

Poland-Warsaw: Exhibition, fair and congress organisation services

OJ S 85/2015 02/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

Postal address: ul. Wspólna 30

Town: Warszawa

Postal code: 00-930

Country: Poland

E-mail: [fapa@fapa.org.pl](mailto:fapa@fapa.org.pl)

Telephone: +48 226231901

Fax: +48 226231909

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.fapa.com.pl](http://www.fapa.com.pl)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Other: fundacja

### I.3. Main activity

Other: rozwój obszarów wiejskich, rolnictwa, rynków rolnych oraz bankowości spółdzielczej

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kompleksowa organizacja centralnego etapu Olimpiady Wiedzy o Odnawialnych Źródłach Energii połączona z konferencją pn. "Rozwój odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich" w dniach 27-28 maja 2015 r. w Poznaniu.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Poznań.

NUTS code PL415 Miasto Poznań

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług polegających na kompleksowej organizacji centralnego etapu Olimpiady Wiedzy o Odnawialnych Źródłach Energii połączonej z konferencją pn. „Rozwój odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich” 27–28.5.2015 w Poznaniu.

Wykonawca zorganizuje Biuro Projektu, zwane dalej Biurem, koordynujące całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu sprawnego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- a) kierownika projektu zapewniającego prawidłową i terminową realizację usług,
  - b) minimum jeden numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, numer faksu oraz adres mailowy i korespondencyjny,
  - c) organizację pracy, która umożliwi łatwy kontakt z przedstawicielami Biura Zamawiającemu.
- Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć dwóch dni roboczych. Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni:

A. Nabór:

- minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia. Pierwszeństwo w naborze będą mieli laureaci eliminacji wojewódzkich Olimpiady, opiekunowie laureatów oraz osoby reprezentujące instytucje i organizacje działające na rzecz młodzieży na obszarach wiejskich, zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego 2 dni od daty podpisania umowy.

B. Zakwaterowanie:

- w dniach od 27.5.2015 do 28.5.2015 dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników Olimpiady, nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub w innym równoważnym obiekcie, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych lub trzyosobowych z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, w granicach administracyjnych miasta Poznań.

C. Wyżywienie dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia:

- w dniu 27.05.2015 r.:

- obiad z napojem oraz deserem, składający się co najmniej z dwóch dań gorących, w tym zupy i drugiego dania oraz napojów (woda i soki), w miejscu odbywania się Olimpiady, w godz. 13:00–13:45.

— serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, 2 rodzajów soków, ciastek i owoców, w miejscu odbywania się Olimpiady dostępny przez cały czas jej trwania tj. od 10:00 do 15:30,

— kolacja (w odległości nie większej niż 2 km od miejsca zakwaterowania) składająca się z gorącej przystawki oraz zimnej płyty w formie stołu szwedzkiego zawierająca co najmniej zestaw wędlin, serów, warzyw, pieczywa, masła, sałatek, napoje zimne i gorące, oraz z deseru.

- 28.5.2015 r.:

- obiad z napojem oraz deserem, składający się co najmniej z dwóch dań gorących, w tym zupy i drugiego dania oraz napojów (woda i soki), w miejscu odbywania się Olimpiady, w godz. 13:00–14:00.

— serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, 2 rodzajów soków, ciastek i owoców, w miejscu odbywania się Olimpiady

dostępny przez cały czas jej trwania tj. od 10:00 do 15:00,

D. Transport - autokar lub bus dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia z sali konferencyjnej (miejsca przeprowadzenia Olimpiady) do miejsca zakwaterowania 27.5.2015 oraz z miejsca zakwaterowania do sali konferencyjnej (miejsca przeprowadzenia Olimpiady) 28.5.2015. Pojazdy powinny być wyposażone co najmniej w klimatyzację. Pojazdy powinny być sprawne technicznie oraz posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących, z miejscem na bagaże podręczne.

E. Salę konferencyjną, w tym:

- 1 salę konferencyjną lub powierzchnię przystosowaną do przeprowadzenia konferencji, zapewniającą co najmniej 120 miejsc siedzących, na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14 w Poznaniu 27.5.2015 oraz 28.5.2015, w godzinach 9:00–16:30 w obu wskazanych dniach.

Sala wyposażona będzie co najmniej w laptop, rzutnik, ekran, nagłośnienie, minimum 2 mikrofony, stały oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu, klimatyzację oraz miejsca siedzące przy stolikach

w liczbie przewyższającej liczbę uczestników, podest o wymiarach minimalnie 12m x 4m, stół prezydialny dla 10 osób, oraz stół dla 5 osób w osobnym miejscu.

Wykonawca zapewni oznakowanie sali logotypami i sloganami zgodnymi z załącznikiem nr 8a do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).

F. Moderator zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- w dniach 27–28.05.2015 r. – moderator z wykształceniem wyższym, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w moderowaniu konferencji lub prowadzeniu szkoleń z udziałem minimum 50 osób. Moderator będzie czuwał nad przebiegiem Olimpiady i prelekcji, zgodnie z ramowym programem Olimpiady stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

G. Ekspert zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 27.5.2015 – 2 ekspertów z wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, nauk ekonomicznych, każdy z nich posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych związanych z tematyką prelekcji i Olimpiady. Eksperci powinni posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 warsztatów dot. odnawialnych źródeł energii.

Tematy prelekcji:

- „Biogazowanie rolnicze szansą niezależności energetycznej wiejskich gospodarstw domowych”;
- „Nowelizacja ustawy o odnawialnych źródłach energii, a wpływ na obszary wiejskie”.
- 28.5.2015 – 1 eksperta z wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, nauk ekonomicznych, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych związanych z tematyką prelekcji i Olimpiady. Ekspert powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 warsztatów.

Temat prelekcji:

- „Fotowoltaika – niezależność energetyczna czy również pomysł na biznes”.

H. Opracowanie oraz druk testów dotyczących odnawialnych źródeł energii.

Wykonawca zapewni druk testów w ilości min. 55 kompletów oraz pytań ustnych pogrupowanych w koperty po 3 pytania w każdej, oznaczone cyfrą od 1 do 10. Testy oraz pytania ustne Zamawiający przekaże Wykonawcy 3 dni przed realizacją wydarzenia.

Wykonawca dostarczy materiały 27.5.2015 do sali konferencyjnej wymienionej w ppkt. E) do godz. 9.00.

I. Zapewnienie materiałów promocyjnych dla uczestników Olimpiady przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Olimpiadą:

— długopisy, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

- długopis w kolorze białym,
- wyposażony w niebieski wkład,
- notesy, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):
- notes minimum 45-kartkowy w kratkę,
- klejony na górnej krawędzi,
- format A5 (210 mm x 148 mm),
- teczki, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):
- teczka tekturowa w kolorze białym,
- gładka,
- format A4 x 2,
- karton 300 g/m<sup>2</sup>,
- powierzchnia laminowana,
- identyfikatory, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):
- wymiary: 90 mm x 55 mm
- smycz o długości ok. 800 mm
- dopuszczalna tolerancja +/- 5 mm
- 55 sztuk z nadrukiem „Uczestnik”, 25 „Opiekun”,
- dyplomy, z zachowaniem poniższych wymagań (75 szt.):
- format A4
- papier co najmniej 230 g/m<sup>2</sup>
- kolor biały
- tekstura ozdobna kartka
- miejsce na odręczne wpisanie imienia i nazwiska
- 10 sztuk dla laureatów Olimpiady z gradacją miejsc od pierwszego do dziesiątego, 40 podziękowań dla pozostałych uczestników oraz 25 podziękowań dla opiekunów.

Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać logotypy i slogany wskazane w załączniku nr 8a do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl), przy czym długopisy będą zawierać jedynie logotypy z załącznika nr 8b do SIWZ. Materiały promocyjne nie mogą zawierać reklam komercyjnych.

Projekty graficzne wszystkich ww. materiałów promocyjnych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

J. Zapewnienie wejścia dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników na GreenPOWER Międzynarodowe Targi Energii Odnawialnej odbywające się w Poznaniu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14, w dniach 27.05.2015 oraz 28.05.2015 r., potwierdzone protokołem odbioru według załącznika nr 12 do SIWZ.

K. Wykonawca zapewni realizację Olimpiady zgodnie z Ramowym programem Olimpiady, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services, 55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55330000 Cafeteria services, 60000000 Transport services (excl. Waste transport), 79340000 Advertising and marketing services, 79810000 Printing services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług polegających na kompleksowej organizacji centralnego etapu Olimpiady Wiedzy o Odnawialnych Źródłach Energii połączonej z konferencją pn. „Rozwój odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich” 27–28.5.2015 w Poznaniu.

Wykonawca zorganizuje Biuro Projektu, zwane dalej Biurem, koordynujące całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu sprawnego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- a) kierownika projektu zapewniającego prawidłową i terminową realizację usług,
- b) minimum jeden numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, numer faksu oraz adres mailowy i korespondencyjny,
- c) organizację pracy, która umożliwi łatwy kontakt z przedstawicielami Biura Zamawiającemu. Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć dwóch dni roboczych. Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni:

A. Nabór:

- minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia. Pierwszeństwo w naborze będą mieli laureaci eliminacji wojewódzkich Olimpiady, opiekunowie laureatów oraz osoby reprezentujące instytucje i organizacje działające na rzecz młodzieży na obszarach wiejskich, zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego 2 dni od daty podpisania umowy.

B. Zakwaterowanie:

- w dniach od 27.5.2015 do 28.5.2015 dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników Olimpiady, nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub w innym równoważnym obiekcie, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych lub trzyosobowych z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, w granicach administracyjnych miasta Poznań.

C. Wyżywienie dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia:

- 27.5.2015:

— obiad z napojem oraz deserem, składający się co najmniej z dwóch dań gorących, w tym zupy i drugiego dania oraz napojów (woda i soki), w miejscu odbywania się Olimpiady, w godz. 13:00–13:45.

— serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, 2 rodzajów soków, ciastek i owoców, w miejscu odbywania się Olimpiady dostępny przez cały czas jej trwania tj. od 10:00 do 15:30,

— kolacja (w odległości nie większej niż 2 km od miejsca zakwaterowania) składająca się z gorącej przystawki oraz zimnej płyty w formie stołu szwedzkiego zawierająca co najmniej zestaw wędlin, serów, warzyw, pieczywa, masła, sałatek, napoje zimne i gorące, oraz z deseru.

- 28.5.2015:

— obiad z napojem oraz deserem, składający się co najmniej z dwóch dań gorących, w tym zupy i drugiego dania oraz napojów (woda i soki), w miejscu odbywania się Olimpiady, w godz. 13:00–14:00.

— serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, 2 rodzajów soków, ciastek i owoców, w miejscu odbywania się Olimpiady dostępny przez cały czas jej trwania tj. od 10:00 do 15:00,

D. Transport - autokar lub bus dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia z sali konferencyjnej (miejsca przeprowadzenia Olimpiady) do miejsca zakwaterowania w dniu 27.05.2015 r. oraz z miejsca zakwaterowania do sali konferencyjnej (miejsca przeprowadzenia Olimpiady) 28.5.2015 Pojazdy powinny być wyposażone co najmniej w klimatyzację. Pojazdy powinny być sprawne technicznie oraz posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących, z miejscem na bagaże podręczne.

E. Salę konferencyjną, w tym:

- 1 salę konferencyjną lub powierzchnię przystosowaną do przeprowadzenia konferencji, zapewniającą co najmniej 120 miejsc siedzących, na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14 w Poznaniu 27.5.2015 oraz 28.5.2015, w godzinach 9:00–16:30 w obu wskazanych dniach.

Sala wyposażona będzie co najmniej w laptop, rzutnik, ekran, nagłośnienie, minimum 2 mikrofony, stały oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu, klimatyzację oraz miejsca siedzące przy stolikach

w liczbie przewyższającej liczbę uczestników, podest o wymiarach minimalnie 12m x 4m, stół prezydialny dla 10 osób, oraz stół dla 5 osób w osobnym miejscu.

Wykonawca zapewni oznakowanie sali logotypami i sloganami zgodnymi z załącznikiem nr 8a do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).

F. Moderator zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 27–28.5.2015 – moderator z wykształceniem wyższym, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w moderowaniu konferencji lub prowadzeniu szkoleń z udziałem minimum 50 osób. Moderator będzie czuwał nad przebiegiem Olimpiady i prelekcji, zgodnie z ramowym programem Olimpiady stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

G. Ekspert zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 27.5.2015 – 2 ekspertów z wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, nauk ekonomicznych, każdy z nich posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych związanych z tematyką prelekcji i Olimpiady. Eksperci powinni posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 warsztatów dot. odnawialnych źródeł energii.

Tematy prelekcji:

- „Biogazowanie rolnicze szansą niezależności energetycznej wiejskich gospodarstw domowych”;
- „Nowelizacja ustawy o odnawialnych źródłach energii, a wpływ na obszary wiejskie”.
- 28.5.2015 – 1 eksperta z wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, nauk ekonomicznych, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych związanych z tematyką prelekcji i Olimpiady. Ekspert powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 warsztatów.

Temat prelekcji:

- „Fotowoltaika – niezależność energetyczna czy również pomysł na biznes”.

H. Opracowanie oraz druk testów dotyczących odnawialnych źródeł energii.

Wykonawca zapewni druk testów w ilości min. 55 kompletów oraz pytań ustnych pogrupowanych w koperty po 3 pytania w każdej, oznaczone cyfrą od 1 do 10. Testy oraz pytania ustne Zamawiający przekaże Wykonawcy 3 dni przed realizacją wydarzenia.

Wykonawca dostarczy materiały 27.5.2015 do sali konferencyjnej wymienionej w ppkt. E) do godz. 9.00.

I. Zapewnienie materiałów promocyjnych dla uczestników Olimpiady przeznaczonych do

dystribucji podczas i w związku z Olimpiadą:

— długopisy, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

- długopis w kolorze białym,
- wyposażony w niebieski wkład,

— notesy, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

- notes minimum 45-kartkowy w kratkę,
- klejony na górnej krawędzi,
- format A5 (210 mm x 148 mm),

— teczki, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

- teczka tekturowa w kolorze białym,
- gładka,
- format A4 x 2,

- karton 300 g/m<sup>2</sup>,

- powierzchnia laminowana,

— identyfikatory, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

- wymiary: 90 mm x 55 mm
- smycz o długości ok. 800 mm
- dopuszczalna tolerancja +/- 5 mm
- 55 sztuk z nadrukiem „Uczestnik”, 25 „Opiekun”,

— dyplomy, z zachowaniem poniższych wymagań (75 szt.):

- format A4
- papier co najmniej 230 g/m<sup>2</sup>
- kolor biały
- tekstura ozdobna kartka

- miejsce na odręczne wpisanie imienia i nazwiska

- 10 sztuk dla laureatów Olimpiady z gradacją miejsc od pierwszego do dziesiątego, 40 podziękowań dla pozostałych uczestników oraz 25 podziękowań dla opiekunów.

Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać logotypy i slogany wskazane w załączniku nr 8a do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl), przy czym długopisy będą zawierać jedynie logotypy z załącznika nr 8b do SIWZ. Materiały promocyjne nie mogą zawierać reklam komercyjnych.

Projekty graficzne wszystkich ww. materiałów promocyjnych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

J. Zapewnienie wejścia dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników na GreenPOWER Międzynarodowe Targi Energii Odnawialnej odbywające się w Poznaniu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14, w dniach 27.05.2015 oraz 28.05.2015 r., potwierdzone protokołem odbioru według załącznika nr 12 do SIWZ.

K. Wykonawca zapewni realizację Olimpiady zgodnie z Ramowym programem Olimpiady, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 27.5.2015. Completion 28.5.2015

### III.1. Conditions related to the contract

#### III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium z uwagi na treść art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

#### III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

#### III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

#### III.1.4. Contract performance conditions

### III.2. Conditions for participation

#### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 25 000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), z których każda polegała na kompleksowej organizacji konferencji lub seminariów i zapewnieniu łącznie: noclegów, wyżywienia i każda z tych usług organizowana była dla co najmniej 30 osób oraz Wykonawca wykaże, że każda z tych usług została wykonana należyście.

Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji konferencji lub seminariów.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

2. Warunki określone w punktach 1.1-1.4 mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

3. Spełnienie warunków określonych w punkcie 1.1-1.4 oceniane będzie na podstawie oświadczeń

i dokumentów opisanych w rozdziale VI ust. 1, w szczególności przy uwzględnieniu rzetelności, kwalifikacji, efektywności oraz doświadczenia Wykonawcy, z zastosowaniem kryterium spełnia/nie spełnia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), warunki określone w pkt. 1.1 – 1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wymagania określone w Rozdziale VI ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, tzn. takich, które będą brać udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), jak również takich, które nie będą brać udziału w realizacji zamówienia, ale oddadzą wykonawcy do dyspozycji swój potencjał (techniczny, finansowy, osoby zdolne do wykonania zamówienia) na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia, przedkłada wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z niniejszym ustępem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej z części zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Oświadczenie to zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami należytego wykonania lub wykonywania usługi są:
- poświadczenie,
  - oświadczenie Wykonawcy, wyłącznie w przypadku, gdyby z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie był w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. b) tiret 1 SIWZ.
- Zamawiający jednocześnie wskazuje, że w razie konieczności, w szczególności gdy powyższy wykaz lub dowody wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługa była, lub jest wykonywana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub

dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Niniejszy wykaz należy złożyć wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego świadczone były usługi, o których mowa w niniejszym wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. V.1.3 SIWZ, według wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyny, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

2) w przypadku, gdy z treści oświadczenia o którym mowa w punkcie 1) wynika, że Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tego oświadczenia listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

5. UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6. UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa

w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawców którzy udowodnią, że podjęli konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawili szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązali się do ich naprawienia.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), z których każda polegała na kompleksowej organizacji konferencji lub seminariów i zapewnieniu łącznie: noclegów, wyżywienia i każda z tych usług organizowana była dla co najmniej 30 osób oraz Wykonawca wykaże, że każda z tych usług została wykonana należycie.

Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji konferencji lub seminariów.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Type of procedure

#### IV.1.1. Type of procedure

Open

#### IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

#### IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

### IV.2. Award criteria

#### IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena ofertowa. Weighting 90
2. Doświadczenie wykonawcy. Weighting 10

#### IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

### IV.3. Administrative information

#### IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

45/KSOW/PN-U/2015

#### IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

#### IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

#### IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.5.2015 - 12:00

#### IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

#### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.5.2015 - 12:30

Place:

Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

### **VI.3. Additional information**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014

r., poz. 1182) Zamawiający informuję, iż administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Fundacja

Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zamówienia publicznego. W razie takiej konieczności dane mogą zostać udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie

przepisów prawa. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na

podstawie przepisów działu VI, a w szczególności art. 180 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z prawem czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

27.4.2015