

Poland-Warsaw: Higher education services

OJ S 85/2015 02/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów

Postal address: ul. Okrzei 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 03-710

Country: Poland

For the attention of: Sławomir Nosowski

E-mail: slawomir.nosowski@mz.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 225112158

Fax: +48 226195127

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.cezrf.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa podległa Ministrowi Finansów

I.3. Main activity

Other: inne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych w roku akademickim 2015/2016.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: 1) Ośrodek Zamiejscowy Zamawiającego w Białobrzegach k /Warszawy, ul. Wczasowa 50;

- 2) Ośrodek Zamiejscowy Zamawiającego w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20;
 - 3) Ośrodek Zamiejscowy Zamawiającego w Otwocku, ul. Kolorowa 13;
- NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych dla pracowników resortu finansów na czterech kierunkach pod nazwą: Prawo podatkowe, Rachunkowość i finanse, Zarządzanie służbami podatkowymi oraz Bezpieczeństwo finansowe w obrocie gospodarczym, w ośrodkach zamiejscowych Zamawiającego w roku akademickim 2015/2016.

1) Prawo podatkowe:

- a) dla ok. 40 pracowników resortu finansów;
- b) studia muszą trwać 2 semestry (210 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut);
- c) zajęcia będą prowadzone w Ośrodku Zamiejscowym Zamawiającego w Białobrzegach k /Warszawy, ul. Wczasowa 50;

2) Rachunkowość i finanse:

- a) dla ok. 40 pracowników resortu finansów;
- b) studia muszą trwać 2 semestry (215 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut);
- c) zajęcia będą prowadzone w Ośrodku Zamiejscowym Zamawiającego w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20;

3) Zarządzanie służbami podatkowymi:

- a) dla ok. 40 naczelników urzędów skarbowych;
- b) studia muszą trwać 2 semestry (196 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut);
- c) zajęcia będą prowadzone w Ośrodku Zamiejscowym Zamawiającego w Otwocku, ul. Kolorowa 13;

Z uwagi na specyfikę funkcjonowania administracji podatkowej przedmioty ujęte w module IV „Organizacja i zarządzanie” (w Załączniku A do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Części 3) będą prowadzone przez wykładowców wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zajęcia ujęte w tym module. Wykonawca uwzględni przedmioty modułu IV w programie i harmonogramie studiów oraz umożliwi wskazanym wykładowcom prowadzenie zajęć, natomiast koszty ich wynagrodzenia pokryje Zamawiający.

4) Bezpieczeństwo finansowe w obrocie gospodarczym:

- a) dla ok. 40 przedstawicieli kadry kierowniczej Służby Celnej i Kontroli Skarbowej
- b) studia muszą trwać 2 semestry (210 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut);
- c) zajęcia będą prowadzone w Ośrodku Zamiejscowym Zamawiającego w Otwocku, ul. Kolorowa 13;

Z uwagi na specyfikę funkcjonowania Służby Celnej i Kontroli Skarbowej przedmioty ujęte w module IV „Przestępstwa podatkowe w obrocie ekonomicznym” oraz module V „Kontrola Podatkowa” z wyjątkiem poz. 1 i 2 (w Załączniku A do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Części 4) będą prowadzone przez wykładowców wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zajęcia ujęte w tych modułach z

wyjątkiem poz. 1 i 2 modułu V. Wykonawca uwzględni przedmioty modułu IV i modułu V w programie i harmonogramie studiów oraz umożliwi wskazanym wykładowcom prowadzenie zajęć, natomiast koszty ich wynagrodzenia pokryje Zamawiający.

II.1.6. CPV code(s)

80300000 Higher education services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 3.10.2015. Completion 31.10.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Prawo podatkowe

1) Short description

2) CPV code(s)

80300000 Higher education services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Rachunkowość i finanse

1) Short description

2) CPV code(s)

80300000 Higher education services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Zarządzanie służbami podatkowymi

1) Short description

- 2) **CPV code(s)**
80300000 Higher education services
- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: Bezpieczeństwo finansowe w obrocie gospodarczym

- 1) **Short description**
- 2) **CPV code(s)**
80300000 Higher education services
- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Cena całkowita oferty, dla każdej z Części osobno, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty zapewnienia merytorycznego kierownictwa studiów, przygotowania oraz przeprowadzenia wykładów, ćwiczeń, seminariów i egzaminów; opracowania, zapewnienia w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego słuchacza oraz dla Zamawiającego i dostarczenia do ośrodka materiałów dydaktycznych, wydania świadectw, zapewnienia obsługi organizacyjno-administracyjnej słuchaczy na każdym zjeździe, jak również opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług, jeśli istnieje obowiązek jego naliczania.
2. Do rozliczenia wykonania zamówienia wiążąca będzie cena jednostkowa wskazana w Formularzu oferty. Cena jednostkowa, wyliczana odrębnie dla każdej z Części zamówienia, będzie wynikiem dzielenia ceny całkowitej oferty wyliczanej Części przez 40, czyli przez szacunkową liczbę słuchaczy na jednym kierunku.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od słuchaczy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2, muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorach Umów, stanowiących Załączniki D1, D2, D3 i D4 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wymagane oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w SIWZ:

1. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) o którym mowa w art. 44 Ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności posiadanie uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.) – potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale VII ust. 3 SIWZ.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale VII ust. 6 SIWZ, z tym że:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale VII ust. 6 SIWZ, z tym że:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale VII ust. 6 SIWZ, z tym że:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio,
6. Dokument zawierający dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:
- 1) nazwy kierunków studiów podyplomowych,
- 2) dat rozpoczęcia i zakończenia studiów oraz
- 3) liczby słuchaczy w danym okresie na danym kierunku studiów
- oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale VII ust. 4 SIWZ, z tym że w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku

przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 8.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat:

- 1) stopnia naukowego i dziedziny, w której został uzyskany,
 - 2) doświadczenia zawodowego, z podaniem:
 - a) lat i miejsc pracy oraz
 - b) liczby godzin i tematów przeprowadzonych szkoleń lub zajęć dydaktycznych, związanych z zagadnieniami objętymi programem,
 - 3) przedmiotów, które te osoby przeprowadzą w ramach zamówienia oraz
 - 4) informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale VII ust. 5 SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1) lit. b) SIWZ, zgodnie z przepisem § 1 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231) zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wskaże w wykazie oraz złoży poświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 8 pkt 1) na:

wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch edycji studiów podyplomowych w zakresie:

- 1) dla Części 1: prawa podatkowego dla minimum 25 słuchaczy w danym okresie;
- 2) dla Części 2: rachunkowości i finansów dla minimum 25 słuchaczy w danym okresie;
- 3) dla Części 3: administracji publicznej dla minimum 25 słuchaczy w danym okresie;
- 4) dla Części 4: prawa podatkowego dla minimum 25 słuchaczy w danym okresie i finansów dla minimum 25 słuchaczy w danym okresie

Przez termin „edycja studiów podyplomowych” Zamawiający rozumie minimum dwusemestralne studia podyplomowe na danym kierunku studiów dla wszystkich słuchaczy uczestniczących w tych studiach podyplomowych w danym okresie.

2. Warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1) lit. c) SIWZ, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się:

1) dla Części 1- Prawo podatkowe:

a) dysponowaniem pracownikiem posiadającym stopień naukowy co najmniej doktora, pełniącym funkcję kierownika studiów,

b) dysponowaniem co najmniej trzema wykładowcami, posiadającymi stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub ekonomicznych, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,

c) dysponowaniem co najmniej dwoma wykładowcami, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć, z których każdy posiada:

— minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w resorcie finansów (Ministerstwo Finansów oraz jednostki podległe Ministrowi Finansów tj. izby skarbowe, urzędy skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, izby celne, urzędy celne) w zakresie przedmiotu zajęć prowadzonego w ramach niniejszego zamówienia oraz

— doświadczenie w prowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 30 godzin szkoleń lub zajęć dydaktycznych, związanych z zagadnieniami objętymi programem studiów podyplomowych w tej Części,

d) dysponowaniem jedną osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze organizacyjno-administracyjnej studiów;

2) dla Części 2- Rachunkowość i finanse:

a) dysponowaniem pracownikiem posiadającym stopień naukowy co najmniej doktora, pełniącym funkcję kierownika studiów,

b) dysponowaniem co najmniej trzema wykładowcami posiadającymi stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub ekonomicznych, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,

c) dysponowaniem co najmniej jednym wykładowcą, którego Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć, posiadającym:

— minimum 5 letnie praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości i finansów (tzn. np. na stanowisku samodzielnego księgowego, biegłego rewidenta, dyrektora finansowego) oraz

— doświadczenie w prowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 30 godzin szkoleń lub zajęć dydaktycznych związanych z zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości i finansów,

d) dysponowaniem co najmniej jednym wykładowcą, którego Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć, posiadającym:

— minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w resorcie finansów (Ministerstwo Finansów oraz jednostki podległe Ministrowi Finansów tj. izby skarbowe, urzędy skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, izby celne, urzędy celne) w zakresie przedmiotu zajęć prowadzonego w ramach niniejszego zamówienia oraz

— doświadczenie w prowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 30 godzin szkoleń lub zajęć dydaktycznych, związanych z zagadnieniami objętymi programem studiów podyplomowych w tej Części,

e) dysponowaniem jedną osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze organizacyjno-administracyjnej studiów;

3) dla Części 3- Zarządzanie służbami podatkowymi:

a) dysponowaniem pracownikiem posiadającym stopień naukowy co najmniej doktora, pełniącym funkcję kierownika studiów,

b) dysponowaniem co najmniej trzema wykładowcami, posiadającymi stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub ekonomicznych, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,

c) dysponowaniem co najmniej dwoma wykładowcami, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć, z których każdy posiada:

— minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe w resorcie finansów (Ministerstwo Finansów oraz jednostki podległe Ministrowi Finansów tj. izby skarbowe, urzędy skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, izby celne, urzędy celne) w zakresie przedmiotu zajęć prowadzonego w ramach niniejszego zamówienia oraz

— doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 30 godzin szkoleń lub zajęć dydaktycznych, związanych z zagadnieniami objętymi programem studiów podyplomowych w tej Części,

d) dysponowaniem jedną osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze organizacyjno-administracyjnej studiów.

4) dla Części 4- Bezpieczeństwo finansowe w obrocie gospodarczym:

a) dysponowaniem pracownikiem posiadającym stopień naukowy co najmniej doktora, pełniącym funkcję kierownika studiów,

b) dysponowaniem co najmniej trzema wykładowcami, posiadającymi stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub ekonomicznych, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,

c) dysponowaniem co najmniej dwoma wykładowcami, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć, z których każdy posiada:

— minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w resorcie finansów (Ministerstwo Finansów

oraz jednostki podległe Ministrowi Finansów tj. izby skarbowe, urzędy skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, izby celne, urzędy celne) w zakresie przedmiotu zajęć prowadzonego w ramach niniejszego zamówienia oraz
— doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 30 godzin szkoleń lub zajęć dydaktycznych, związanych z zagadnieniami objętymi programem studiów podyplomowych w tej Części,
d) dysponowaniem jedną osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze organizacyjno-administracyjnej studiów.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 65
2. Doświadczenie. Weighting 20
3. Liczba samodzielnych pracowników naukowych. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

CEZRF-ZP.261.1.12.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.5.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.5.2015 - 10:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 4587840

Fax: +48 4587840

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Przedmiot odwołania:

1. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy - termin odwołania 10 dni,
2. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 Ustawy - termin odwołania 15 dni,
3. Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - termin odwołania 10 dni,
4. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - termin odwołania 10 dni.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.4.2015