

Belgium-Waregem: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 79/2017 22/04/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Waregems Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling (WAGSO)

Postal address: Gemeenteplein 2

Town: Waregem

Postal code: 8790

Country: Belgium

For the attention of: De heer Bart Verschelde

E-mail: wagso@waregem.be

Telephone: +32 56621396

Fax: +32 56602200

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.waregem.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Oproep tot aanvraag tot deelneming — opmaken ontwerp renovatie Het Pand.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Het Pand, Waregem.

NUTS code BE254 Arr. Kortrijk

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Voorwerp van deze diensten: opmaken ontwerp renovatie Het Pand.

„Voorstudie en ontwerp renovatie Pand”.

Plaats van dienstverlening: Pand.

Toelichting:

Het stadsbestuur en WAGSO wensen het openlucht winkelcentrum en administratief complex Het Pand, dat dateert uit halverwege de jaren 70 van vorige eeuw, en in het centrum van de stad is gelegen volledig te renoveren en dit in zijn totaliteit. Nadruk ligt op het ruimtelijk aspect van zowel de gebouwen, de vele stijpunten en toegangen, het openbaar domein binnen het complex als de connectie met de omgeving. Concreet is de opdracht om een totaal pakket aan te bieden dat toekomstgerichte oplossingen biedt op alle van voorgaande punten en de daarmee gepaard gaande raakvlakken met de omgeving. De opdracht is dus veel ruimer te zien dan enkel maar architecturale ingrepen aan de gebouwen. Er moet kritisch out-of-the-box gedacht worden weliswaar binnen de gestelde klijtlijnen. Er werd een adviesnota uitgewerkt door een denktank, samengesteld uit externe experts, die als leidraad dient voor de studie en het ontwerp. 1 regel staat boven alles het complex kan nooit in zijn totaliteit worden afgebroken. Eventuele afbraak zal maar zeer beperkt mogelijk zijn en dit na grondige motivatie en overtuiging van de opdrachtgever.

De opdracht omvat het opmaken van een (voor)studie en ontwerp voor het renovatiedossier tot en met de opmaak van het volledige aanbestedingsbundel.

Verplichte optie „opvolging uitvoering der werken”.

Plaats van dienstverlening: Pand.

Toelichting:

Dit onderdeel omvat dan de opvolging van de uitvoering der werken na aanbesteding. Het betreft een verplichte optie voor de inschrijver, doch blijft de toewijzing optioneel voor het bestuur. Er wordt door de inschrijver een ereloon-percentages opgegeven om de opvolging van het volledige dossier tot en met afwerking te doen. Uitvoering wordt normaliter voorzien vanaf 2019/2020. De toewijzing van dit onderdeel geeft de inschrijver enkel de zekerheid van deze optie indien de werken effectief worden uitgevoerd. In het geval het uitgewerkte ontwerp niet wordt uitgevoerd, zal dit onderdeel geen uitwerking vinden en heeft de inschrijver dan ook geen enkel recht op schadevergoeding, aangezien de inschrijver geen investeringen dient te doen om dit perceel te kunnen uitvoeren en ruimschoots op voorhand zal ingelicht worden over de effectieve uitvoering van de werken om er zich te kunnen naar organiseren.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71200000 Architectural and related services, 71210000 Advisory architectural services, 71220000 Architectural design services, 71221000 Architectural services for buildings, 71222000 Architectural services for outdoor areas, 71223000 Architectural services for building extensions, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 71242000 Project and design preparation, estimation of costs

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * De kandidaten voegen bij hun kandidatuurstelling een volledig dossier toe die de juridische situatie van de kandidaat duidelijk schetst. Minstens worden de statuten van de kandidaat meegegeven. Indien de kandidaat een tijdelijke vennootschap of vereniging of een samenwerkingsverband betreft, zal alle nodige informatie van alle participanten worden meegegeven alsook een duidelijk en ondubbelzinnig beeld van de samenwerking tussen de verschillende partners.

Verder zal een verklaring op eer worden toegevoegd, zoals bij het inschrijvingsformulier bezorgd.

* De kandidaat kan zijn kandidatuur indienen onder de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aangeleverd door de aanbestedende overheid.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaten dienen hun financiële en economische draagkracht aan te tonen d.m.v. de volgende referenties:

— Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's met inbegrip van zijn tienjarige aansprakelijkheid.

— Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet in vergelijkbare diensten van de inschrijver over de laatste 3 boekjaren.

Inschrijvers tijdelijke verenigingen of andere samenwerkingsverbanden dienen voor elk lid afzonderlijk de beantwoording aan de selectiecriteria aan te tonen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De kandidaten dienen hun technische bekwaamheid aan te tonen door middel van volgende elementen:

- Referentielijst van minstens 3 soortgelijke opdrachten in eenzelfde grootteorde.
- Samenstelling van het team van de inschrijver waaruit duidelijk blijkt dat de nodige competenties aanwezig zijn om de opdracht in zijn totaliteit aan te kunnen alsook dat er voldoende doublures aanwezig zijn om de nodige continuïteit te kunnen bieden.

Indien de kandidaat op basis van voorgaande elementen niet voldoet, wordt de kandidatuur niet verder meegenomen in onderstaande beoordeling en zal de kandidaat geenszins kunnen geselecteerd worden om verder deel te nemen aan de procedure.

Visie:

Indien de kandidaat op basis van de juridische, economische en financiële en technische elementen voldoet, zal de kandidatuur worden beoordeeld op basis van volgend gegeven:

De visie van de kandidaat over het volledige project wordt op maximaal 5 A4-pagina's neergeschreven met daaraan toegevoegd maximaal 10 schetsontwerpen die de neergeschreven visie versterken en toelichten. Op basis van de visie zal de aanbestedende overheid kunnen uitmaken of de kandidaat de nodige bekwaamheid heeft om de opdracht uit te voeren en eveneens of de visie van de inschrijver overeenstemt met het opzet van de opdracht om uit te maken of de kandidaat voldoende voeling heeft met de opdracht.

Om een offerte te kunnen indienen zal de inschrijver dienen te worden weerhouden voor de 2e fase. Hierbij zullen maximum 10 inschrijvers worden geselecteerd die toegelaten worden om deel te nemen aan de 2e fase. Wanneer een geselecteerde kandidaat in fase 2 een valabele en kwalitatieve offerte indient en bij de beoordeling minstens 60 % van de punten behaalt, wordt een vergoeding voorzien van 5 000 EUR. Enkel de inschrijver aan wie de opdracht finaal wordt gegund, zal geen recht hebben op de vergoeding.

Om te bepalen welke kandidaat geselecteerd wordt voor de tweede fase zal rekening worden gehouden met onder andere:

- een realistische visie over het project,
- de complementariteit met de omgeving,
- de overeenstemming van de visie met de adviesnota denktank, masterplan Waregem-Zuid en BPA Sportcentrum (zie onder hoofdstuk III — Technische bepalingen voor meer informatie),
- voldoen aan de eisen voor de visietekst.

Op basis van deze selectiecriteria zal een rangschikking worden opgemaakt. Op basis daarvan zal beslist worden of de kandidaat geselecteerd is om verder deel te nemen aan de aanbesteding en een offerte op te maken. Er kunnen maximaal 10 kandidaten worden geselecteerd om deel te nemen aan de tweede fase.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 10

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Voorstudie en ontwerp. Weighting 50
2. Percentage studie en ontwerp.. Weighting 20
3. Percentage opvolging werken (verplichte optie). Weighting 15
4. Raming op basis van het ingediende ontwerp. Weighting 10
5. Fasering voor opmaak ontwerp en voor uitvoering der werken. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WAGSO-2017-001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.5.2017

Payable documents: yes

Price: 10,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.5.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 240 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

Datum en uur worden later gecommuniceerd aan de geselecteerde kandidaten.

Vereist plaatsbezoek voor offerteaanbieding:

In de tweede fase zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een plaatsbezoek waar dieper zal worden ingegaan op het verdere verloop van de procedure en de verwachtingen. Dit plaatsbezoek is verplicht voor de geselecteerde kandidaten en gaat op 1 tijdstip door. Het betreft aldus een gezamenlijk infomoment waar ook mogelijkheid zal zijn tot het stellen van vragen. Ook hier zal inschrijving verplicht zijn uit praktische overwegingen met vermelding van de naam van de geselecteerde kandidaat en het aantal aanwezige personen door het sturen van een mail naar wagso@waregem.be. Het plaatsbezoek zal doorgaan op een later te bepalen tijdstip in de Briek Schottezaal van het Waregemse stadhuis. Het niet deelnemen aan het plaatsbezoek zal ertoe leiden dat de kandidaat-inschrijver niet verder kan deelnemen aan de procedure en aldus geen geldige offerte kan indienen en ook geen vergoeding zal kunnen ontvangen.

Niet-verplichte informatiesessie voor kandidatuurstelling:

Om elke geïnteresseerde kandidaat voldoende te kunnen inlichten zal een informatiesessie worden gehouden waarbij de aanbestedende overheid de nodige duiding zal geven bij het bestek. Op het einde van deze sessie zal er tijd zijn voor vragen. De informatiesessie gaat door op 1 vast tijdstip en zal ook het enige moment zijn waarop een bezoek mogelijk is en waarbij vragen kunnen worden gesteld. De informatiesessie gaat door op woensdag, 22.3.2017 om 14:00 uur in het stadhuis van Waregem — Briek Schottezaal (3de verdieping). Vooraf inschrijven is noodzakelijk uit praktische overwegingen. Inschrijven kan door uiterlijk maandag, 20.3.2017 een mail te sturen naar wagso@waregem.be met vermelding van het bedrijf en het aantal personen dat zal aanwezig zijn. De informatiesessie is optioneel voor de kandidaten en geheel vrijblijvend.

Informatiesessie: 22.3.2017 om 14:00.

Stadhuis, Briek Schotte-zaal, Gemeenteplein 2 te 8790 Waregem.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.4.2017