

Belgium-Roeselare: School catering services

OJ S 85/2015 02/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep Sint-Michiel VZW

Postal address: Kattenstraat 33

Town: Roeselare

Postal code: 8800

Country: Belgium

Contact person: Algemene Diensten

E-mail: overheidsopdrachten@sint-michiel.be

Telephone: +32 51259000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.sint-michiel.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <http://cloud.3p.eu/Downloads/1/8/YG/2015>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Bereiding en toelevering van schoolmaaltijden en diensten ter plaatse.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

NUTS code BE256 Arr. Roeselare

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Bereiding en toelevering van schoolmaaltijden voor leerlingen secundair onderwijs en personeelsleden van Scholengroep Sint-Michiel en diensten ter plaatse.

II.1.6. CPV code(s)

55524000 School catering services, 55321000 Meal-preparation services, 55520000 Catering services, 55521100 Meals-on-wheels services, 55523100 School-meal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.9.2015. Completion 31.3.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§ 1

en 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de best gerangschikte inschrijver. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zal door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Een bewijs van de verzekering aangaande burgerlijke aansprakelijkheid voor schade die zou ontstaan door toedoen van personeel of materiaal van de dienstverlener aan de bezittingen of personen die verbonden zijn aan de vzw scholengroep Sint-Michiël en een bewijs van de verzekering aangaande burgerlijke aansprakelijkheid na levering voor schade die zou ontstaan aan personen verbonden aan de vzw scholengroep Sint-Michiël als gevolg van het nuttigen van de verstrekte voedingswaren.

* Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

* De inschrijver vermeldt in zijn offerte een omzetcijfer voor gelijkaardige dienstverlening verwezenlijkt tijdens de laatste 3 boekjaren.

Minimumeisen: 3 000 000 EUR omzet in secundaire scholen

* De recentste jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de kandidaat of inschrijver deze neerlegging voorschijft, waaruit de gezonde financiële situatie blijkt.

Minimum level(s) of standards possibly required: * De laatste 3 jaarrekeningen. Volgende ratio's zullen onderzocht worden en dienen minstens de waarde tussen haakjes te bereiken: solvabiliteit (> 20 %) en liquiditeit (> 1,2).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* Een geldig ISO 9001 (versie 2008) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

* Een referentielijst van naar omvang soortgelijke diensten uitgevoerd tijdens de voorbije 3 jaar, met vermelding van de opdrachtgever, datum, aard en omvang van de opdracht, telefoon of e-mail van de contactpersoon en het bedrag.

* Kwalificaties van de keukenbeheerder.

Minimaal vereist diploma A3 hotelschool. Met minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in het beheer van een schoolkeuken van gelijkaardige grootorde. Gestaafd door cv en diploma.

Het bewijzen van de vakkundigheid, studie- en beroepskwalificaties en relevante ervaring van de inzetbare medewerkers belast met de uitvoering van de opdracht.

* Een verklaring die het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener zal beschikken voor de uitvoering van de diensten volgens HACCP-normen.

* Een afschrift van de vergunning voor het fabriceren en in de handel brengen van voedingswaren, uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, onder de nummers B259 en VE5044.

Het bewijs van bereidingen met optimale kwaliteit, vakkennis van het personeel en het voldoen aan HACCP-normen moet bij de offerte worden gevoegd.

* Garantie tot continuïteit van de dienst: de inschrijver moet ten allen tijde in staat zijn een continuïteit van de dienst te garanderen

Een beschrijving van maatregelen (= noodscenario) om de continuïteit van de dienst de garanderen.

* Een referentielijst van naar omvang soortgelijke diensten uitgevoerd tijdens de voorbije 3 jaar, met vermelding van de opdrachtgever, datum, aard en omvang van de opdracht, telefoon of e-mail van de contactpersoon en het bedrag.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimum 5 referenties van scholen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Variatie van de maaltijden. Weighting 30
2. Kwaliteit van de dienstverlening. Weighting 30
3. Prijs. Weighting 30
4. Duurzaamheid. Weighting 5
5. Garantie van de continuïteit. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SMI-2015-003

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.6.2015

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.6.2015 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.6.2015 - 9:30

Place:

Onze-Lieve-Vrouwemarkt 30 te 8800 Roeselare (voormalige bibliotheek De Vriendschap).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist: 5.5.2015 om 11:00 uur.

Het eenmalige plaatsbezoek gaat door op dinsdag, 5.5.2015 om 11:00 uur in VISO Campus Polenplein. Aansluitend volgt het bezoek aan het VTI.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.4.2015