 i instytucji MON mieszczących się w ochranianym obiekcie;
- 9) kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z Jednostki Wojskowej Nr 2063 i instytucji MON mieszczących się w ochranianym obiekcie;
- 10) prowadzenie dokumentacji służby dyżurnej określonej w „Instrukcji ochrony”;
- 11) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w „Instrukcji ochrony”;
- 12) przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb operacyjnych oraz powiadamianie wyznaczonych osób funkcyjnych Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 13) alarmowanie i powiadamianie żołnierzy zawodowych i pracowników wojska Jednostki oraz przekazywanie sygnałów ostrzegania zgodnie z „Instrukcją ochrony”;
- 14) ewidencjonowanie osób przebywających w obiekcie po godzinach służbowych posiadających zgodę Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 2063 oraz Szefów instytucji MON mieszczących się w ochranianym obiekcie;
- 15) prowadzenie ewidencji, przyjmowanie na przechowanie oraz wydawanie osobom upoważnionym przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2063 oraz Szefów instytucji MON mieszczących się w ochranianym obiekcie kluczy użytku bieżącego;
- 16) egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu;
- 17) reagowanie w przypadku nie podporządkowania się poleceniom, osób wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszać posłuszeństwo wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego i broni włącznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19) kontrolowanie stanu zabezpieczenia ppoż. w ochranianym obiekcie;
- 20) powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej: Komendanta Ochrony Jednostki Wojskowej Nr 2063, wyznaczonych pracowników Wojskowej Administracji Koszar oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
- 21) prowadzenie kontroli (obchodów) wewnątrz i na zewnątrz ochranianym obiekcie;
- 22) sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji;
- 23) transport i konwojowanie wartości pieniężnych, średnio dwa razy w miesiącu.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Ochrona fizyczna Jednostki Wojskowej Nr 2063 przy ul. Banacha 2 realizowana będzie w systemie dwóch stałych, całodobowych posterunków ochronnych, tj. w dni robocze, dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 07.00 do 07.00:

- 1) posterunek nr 1 – wewnętrzny dwuosobowy ul. Banacha 2;
- 2) posterunek nr 2 – zewnętrzny dwuosobowy ul. Banacha 2;
- 3) patrol interwencyjny całodobowy na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy).
- 2) SUFO realizuje zadania ochrony w systemie jednozmianowym, we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 07.00 do 07.00 dnia następnego; tj.: 24 godzinny system ochrony (Dział VI Kodeksu Pracy (z uwzględnieniem art.: 131 i 137) z dnia 26.6.1974 r. Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami);
- 3) Do ochrony na zmianie przewidziano czterech pracowników ochrony fizycznej, w tym dowódca ochrony.

Wymagania wobec pracowników specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej:

- 1) wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni do realizacji usługi ochrony muszą być zatrudnieni z zachowaniem wymogów Działu VI Kodeksu Pracy z dnia 26.6.1974 r (Dz.U.1974 Nr 24, poz.141, z późn. zm.).
- 2) wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę oraz stanowić stały oddział wydzielony do ochrony obiektu zgodnie z wykazem pracowników przekazany Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 3) wprowadzenie nowego pracownika ochrony następuje wyłącznie po wcześniejszym (co najmniej 48 godz. wyprzedzeniem) zawiadomieniu Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 4) wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać licencje co najmniej I stopnia oraz uprawnienia do posiadania broni w kategorii B (ochrona bezpieczeństwa innych osób oraz mienia);
- 5) wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać ważne i aktualne „Poświadczenia bezpieczeństwa osobowego” upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „Poufne” oraz być przeszkoleni z zasad ochrony informacji i posiadać „Zaświadczenia” o odbyciu tego przeszkolenia;
- 6) wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w Jednostce Wojskowej Nr 2063 oraz szkolenie w zakresie specyfiki transportu i konwojowania wartości pieniężnych określonych w „Instrukcji konwojowania wartości pieniężnych Jednostki Wojskowej 2063”, organizowane przez Komendanta Ochrony Jednostki Wojskowej Nr 2063;

Dokumenty wymienione w Rozdz. III mogą podlegać kontroli przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:

- 1) Szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji na poszczególnych posterunkach określone będą w „Instrukcji ochrony” opracowanej przez Wykonawcę, która zostanie przedstawiona w terminie do 15 dni po podpisaniu umowy.
- 2) Przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony „Instrukcji ochrony”.

Uprawnienia osób funkcyjnych JW 2063 w warszawie w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione do kontroli wykonywanych zadań ochronnych:

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia instytucji mieszczącej się w ochranianym obiekcie przez SUFO ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

- 1) Dowódca Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 2) Zastępca Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Jednostki Wojskowej nr 2063;
- 4) Komendant Ochrony JW2063;

- 5) Kierownik Sekcji Ochrony Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 6) Szef Sekcji Planowania Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 7) Oficer Dyżurny Jednostki Wojskowej Nr 2063 (Oficer Nadzoru Służbowego);
- 8) Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2063;
- 9) Oficer Operacyjny DGW
- 10) Pomocnik Oficera Operacyjnego DGW.

2. Wyżej wymienione osoby w pkt od 1-8 mają prawo do:

- 1) dokonywania zmian w „Instrukcji ochrony” stosownie do sytuacji i wynikających z niej zagrożeń, nie zmieniając innych postanowień niniejszej umowy;
- 2) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o nie dochowanie w tajemnicy informacji z którymi zapoznał się w czasie wykonywania zadań ochronnych, lub sposób wykonywania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia;
- 3) wydawania poleceń pracownikom ochrony związanych z postępowaniem wobec osób postronnych zatrzymanych na terenie chronionym;
- 4) kontrolowania stanu zabezpieczenia ochranianego obiektu Jednostki Wojskowej Nr 2063 wraz z przyległym terenem;
- 5) uzgadniania z przedstawicielem Wykonawcy sposobu i wariantów stosowanych w pełnieniu służby ochronnej;
- 6) żądania od pracowników ochrony Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianym obiekcie;
- 7) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby;
- 8) żądania od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości;
- 9) kontrolowania zapisów danych z elektronicznego systemu kontroli oraz monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu.

Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony stanowi:

- 1) broń palna dla każdego pracownika - wyposaża Wykonawca;
- 2) urządzenie do przechowywania broni – wyposaża Wykonawca;
- 3) środki łączności bezprzewodowej - wyposaża Wykonawca;
- 4) latarka na posterunku - wyposaża Wykonawca;
- 5) opatrunek osobisty na każdego pracownika ochrony- wyposaża Wykonawca;
- 6) środki przymusu bezpośredniego - określa Wykonawca;
- 7) nadajniki napadowe - wyposaża Wykonawca;
- 8) umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczone w widocznym miejscu emblematem według wzoru Wykonawcy.

Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków ochrony:

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony, będzie skutkowało pociągnięciem do odpowiedzialności cywilnej, karnej lub materialnej wykonawcę wybranego na podstawie niniejszego postępowania.

3. Druga część zamówienia:

Zakres działania specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, zwanej dalej SUFO:

- 1) ochrona fizyczna terenu, obiektu i urządzeń budynku Nr 64 w kompleksie wojskowym Nr 8649 Prawosławnego Ordynariatu WP w Warszawie;
- 2) przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- 3) współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

4) wykonywanie innych zadań określonych w „Instrukcji Ochrony Obiektu Batorego 6”, zwaną dalej „Instrukcją Ochrony” sporządzonej po podpisaniu umowy;

5) realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.11.2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2009 nr. 210 poz.1612)

Przedmiot działania specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej:

1) całodobowa ochrona fizyczna budynku Nr 64 w kompleksie wojskowym Nr 8649 w Warszawie przy ul. Batorego 6 w zakresie zapobiegania:

a) przestępstwom przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej (określonych w Rozdziale XVII K.K.);

b) przestępstwom przeciwko obronności (określonych w Rozdziale XVIII Art. 140 i Art. 142K. K.);

c) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX K.K.);

d) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu

(określonych w Rozdziale XX K.K.);

e) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII K.K.);

f) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX K.K.);

g) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII K.K.);

h) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII K.K.);

2) prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;

3) reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w „Instrukcji ochrony” bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;

4) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego;

5) zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w ppkt. 1 dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji (Straży Miejskiej) lub Żandarmerii Wojskowej;

6) prowadzenie kontroli ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianych obiektów;

7) prowadzenie kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu ochranianych obiektów;

8) prowadzenie dokumentacji służby dyżurnej określonej w „Instrukcji ochrony”;

9) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w „Instrukcji ochrony”;

10) egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu;

11) reagowanie w przypadku nie podporządkowania się poleceniom, osób wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszać posłuszeństwo wszelkim środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego i broni włącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami;

13) kontrolowanie stanu zabezpieczenia ppoż. w ochranianym obiekcie;

14) powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej: wyznaczonych pracowników Wojskowej Administracji Koszar oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;

15) prowadzenie kontroli (obchodów) wewnątrz i na zewnątrz ochranianym obiekcie;

16) sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Ochrona fizyczna budynku Nr 64 w kompleksie wojskowym Nr 8649 przy ul. Batorego 6

realizowana będzie w systemie jednego, całodobowego portiera, tj. w dni robocze, dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 07.00 do 07.00 oraz patrolu interwencyjnego całodobowego na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy).

2) SUFO realizuje zadania ochronne w systemie jednozmianowym, we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 07.00 do 07.00 dnia następnego; tj.: 24 godzinny system ochrony (Dział VI Kodeksu Pracy (z uwzględnieniem art.: 131 i 137) z dnia 26.6.1974 r. Dz.U. 1974. Nr 24 poz. 141 j.t. z późniejszymi zmianami);

3) Do ochrony na zmianie przewidziano jednego pracownika ochrony fizycznej.

Wymagania wobec pracowników specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej:

1) wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni do realizacji usługi ochrony według zasad wymienionych w pkt. 3.3. muszą być zatrudnieni z zachowaniem wymogów Działu VI Kodeksu Pracy z dnia 23.12.1997 r Dz. U.1974 Nr 24, poz. 141, z późn. zm.).

2) wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę oraz stanowić stały oddział wydzielony do ochrony obiektu zgodnie z wykazem pracowników przekazanym do Prawosławnego Ordynariatu WP;

3) wprowadzenie nowego pracownika ochrony następuje wyłącznie po wcześniejszym (co najmniej 48 godz. wyprzedzeniem) zawiadomieniu Prawosławnego Ordynariatu WP;

4) wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej i posiadać licencje co najmniej I stopnia;

5) wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać ważne i aktualne „Poświadczenia bezpieczeństwa osobowego” upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone” oraz być przeszkoleni z zasad ochrony informacji i posiadać „Zaświadczenia” o odbyciu tego przeszkolenia;

6) wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w kompleksie wojskowym Nr 8649.

Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:

1) Szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji na poszczególnych posterunkach określone będą w „Instrukcji ochrony” opracowanej przez Wykonawcę, która zostanie przedstawiona w terminie do 15 dni po podpisaniu umowy.

2) Przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony „Instrukcji ochrony”.

Uprawnienia osób funkcyjnych prawosławnego ordynariatu wp stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione do kontroli wykonywanych zadań ochronnych:

1) Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia instytucji mieszczącej się w ochranianym obiekcie przez SUFO ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;

b) Komendant Ochrony;

2) Wyżej wymienione osoby mają prawo do:

a. dokonywania zmian w „Instrukcji ochrony” stosownie do sytuacji i wynikających z niej zagrożeń, nie zmieniając innych postanowień niniejszej umowy;

b. wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o nie dochowanie w tajemnicy informacji z którymi zapoznał się w czasie wykonywania zadań ochronnych, lub sposób wykonywania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia;

c. wydawania poleceń pracownikom ochrony związanych z postępowaniem wobec osób

- postronnych zatrzymanych na terenie chronionym;
- d. kontrolowania stanu zabezpieczenia ochranianego obiektu wraz z przyległym terenem;
- e. uzgadniania z przedstawicielem Wykonawcy sposobu i wariantów stosowanych w pełnieniu służby ochronnej;
- f. żądania od pracowników ochrony Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianym obiekcie;
- g. zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby;
- h. żądania od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości;

Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony stanowi:

- 1) latarka - wyposaża Wykonawca;
- 2) opatrunek osobisty na każdego pracownika ochrony - wyposaża Wykonawca;
- 3) środki przymusu bezpośredniego - określa i wyposaża Wykonawca;
- 4) nadajniki napadowe - wyposaża Wykonawca;
- 5) umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczone w widocznym miejscu emblematem według wzoru Wykonawcy.

Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków ochrony:

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony, będzie skutkowało pociągnięciem do odpowiedzialności cywilnej, karnej lub materialnej wykonawcę wybranego na podstawie niniejszego postępowania.

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 130 000,00 and 300 000,00 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: dozór i ochrona mienia oraz budynku administracyjnego i terenu do niego przynależnego stanowiącego siedzibę Jednostki Wojskowej nr 2063 w Warszawie przy ul. Banacha 2 oraz transport i konwojowanie wartości pieniężnych

1) Short description

Dozór i ochrona mienia oraz budynku administracyjnego i terenu do niego przynależnego stanowiącego siedzibę Jednostki Wojskowej nr 2063 w Warszawie przy ul. Banacha 2 oraz transport i konwojowanie wartości pieniężnych (SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE W SIWZ).

2) CPV code(s)

79710000 Security services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 130 000,00 and 300 000,00 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: dozór i ochrona mienia budynku Nr 64 w kompleksie wojskowym Nr 8649 w Warszawie przy ul. Batorego 6, Prawosławnego Ordynariatu WP

1) Short description

Dozór i ochrona mienia budynku Nr 64 w kompleksie wojskowym Nr 8649 w Warszawie przy ul. Batorego 6, Prawosławnego Ordynariatu (Szczegółowe informacje w SIWZ).

2) CPV code(s)

79710000 Security services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 40 000,00 and 100 000,00 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 j.t. z późn. zm.) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy NBP Oddział Okręgowy Warszawa 44-10101010-0059-8813-9120-0000 z dopiskiem „Dozór i ochrona mienia oraz budynku administracyjnego i terenu do niego przynależnego stanowiącego siedzibę Jednostki

Wojskowej 2063 w Warszawie przy ul.Banacha 2, transport i konwojowanie wartości pieniężnych oraz ochrona budynku Nr 64 w kompleksie wojskowym nr 8649 w Warszawie przy ul.Batorego 6” Prawosławnego Ordynariatu WP, dalej podać nazwę części na którą wniesione jest wadium.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. 112. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwrot następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ustawy Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zatrzymuje się wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości: o dla pierwszej części zamówienia: 25 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100zł o dla drugiej części zamówienia: 5 000,00 PLN, słownie: pięć tysięcy 00/100zł

2. Wadium wnieść należy przed terminem składania ofert nie później jak do godziny 8:45 dnia 22.6.2012 roku.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie finansowane ze środków MON.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), należy przedłożyć:

- 1) koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA! 1) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację, dotyczącą oddania mu do dyspozycji środków finansowych, o której mowa w pkt 9 dotyczącą tych podmiotów.

2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych - polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest oprócz złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (ustawa o swobodzie działalności gospodarczej), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Inne dokumenty: Certyfikat Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej III stopnia (I część zamówienia);

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1) Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.

3) Uzupełnienie wymaganych dokumentów, o których jest mowa w rozdz. V i VI SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, (cenę brutto składanej oferty), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

— na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga załączenia opłaconej polisy, wraz z dowodem jej opłacenia a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż cena brutto składanej oferty.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem Zamawiający wymaga załączenia: wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień (na formularzu określonym w Załączniku Nr 5 do SIWZ). W wykazie, zał. nr 5, należy wymienić numery (o ile występują): licencji pracownika ochrony fizycznej, poświadczenia bezpieczeństwa o dostępie do dokumentów o klauzuli „poufne” (I część zamówienia), „zastrzeżone” (II część zamówienia), zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych, uprawnienia do posiadania broni w kat. B (I część zamówienia),

— na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 3 ważniejszych usług) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na kwotę nie mniejszą niż cenę brutto składanej oferty (każda) w Załączniku Nr 4 do SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. 2) średni czas przybycia patrolu interwencyjnego od momentu wezwania, bez podziału na dzień i noc. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

030/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.6.2012 - 08:45

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.6.2012 - 08:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.6.2012 - 10:00

Place:

00-909 Warszawa, ul.Stefana Banacha 2, pok.113.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2014.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul.Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul.Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.5.2012