

Belgium-Liège: Company health services

OJ S 79/2017 22/04/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Liège — service interne de prévention et de protection au travail

Postal address: Rue de Namur 2

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

For the attention of: Ayo Valère

E-mail: sippt@liege.be

Telephone: +32 42383343

Fax: +32 42385933

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=254662>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Li%C3%A8ge+-+SIPPT-2016%2FSIPPT%2FVA%2FJF%2F20-F02>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: CPAS de Liège

Postal address: Place Saint-Jacques 13

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1.**

Title attributed to the contract by the contracting authority

Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Territoire de la ville de Liège.

NUTS code BE332 Arr. Liège

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Les missions générales du service externe de prévention et protection du travail relatives à la surveillance de la santé et à la gestion des risques consistent en:

— la surveillance de la santé: examiner l'interaction entre l'homme et le travail, assurer la surveillance de la santé des travailleurs, surveiller l'organisation des premiers soins et des soins d'urgence aux travailleurs victimes d'accident ou frappés de maladie et déclarer les maladies professionnelles,

— la gestion des risques: à la demande de la ville de Liège, du CPAS ou de la police de Liège, prêter son assistance dans l'élaboration, la programmation, l'exécution et l'évaluation de la politique arrêtée par le système dynamique de gestion des risques et l'analyse des risques, aider à remplir les différentes obligations légales, fournir diverses formations liées à la sécurité, hygiène et à la charge psychosociale au travail, procéder à toutes sortes de mesures sur le lieu de travail (mesures du bruit, poussières, vibrations, solvants, environnement, dosimétrie), traiter les demandes d'intervention et accompagner la ville de Liège, la police de Liège et le CPAS de Liège sur la politique de gestion de la charge psychosociale au travail. Le service externe de prévention et de protection doit être agréé comme tel par le SPF emploi, travail et concertation sociale.

II.1.6. CPV code(s)

85147000 Company health services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le montant du cautionnement est fixé à 5 % du montant, hors TVA, du marché, calculé sur base annuelle.

Le montant ainsi obtenu est arrondi à la dizaine d'euros supérieure.

Le cautionnement peut être constitué conformément aux dispositions légales et réglementaires, soit en numéraire, ou en fonds publics, soit sous forme de cautionnement collectif.

Le cautionnement peut également être constitué par une garantie accordée par un établissement de crédit satisfaisant au prescrit de la loi du 22.3.1993 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit ou par une entreprise d'assurances satisfaisant au prescrit de la loi du 9.7.1975 relative au contrôle des entreprises d'assurances et agréée pour la branche 15 (caution).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion décrits aux articles 61 à 63 de l'arrêté royal du 15.7.2011 et rappelés ci-dessous.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera le respect des obligations fiscales visées à l'article 63 AR à propos de tous les soumissionnaires dans les 48 heures de la séance d'ouverture des offres et vérifiera l'exactitude de la déclaration sur l'honneur implicite dans le chef du soumissionnaire susceptible d'être désigné adjudicataire.

À cette fin, il demandera au soumissionnaire concerné, par les moyens les plus rapides, et dans le délai qu'il détermine, de fournir un extrait du casier judiciaire ou tout autre document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance. Ce document peut toutefois être remplacé par un certificat de bonnes conduite, vie et mœurs du soumissionnaire ou du (ou des) mandataire(s) de la société.

Le pouvoir adjudicateur, qui a accès gratuitement par des moyens électroniques aux renseignements ou documents, effectuera lui-même la vérification des autres situations d'exclusion visées à l'article 61 AR.

Le pouvoir adjudicateur demandera lui-même les renseignements ou documents qu'il peut obtenir gratuitement auprès des services qui en sont gestionnaires.

Le caractère récent des documents susvisés est établi dans la mesure où ces derniers datent de moins de 6 mois par rapport à la date d'ouverture des offres.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés, et, à quelque stade

que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: La capacité financière et économique des soumissionnaires est prouvée par:

- une déclaration bancaire appropriée,
- une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel du présent marché réalisé au cours des 3 derniers exercices, ce chiffre d'affaires annuel devra s'élever à un montant minimum de 100 000 EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Afin de permettre au pouvoir adjudicateur d'apprécier la capacité technique des soumissionnaires, les offres doivent comporter en annexe:

1. Un certificat attestant que le prestataire dispose d'un système de qualité qui est certifié selon la norme NBN-EN-ISO 9001 délivré par un organisme de certification accrédité à cet effet;
2. Le soumissionnaire joint à son offre une liste des services similaires au présent marché, cette liste devra comprendre à tout le moins 3 références de contrat d'un montant minimum de 100 000 EUR. Cette liste fera mention, entre autres, des renseignements suivants: les coordonnées du contractant (nom, adresse, n° de téléphone d'une personne de contact), le montant du contrat. Les services sont prouvés par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou, lorsque le destinataire était un acheteur privé par une attestation de l'acheteur ou à défaut par une simple déclaration du prestataire de services. Les déclarations et les informations introduites peuvent être vérifiées par le pouvoir adjudicateur par tous les moyens possibles. En participant à la procédure et en introduisant une offre, les soumissionnaires déclarent accepter que le pouvoir adjudicateur ou un tiers qu'il désigne contrôle l'exactitude des déclarations et des informations introduites;
3. La preuve des agréments requis en qualité de service externe de prévention et de protection au travail.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Liège - SIPPT-2016/SIPPT/VA/JF/20-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.6.2017 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.6.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 250 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.6.2017 - 10:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Greffe du Conseil d'État
Postal address: Rue de la Sciences 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.4.2017