

Poland-Warsaw: Hotel meeting and conference services

OJ S 85/2015 02/05/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

Postal address: ul. Wspólna 30

Town: Warszawa

Postal code: 00-930

Country: Poland

E-mail: fapa@fapa.org.pl

Telephone: +48 226231901

Fax: +48 226231909

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.fapa.com.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: fundacja

I.3. Main activity

Other: rozwój obszarów wiejskich, rolnictwa, rynków rolnych oraz bankowości spółdzielczej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

50/KSOW/PN-U/2015 Kompleksowa organizacja oraz realizacja międzynarodowej konferencji w dniach 28-29 maja 2015 r. w woj. łódzkim, podczas której zostaną zaprezentowane wyniki projektu flagowego „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego” dotyczącego innowacyjnych metod wspierania przedsiębiorczości młodzieży na obszarach wiejskich.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Woj. łódzkie.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja oraz realizacja międzynarodowej konferencji w dniach 28-29 maja 2015 r. w woj. łódzkim, podczas której zostaną zaprezentowane wyniki projektu flagowego „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego” dotyczącego innowacyjnych metod wspierania przedsiębiorczości młodzieży na obszarach wiejskich.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje Biuro Projektu, zwane dalej Biurem, odpowiedzialne za całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu sprawnego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- a) zespół składający się z osób zapewniających prawidłową i terminową realizację usług,
- b) minimum jeden numer telefonu oraz adres mailowy i korespondencyjny,
- c) organizację pracy, która umożliwi łatwy kontakt z przedstawicielami Biura Zamawiającemu i uczestnikom konferencji. Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć dwóch dni roboczych.

Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni w szczególności:

A. Sprawną realizację programu dwudniowej konferencji, w ramach której odbędzie się szkolenie w terenie, w tym:

- 1) całodzienną obsługę techniczną, w tym obsługę prelegentów,
- 2) moderatora, który będzie prowadził całe spotkanie w pierwszym dniu – osobę ze stopniem naukowym doktora, doświadczeniem w prowadzeniu minimum 3 konferencji z zakresu przedsiębiorczości lub innowacyjności lub wspierania młodzieży na obszarach wiejskich,
- 3) co najmniej 2 ekspertów w drugim dniu konferencji z doświadczeniem w realizacji projektów z zakresu przedsiębiorczości lub adresowanych do młodzieży na obszarach wiejskich.
- 4) Program dwudniowej konferencji obejmie:

w pierwszym dniu w godz. 9.30-17.30 wystąpienia prelegentów, w drugim dniu

w godz. 9.00-18.00 szkolenie na terenie lokalnej grupy działania.

5) Szczegółowy program pierwszego dnia konferencji, jak również kontakty do prelegentów konferencji Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

6) Szczegółowy program konferencji będzie zawierał stałą i trwałą wizualizację logotypów i sloganów wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl.

B. Nabór uczestników konferencji.

Konferencja będzie skierowana do pracowników naukowych, przedstawicieli instytucji zajmujących się problematyką rozwoju przedsiębiorczości wśród młodzieży wiejskiej i innowacyjności (np. instytucjom zaangażowanym w realizację programów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, instytucjom edukacyjnym, jednostkom samorządu terytorialnego), partnerów projektu flagowego ze Szwecji, Estonii, Finlandii, Łotwy, Litwy i Polski. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę potencjalnych uczestników, do których Wykonawca wyśle zaproszenia. W pierwszym dniu konferencji weźmie udział maksymalnie 80 osób, a minimalnie 70 osób. Osoby z listy przekazanej przez Zamawiającego będą miały pierwszeństwo w naborze. Wykonawca przygotowuje listę rezerwową uczestników. Spośród

osób zgłoszonych Wykonawca przeprowadzi nabór maksymalnie 80 uczestników, a minimalnie 40 uczestników na szkolenia w terenie.

C. Zorganizowanie szkolenia w terenie, 29.5.2015 dla maksymalnie 80 osób, a minimalnie 40 osób na obszarze lokalnej grupy działania/lokalnych grup działania w województwie łódzkim:

LGD Dolina Pilicy <http://www.dolinapilicy.pl/>

LGD BUD-UJ RAZEM <http://www.buduj.eu/>

LGD STER <http://www.lgd-ster.pl/>.

Szkolenie będzie dotyczyć co najmniej dwóch spośród następujących zagadnień ukierunkowanych na osoby młode z obszarów wiejskich: przedsiębiorczość, innowacyjność, aktywność. Program szkolenia obejmie co najmniej 3 projekty zrealizowane przez LGD w ww. obszarach oraz podsumowanie szkolenia w terenie i zamknięcie konferencji.

Wykonawca zapewni prezentację działalności skansenu w Nagawkach i kolację regionalną w skansenie. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, najpóźniej w terminie 2 dni od podpisania umowy, szczegółowy program szkolenia w terenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do szczegółowego programu.

Do uwag Wykonawca zobowiązuje się zastosować nieodpłatnie i niezwłocznie.

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom transport w dniu szkolenia w terenie.

D. Obiekt konferencyjny, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) termin 28.5.2015

2) zakwaterowanie w obiekcie dysponującym co najmniej 80 miejscami noclegowymi ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub innym obiekcie o równorzędnym standardzie z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, z dostępem do wi-fi, gwarantującym co najmniej 15 pokoi jednoosobowych,

3) miejsce konferencji, na terenie działania lokalnych grup działania w województwie łódzkim:

LGD Dolina Pilicy <http://www.dolinapilicy.pl/>

LGD BUD-UJ RAZEM <http://www.buduj.eu/>

LGD STER <http://www.lgd-ster.pl/>

obiekt konferencyjny będzie zlokalizowany na obszarach wiejskich. Czas dojazdu do miejsc szkolenia w terenie, o których mowa w pkt. c) nie może przekroczyć 40 minut;

4) Wykonawca zapewni salę konferencyjną w miejscu zakwaterowania, w pierwszym dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób (wyposażoną w sprzęt audiowizualny, mikrofony, nagłośnienie, sprzęt do tłumaczenia symultanicznego), która będzie oznakowana w sposób zapewniający odpowiednią widoczność logotypów i sloganów, wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl.

E. Wykonawca zapewni tłumaczenie symultaniczne z języka polskiego na język angielski i odwrotnie podczas konferencji. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych tłumaczy posiadających kwalifikacje i doświadczenie w tłumaczeniu tematyki dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich. Wykonawca zapewni sprzęt do tłumaczenia symultanicznego dla uczestników dwudniowej konferencji w tym szkolenia w terenie.

F. Wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji:

1) obiad w pierwszym dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób, składający się minimalnie z dwóch dań gorących, w tym zupa i drugie danie (do wyboru dwa rodzaje mięs i danie wegetariańskie z dodatkami), gotowane jarzyny i surówki, deser, napoje zimne: woda,

2) obiad w drugim dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób, składający się minimalnie z dwóch dań gorących, w tym zupa i drugie danie (do wyboru dwa rodzaje mięs i danie wegetariańskie z dodatkami), gotowane jarzyny i surówki, deser, napoje zimne: woda,

3) serwis kawowy dla maksymalnie 80 osób dostępny przez cały czas trwania pierwszego dnia

konferencji bez ograniczeń: kawa z ekspresu, herbata, ciasta i ciasteczka słodkie i wytrawne, owoce, napoje zimne: woda i soki owocowe (tłoczone na zimno);

4) uroczystą kolację w pierwszym dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób do wyboru gości co najmniej: dwie zupy z tradycyjnej polskiej kuchni, dwa rodzaje dań mięsnych (mięso białe i czerwone), ryba, danie wegetariańskie, ciepłe warzywa, dodatki do mięs, co najmniej 4 przystawki zimne: co najmniej dwa rodzaje sałat, deski tradycyjnych polskich serów, wędlin i wyrobów garmazeryjnych oraz napoje zimne – woda soki, i gorące - kawa, herbata.

5) kolację regionalną w Skansenie, w drugim dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób, składającą się z 3 dań regionalnych, gorących i zimnych przystawek, napoje zimne i gorące.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 3 propozycje menu uroczystej kolacji przewidzianej 28.5.2015, do wyboru i akceptacji Zamawiającego, w terminie 2 dni od daty podpisania umowy.

G. Materiały konferencyjne, w tym:

1) zestawy dla wszystkich uczestników przygotowanych w związku z konferencją:

a) program konferencji (wydruk w kolorze),

b) wydruk prezentacji/ opracowań merytorycznych przygotowanych przez prowadzących (minimalnie: 20 a maksymalnie 60 stron (4 slajdy na stronie.), wydruk czarno-biały

Zamawiający prześle prezentacje/opracowania merytoryczne najpóźniej 3 dni przed dniem realizacji Konferencji.

Wykonawca oznaczy powyższe zestawy logotypami i sloganami stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres a.markuszezewska@fapa.org.pl i j.surowiec@fapa.org.pl informacje do zamieszczenia na portalu KSOW:

a) zaproszenie do udziału w konferencji zawierające podstawowe informacje o jej tematyce miejscu, czasie trwania, możliwościach rejestracji.

b) merytoryczną relację z konferencji wraz z min. 10 zdjęciami, najpóźniej na 3 dni od jej zakończenia.

Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w konferencji.

Wykonawca poda w ofercie adres obiektu, w którym zapewni salę konferencyjną i zakwaterowanie zgodnie z opisem zawartym w pkt D.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik

nr 9 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

55120000 Hotel meeting and conference services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55330000 Cafeteria services, 92312210 Services provided by authors, 80500000 Training services, 39294100 Information and promotion products, 79822500 Graphic design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja oraz realizacja międzynarodowej konferencji w dniach 28-29 maja 2015 r. w woj. łódzkim, podczas której zostaną zaprezentowane wyniki projektu flagowego „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego” dotyczącego innowacyjnych metod wspierania przedsiębiorczości młodzieży na obszarach wiejskich.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje Biuro Projektu, zwane dalej Biurem, odpowiedzialne za całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu sprawnego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- a) zespół składający się z osób zapewniających prawidłową i terminową realizację usług,
- b) minimum jeden numer telefonu oraz adres mailowy i korespondencyjny,
- c) organizację pracy, która umożliwi łatwy kontakt z przedstawicielami Biura Zamawiającemu i uczestnikom konferencji. Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć dwóch dni roboczych.

Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni w szczególności:

A. Sprawną realizację programu dwudniowej konferencji, w ramach której odbędzie się szkolenie w terenie, w tym:

- 1) całodzienną obsługę techniczną, w tym obsługę prelegentów,
- 2) moderatora, który będzie prowadził całe spotkanie w pierwszym dniu – osobę ze stopniem naukowym doktora, doświadczeniem w prowadzeniu minimum 3 konferencji z zakresu przedsiębiorczości lub innowacyjności lub wspierania młodzieży na obszarach wiejskich,
- 3) co najmniej 2 ekspertów w drugim dniu konferencji z doświadczeniem w realizacji projektów z zakresu przedsiębiorczości lub adresowanych do młodzieży na obszarach wiejskich.
- 4) Program dwudniowej konferencji obejmie:
w pierwszym dniu w godz. 9.30-17.30 wystąpienia prelegentów, w drugim dniu w godz. 9.00-18.00 szkolenie na terenie lokalnej grupy działania.
- 5) Szczegółowy program pierwszego dnia konferencji, jak również kontakty do prelegentów konferencji Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 6) Szczegółowy program konferencji będzie zawierał stałą i trwałą wizualizację logotypów i sloganów wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl.

B. Nabór uczestników konferencji.

Konferencja będzie skierowana do pracowników naukowych, przedstawicieli instytucji zajmujących się problematyką rozwoju przedsiębiorczości wśród młodzieży wiejskiej i innowacyjności (np. instytucjom zaangażowanym w realizację programów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, instytucjom edukacyjnym, jednostkom samorządu terytorialnego), partnerów projektu flagowego ze Szwecji, Estonii, Finlandii, Łotwy, Litwy i Polski. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę potencjalnych uczestników, do których Wykonawca wyśle zaproszenia. W pierwszym dniu konferencji weźmie udział maksymalnie 80 osób, a minimalnie 70 osób. Osoby z listy przekazanej przez Zamawiającego będą miały pierwszeństwo w naborze. Wykonawca przygotuje listę rezerwową uczestników. Spośród osób zgłoszonych Wykonawca przeprowadzi nabór maksymalnie 80 uczestników, a minimalnie 40 uczestników na szkolenia w terenie.

C. Zorganizowanie szkolenia w terenie, 29.5.2015 dla maksymalnie 80 osób, a minimalnie 40 osób na obszarze lokalnej grupy działania/lokalnych grup działania w województwie łódzkim:

LGD Dolina Pilicy <http://www.dolinapilicy.pl/>

LGD BUD-UJ RAZEM <http://www.buduj.eu/>

LGD STER <http://www.lgd-ster.pl/>.

Szkolenie będzie dotyczyć co najmniej dwóch spośród następujących zagadnień ukierunkowanych na osoby młode z obszarów wiejskich: przedsiębiorczość, innowacyjność, aktywność. Program szkolenia obejmie co najmniej 3 projekty zrealizowane przez LGD w ww. obszarach oraz podsumowanie szkolenia w terenie i zamknięcie konferencji.

Wykonawca zapewni prezentację działalności skansenu w Nagawkach i kolację regionalną w skansenie. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, najpóźniej w terminie 2 dni od podpisania umowy, szczegółowy program szkolenia w terenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do szczegółowego programu.

Do uwag Wykonawca zobowiązuje się zastosować nieodpłatnie i niezwłocznie.

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom transport w dniu szkolenia w terenie.

D. Obiekt konferencyjny, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) termin 28.5.2015

2) zakwaterowanie w obiekcie dysponującym co najmniej 80 miejscami noclegowymi ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych, w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub innym obiekcie o równorzędnym standardzie z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, z dostępem do wi-fi, gwarantującym co najmniej 15 pokoi jednoosobowych,

3) miejsce konferencji, na terenie działania lokalnych grup działania w województwie łódzkim:

LGD Dolina Pilicy <http://www.dolinapilicy.pl/>

LGD BUD-UJ RAZEM <http://www.buduj.eu/>

LGD STER <http://www.lgd-ster.pl/>

obiekt konferencyjny będzie zlokalizowany na obszarach wiejskich. Czas dojazdu do miejsc szkolenia w terenie, o których mowa w pkt. c) nie może przekroczyć 40 minut;

4) Wykonawca zapewni salę konferencyjną w miejscu zakwaterowania, w pierwszym dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób (wyposażoną w sprzęt audiowizualny, mikrofony, nagłośnienie, sprzęt do tłumaczenia symultanicznego), która będzie oznakowana w sposób zapewniający odpowiednią widoczność logotypów i sloganów, wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl.

E. Wykonawca zapewni tłumaczenie symultaniczne z języka polskiego na język angielski i odwrotnie podczas konferencji. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych tłumaczy posiadających kwalifikacje i doświadczenie w tłumaczeniu tematyki dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich. Wykonawca zapewni sprzęt do tłumaczenia symultanicznego dla uczestników dwudniowej konferencji w tym szkolenia w terenie.

F. Wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji:

1) obiad w pierwszym dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób, składający się minimalnie z dwóch dań gorących, w tym zupa i drugie danie (do wyboru dwa rodzaje mięs i danie wegetariańskie z dodatkami), gotowane jarzyny i surówki, deser, napoje zimne: woda,

2) obiad w drugim dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób, składający się minimalnie z dwóch dań gorących, w tym zupa i drugie danie (do wyboru dwa rodzaje mięs i danie wegetariańskie z dodatkami), gotowane jarzyny i surówki, deser, napoje zimne: woda,

3) serwis kawowy dla maksymalnie 80 osób dostępny przez cały czas trwania pierwszego dnia konferencji bez ograniczeń: kawa z ekspresu, herbata, ciasta i ciasteczka słodkie i wytrawne, owoce, napoje zimne: woda i soki owocowe (tłoczone na zimno);

4) uroczystą kolację w pierwszym dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób do wyboru gości co najmniej: dwie zupy z tradycyjnej polskiej kuchni, dwa rodzaje dań mięsnych (mięso białe i czerwone), ryba, danie wegetariańskie, ciepłe warzywa, dodatki do mięs, co najmniej 4 przystawki zimne: co najmniej dwa rodzaje sałat, deski tradycyjnych polskich serów, wędlin i

wyrobów garmażeryjnych oraz napoje zimne – woda soki, i gorące - kawa, herbata.

5) kolację regionalną w Skansenie, w drugim dniu konferencji dla maksymalnie 80 osób, składająca się z 3 dań regionalnych, gorących i zimnych przystawek, napoje zimne i gorące.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 3 propozycje menu uroczystej kolacji przewidzianej w dniu 28.05.2015 r., do wyboru i akceptacji Zamawiającego, w terminie 2 dni od daty podpisania umowy.

G. Materiały konferencyjne, w tym:

1) zestawy dla wszystkich uczestników przygotowanych w związku z konferencją:

a) program konferencji (wydruk w kolorze),

b) wydruk prezentacji/ opracowań merytorycznych przygotowanych przez prowadzących (minimalnie: 20 a maksymalnie 60 stron (4 slajdy na stronie.), wydruk czarno-biały
Zamawiający przekaże prezentacje/opracowania merytoryczne najpóźniej 3 dni przed dniem realizacji Konferencji.

Wykonawca oznaczy powyższe zestawy logotypami i sloganami stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres a.markuszezewska@fapa.org.pl i j.surowiec@fapa.org.pl informacje do zamieszczenia na portalu KSOW:

a) zaproszenie do udziału w konferencji zawierające podstawowe informacje o jej tematyce miejscu, czasie trwania, możliwościach rejestracji.

b) merytoryczną relację z konferencji wraz z min. 10 zdjęciami, najpóźniej na 3 dni od jej zakończenia.

Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w konferencji.

Wykonawca poda w ofercie adres obiektu, w którym zapewni salę konferencyjną i zakwaterowanie zgodnie z opisem zawartym w pkt D.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 28.5.2015. Completion 29.5.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium z uwagi na treść art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi, o wartości nie mniejszej niż 35 000 PLN brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100), polegające na organizacji międzynarodowej konferencji oraz Wykonawca wykaże, że każda z tych usług została wykonana należycie.

Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą występującą w roli moderatora ze stopniem naukowym doktora i z doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 3 konferencji z zakresu przedsiębiorczości lub innowacyjności lub wspierania młodzieży na obszarach wiejskich w okresie ostatnich 3 lat.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

2. Warunki określone w punktach 1.1-1.4 mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

3. Spełnienie warunków określonych w punkcie 1.1-1.4 oceniane będzie na podstawie oświadczeń

i dokumentów opisanych w rozdziale VI ust. 1, w szczególności przy uwzględnieniu rzetelności, kwalifikacji, efektywności oraz doświadczenia Wykonawcy, z zastosowaniem kryterium spełnia/nie spełnia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), warunki określone w pkt. 1.1 – 1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wymagania określone w Rozdziale VI ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, tzn. takich, które będą brać udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), jak również takich, które nie będą brać udziału w realizacji zamówienia, ale oddadzą wykonawcy do dyspozycji swój potencjał (techniczny, finansowy, osoby zdolne do wykonania zamówienia) na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia, przedkłada wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z niniejszym ustępem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej z części zamówienia.

9. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Oświadczenie to zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

b) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami należytego wykonania lub wykonywania usługi są:

- poświadczenie,

- oświadczenie Wykonawcy, wyłącznie w przypadku, gdyby z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie był w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. b) tiret 1 SIWZ.

Zamawiający jednocześnie wskazuje, że w razie konieczności, w szczególności gdy powyższy wykaz lub dowody wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługa była, lub jest wykonywana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Niniejszy wykaz należy złożyć wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego świadczone były usługi, o których mowa w niniejszym wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. V.1.3 SIWZ, według wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące

dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyny, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - 2) w przypadku, gdy z treści oświadczenia o którym mowa w punkcie 1) wynika, że Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tego oświadczenia listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.
- Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
 5. UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 6. UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 niniejszego rozdziału.
 7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
 8. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawców którzy udowodnią, że podjęli konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawili szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązali się do ich naprawienia.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi, o wartości nie mniejszej niż 35 000 PLN brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100), polegające na organizacji międzynarodowej konferencji oraz Wykonawca wykaże, że każda z tych usług została wykonana należycie.

Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą występującą w roli moderatora ze stopniem naukowym doktora i z doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 3 konferencji z zakresu przedsiębiorczości lub innowacyjności lub wspierania młodzieży na obszarach wiejskich w okresie ostatnich 3 lat.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena ofertowa. Weighting 91
2. Liczba pokoi jednoosobowych. Weighting 9

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

50/KSOW/PN-U/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.5.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.5.2015 - 10:30

Place:

Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Schemat III Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z 29.8.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) Zamawiający informuję, iż administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Fundacja

Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zamówienia publicznego. W razie takiej konieczności dane mogą zostać udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie

przepisów prawa. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich

danych oraz ich
poprawiania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów działu VI, a w szczególności art. 180 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z prawem czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.4.2015