

Belgium-Louvain: Software package and information systems

OJ S 79/2017 22/04/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: UC Leuven VZW — UC Limburg VZW

Postal address: Geldenaaksebaan 335

Town: Leuven

Postal code: 3001

Country: Belgium

For the attention of: John Roosen

Telephone: +32 16375700

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: hogeschool

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Oproep tot aanvraag tot deelneming — toepassingssoftware ter ondersteuning van diverse HR processen binnen UC Leuven-Limburg en partner organisaties.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: UC Leuven VZW — UC Limburg VZW, Geldenaaksebaan 335 te 3001 Leuven.

NUTS code BE Belgique / België

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Situering UCLL — UC Leuven-Limburg.

Hogeschool UCLL biedt 18 professionele bacheloropleidingen en 13 bachelor-na-bachelor opleidingen aan op 10 campussen in Limburg en Vlaams-Brabant. Met meer dan 14 000 studenten en 1 500 medewerkers is UC Leuven-Limburg één van de grootste instellingen voor hoger onderwijs in Vlaanderen. UCLL is actief in de interessegebieden lerarenopleiding, management, technologie, gezondheid en welzijn en combineert haar onderwijsopdracht met praktijkgericht onderzoek en dienstverlening. De hogeschool zet maximaal in op persoonlijke begeleiding van haar studenten. Haar brede onderwijsnetwerk garandeert een plek voor ieders talent en haar diploma's staan sterk op de arbeidsmarkt.

Moving Minds, mensen en ideeën in beweging brengen. Dat is de basisattitude van alle studenten, docenten, onderzoekers en medewerkers aan hogeschool UCLL. De naam UCLL toont de internationale ambitie: UCLL, voluit University Colleges Leuven-Limburg, wil solide opleidingen aanbieden, georiënteerd op kwaliteit en met de blik naar buiten gericht, op de Euregio en verder. UC Leuven-Limburg is lid van de Associatie KU Leuven.

Meer info op www.ucll.be

Het betreft een oproep tot deelneming met het oog op een beperkte offerteaanvraag, voor het selecteren van 1 aannemer met als opdracht UC Leuven-Limburg: toepassingssoftware ter ondersteuning van diverse HR processen binnen UC Leuven-Limburg en partner organisaties. Onderhavige opdracht bestaat uit de levering, implementatie, onderhoud en ondersteuning van toepassingssoftware ter ondersteuning van diverse HR processen binnen UC Leuven-Limburg en partner organisaties.

De opdracht wordt toegekend aan een leverancier die naast de levering en gefaseerde implementatie van de software ook garanties kan bieden voor de ondersteuning van gebruik en beheer en de verdere evolutie van de software in functie van de behoeften en wettelijke vereisten.

De software dient de diverse HR processen te ondersteunen, onder andere: aanvraag / opvolging van vakantie en overuren; functionerings- en evaluatiebeleid; opleiding en ontwikkeling; melding wijziging persoonlijke gegevens; benoemingsproces; melding ziekten en afwezigheden en aanvraag van verlofstelsels.

Er dient een integratie / transparante koppeling voorzien te worden met bestaande systemen, waaronder het personeelsadministratiesysteem dat master is voor basis gegevens van het personeel.

De geïmplementeerde software dient conform te zijn aan de toepasbare regelgeving op Vlaams en Belgisch niveau, waaronder het decreet op het hoger onderwijs. De volledige software en documentatie dient in meerdere talen aangeboden te worden met minimaal Nederlands en Engels als volledig ondersteunde talen.

De software moet ook ingezet kunnen worden voor de HR processen bij partner organisaties zoals de CVO's Mobyus en CVO SSH.

De eisen worden in detail beschreven in het bestek dat de geselecteerde kandidaten ontvangen en waarin een inventaris van kenmerken van software en dienstverlening opgenomen is. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om op basis van het bestek een gedetailleerde offerte in te dienen.

In eerste fase worden minstens 5 kandidaten weerhouden die uitgenodigd worden voor een tweede selectieronde.

Voorwaarden:

Voldoen aan de eisen van het toegangsrecht en de selectiecriteria, vermeld in het publicatiebericht.

In de tweede fase ontvangen de geselecteerde inschrijvers het bestek.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants**II.2. Scope of the procurement****II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them****III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

— niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;

— niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;

— geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem.

— De software dient volledig conform te zijn met de geldende Belgische en Vlaamse regelgeving.

— De inschrijver moet kunnen aantonen dat minimum drie medewerkers met standplaats België kunnen ingeschakeld worden voor deze opdracht en hiervoor over de nodige competenties beschikken. De voertaal voor dit project is Nederlands. De ingeschakelde

medewerkers dienen de Nederlandse taal machtig te zijn.

— De kandidaat geeft het gedeelte van de opdracht op die hij desgevallend in onderaanneming zal geven, met vermelding van de namen de referenties van de onderaannemers.

— Een kandidaat die zich beroept op de bekwaamheid van andere entiteiten (free lance medewerkers, onderaannemers, moeder- of zusterorganisaties, ...), welke juridische band ook, moet aantonen dat hij zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van de door bevoegde personen ondertekende verbintenis van deze entiteiten om de dienstverlener de betrokken middelen ter beschikking te stellen. Deze verbintenissen dienen bij de kandidatuurstellingen te worden gevoegd. De kandidaat voegt bij zijn kandidatuur voor elke onderaannemer de ondertekende verklaring op eer van deze onderaannemer dat deze zich niet in een uitsluitingstoestand bevindt;

— niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

* Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.

* De Belgische inschrijver dient een attest van niet-faillissement of soortgelijke toestanden bij zijn offerte te voegen.

* In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver betreft dit de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën.

* In elk stadium van de gunningsprocedure, behalve om dwingende redenen van algemeen belang, wordt uitgesloten de kandidaat of inschrijver van wie is vastgesteld dat hij als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11.2.2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

* Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

* De inschrijver dient een verklaring op erewoord op te maken betreffende de volgende omzetcijfers gerealiseerd in de laatste 5 kalenderjaren:

— De totale omzetcijfers in België.

De omzet voor gelijkaardige projecten in België bedraagt minimaal 500 000 EUR.

Dit criterium wordt in de beoordeling meegenomen voor 20 punten.

— Het procentueel aandeel van gelijkaardige projecten.

De voorkeur gaat uit naar aannemers waarvoor de ondersteuning van HR processen de kernactiviteit is.

Dit criterium wordt in de beoordeling meegenomen voor 20 punten.

Minimum level(s) of standards possibly required: Voldoen aan de gevraagde eisen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De beoordeling van de technische bekwaamheid van de inschrijver gebeurt op basis van volgende criteria:

— Referenties.

De inschrijver dient over voldoende ervaring te beschikken met gelijkaardige projecten in België, bij voorkeur in de onderwijs- of overheidssector.

De inschrijver bezorgt hiervoor een lijst met referenties van deze projecten met korte

beschrijving van het project, de ingeschakelde consultants en naam en coördinaten van personen die wij hiervoor kunnen contacteren.

Dit criterium wordt in de beoordeling meegenomen voor 25 punten.

— Vakkundigheid.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij personen kan inschakelen die over de nodige expertise beschikken voor een succesvolle uitvoering van deze opdracht.

De inschrijver bezorgt hiervoor de cv's van consultants die voor dit project ingeschakeld worden met een vermelding van de behaalde diploma's en kwalificaties en korte beschrijving van de projecten waaraan zij hebben meegewerkt en hun rol daarin.

Dit criterium wordt in de beoordeling meegenomen voor 25 punten.

— Kwaliteitssysteem.

De inschrijver beschrijft de maatregelen die hij neemt inzake kwaliteitsborging.

Hij voegt de beschrijving van zijn kwaliteitsborgingssysteem bij zijn inschrijving of een geldig ISO certificaat of een ander gelijkwaardig bewijs.

Dit criterium wordt meegenomen voor 10 punten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Voldoen aan de gevraagde eisen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2017/03

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.5.2017

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.5.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

15.6.2017

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.4.2017