

Poland-Łódź: Construction work

OJ S 87/2016 04/05/2016

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego

Postal address: ul. Wojska Polskiego 121

Town: Łódź

Postal code: 91-726

Country: Poland

Contact person: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

For the attention of: w sprawach proceduralnych – Agata Janik-Kosmynka, w sprawach merytorycznych – Tomasz Pawlak

E-mail: zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl

Telephone: +48 422547444/30

Fax: +48 422547418

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.asp.lodz.pl>

Electronic access to information: <http://www.asp.lodz.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rewitalizacja i adaptacja nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Księży Młyn 13/15 na rzecz Akademickiego Centrum Designu przy ASP w Łodzi – roboty budowlane – Etap II.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia są prace w nie zabytkowej części obiektu obejmujące przebudowę i rozbudowę budynku hali sportowej i budynku łącznika oznaczonej w dokumentacji projektowej jako Etap II.

W zakres prac wchodzi:

1. Rozbiórka wywóz i utylizacja elementów łącznika sali sportowej w tym stropu, ścian, posadzek i fundamentów.
2. Zabezpieczenie przejścia do historycznego budynku szkoły na czas prowadzenia prac budowlanych.
3. Wykonanie nowej konstrukcji dachu hali sportowej wraz ociepleniem
4. Rozbudowa sali sportowej, w której zostanie zlokalizowana m.in. siłownia
5. Rozbudowa budynku łącznika z szatniami
6. Wykonanie artystycznej fasady elewacyjnej
7. Prace wykończeniowe zgodnie z projektem
8. Termomodernizacja istniejącej hali oraz ocieplenie nowo projektowanych budynków.
9. Wymiana dachu nad halą sportową.
10. Zabezpieczenie istniejącej podłogi w sali sportowej.

Uwaga: Należy przewidzieć zabezpieczenie istniejącej podłogi sportowej hali na czas prac budowlanych. Zabezpieczenie podłogi powinno gwarantować zachowanie jej w stanie nie naruszonym przez cały okres wykonywania prac. Przed przystąpieniem do prac budowlanych wykonawca winien dokonać inwentaryzacji fotograficznej całej powierzchni podłogi dokumentującej zarówno jej stan techniczny jak również ewentualne zniszczenia. Po zakończeniu prac wszystkie ewentualne dodatkowe uszkodzenia nie wykazane wcześniej w inwentaryzacji muszą zostać naprawione przez wykonawcę robót.

11. Wewnętrzne instalacje wod-kan.
12. Instalacje wentylacji i klimatyzacji.
13. Instalacje c.o., ct., cwu, w tym modernizacja węzła cieplnego w niezbędnym zakresie.
14. Instalacje elektryczne i teletechniczne, system AV
15. Wyposażenie zgodnie ze specyfikacjami zawartymi w dokumentacji.

oraz

16. Wykonanie zewnętrznych instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej (ujęte w dokumentacji technicznej Etapu I).
17. Wykonanie wewnętrznych przyłączy mediów w zakresie umożliwiającym samodzielne funkcjonowanie pomieszczeń hali sportowej wraz z zapleczem w okresie całorocznym.
18. Uwaga: Zagospodarowanie terenu (DROGI) nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w Dokumentacji Projektowej zamówienia służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej. Dopuszcza się urządzenia i materiały równoważne rozumiane jako urządzenia / materiały wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne oraz na etapie realizacji uzyskają akceptację Zamawiającego. Decyzje Zamawiającego w tym zakresie oparte będą na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, a także normach i wytycznych.

II.1.6. CPV code(s)

45000000 Construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 4.7.2016. Completion 9.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****I. WADIUM**

1 Wysokość wadium ustala się na kwotę 100.000 PLN (sto tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 60 dni. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji /ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

c) wskazanie sumy gwarancyjnej,

d) określenie terminu ważności gwarancji,

e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne

żądanie pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajądą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 33 1130 1163 0014 7148 7820 0011

Tytułem: „Wadium na: rewitalizacja i adaptacja nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Księży Młyn 13/15 na rzecz Akademickiego Centrum Designu przy ASP w Łodzi – roboty budowlane – etap II.

Nr postępowania 14/2016.

Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej "oryginał wadium", która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

8.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.

9.Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.Jeżeli Wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.Zamawiający zatrzymuje Wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

II. MINIMALNE WARUNKI DŁUGOŚCI GWARANCJI

Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru robót bez zastrzeżeń.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wykonawca upoważniony jest do otrzymania jednej płatności częściowej (po wykonaniu min. 40 % przedmiotu umowy, w wysokości części wynagrodzenia wskazanego w §20 umowy procentowo odpowiadającej wykonanym robotom w stosunku do całości przedmiotu umowy) na poczet uzgodnionego Wynagrodzenia. Potwierdzenia wykonania bez zastrzeżeń min. 40 % przedmiotu umowy dokona Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Pozostałą część Wynagrodzenia Inwestor zapłaci Generalnemu Wykonawcy po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

1.2. spełniają opisane poniżej, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

— Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – patrz punkt III.2.3).

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – patrz punkt III.2.3),

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie,

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Uwaga:

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe lub ekonomiczne innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 7.1. SIWZ muszą spełniać Wykonawcy łącznie natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Formularzem nr 3 do SIWZ,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Formularz nr 9 do SIWZ.

Za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się co najmniej roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.b SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.1.d. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.1.d. SIWZ

Złożone dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż na dzień składania ofert.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według Formularza nr 8 do SIWZ.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a Ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394).

d) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – np. według Formularza nr 8 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

6.1. pisemne zobowiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca; itd.) –w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

6.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

6.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Formularzem nr 4 do SIWZ.

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu,

6.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu,

6.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu

6.5.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10i 11 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

6.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, z zachowaniem powyższego terminu.

6.4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w drugim zdaniu w punktach 6.3.2. – 6.3.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 6.3.2. – 6.3.6.

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego formularz nr 8 do SIWZ).

6.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt. 6.3.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.3.2. – 6.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 6.5.7. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,

b) oświadczenie wymienione w pkt. 1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

7. Stosownie do KOMUNIKATU DOTYCZĄCEGO OBOWIĄZYWANIA DYREKTYWY 2014 /24/UE ORAZ DYREKTYWY 2014/25/UE Z DNIA 26 LUTEGO 2014 ROKU, opublikowanego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), od dnia 18 kwietnia 2016 r. przestają obowiązywać przepisy dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 114) oraz przepisy dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady

z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. U. L 134 z 30.4.2004, str. 1), a zaczynają obowiązywać przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą klasyczną” oraz przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą sektorową”. stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W związku z powyższym art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz odpowiednio art. 80 dyrektywy 2014/25/UE nakładają na zamawiających obowiązek akceptowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), a zatem Wykonawcy od 18 kwietnia 2016 r. mają prawo składania własnego oświadczenia, ustalonego w drodze standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zamiast dokumentów i zaświadczeń wydanych przez organy publiczne lub osoby trzecie. JEDZ jest podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia. Formularz ten ma bezpośrednie zastosowanie we wszystkich państwach członkowskich. Formularz ten składa się z ofertą w formie papierowej.

Przy użyciu formularza JEDZ, przewiduje się weryfikację podmiotową w odniesieniu do:

1) Wykonawców:

— w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

2) podmiotów trzecich:

— JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;

— JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

— JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia

— dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;

3) podwykonawców:

— dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga;

— JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

Zawartość JEDZ:

Zgodnie z dyrektywą JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

— oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;

— oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;

— oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu;

— określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

— formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie

— na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
— informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających
— bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy)

Formularz JEDZ składa się z sześciu części:

część I. identyfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

— wypełniana przez zamawiającego

oraz

część II. identyfikacja wykonawcy

część III. przesłanki wykluczenia

część IV. warunki udziału w postępowaniu

część V. kryteria selekcji

część VI. podpis(y)

— wypełnianych przez wykonawcę.

Szczegółowe wskazówki dot. sposobu wypełnienia JEDZ:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/test>

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp

Należy podkreślić, że Instrukcja znajdująca się na stronie www.uzp.gov.pl została opracowana w oparciu o przepisy zawarte w procedowanym obecnie projekcie ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 366). Z uwagi na trwający aktualnie proces legislacyjny Instrukcja ta będzie podlegała aktualizacji w celu dostosowania jej treści do ostatecznego brzmienia ustawy Prawo zamówień publicznych wdrażającej do porządku krajowego dyrektywy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

— oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Formularz nr 9 do SIWZ.

Za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się co najmniej roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.b SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w

wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.1.d. niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.1.d.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wskazane w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Odnosnie do warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

W tym celu Wykonawcy wykażą się, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane, w tym:

— 1 robota budowlana o charakterze wielobranżowym, obejmująca co najmniej instalacje elektryczne, sanitarne i roboty konstrukcyjne łącznie o wartości min. 3.000.000 zł. (trzy miliony złotych) brutto w obiekcie użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków.

Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli dniem publikacji jest dzień w którym NBP nie publikuje średniego kursu walut, przyjęty zostanie kurs z dnia następnego po dniu publikacji ogłoszenia.

— 1 robota budowlana obejmująca roboty w budynku wyposażonym w salę gimnastyczną o wartości min. 2.000.000 zł. (dwa miliony złotych) brutto.

Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ;

Odnosnie do warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W tym celu Wykonawcy wykażą się, że dysponują co najmniej:

— 1 osobą – Kierownikiem budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Osoba na w/w stanowisku winna udokumentować doświadczenie zawodowe (wykaz prowadzonych robót; 8 lat stażu pracy zawodowej w tym min 4 lata jako kierownik budowy).

Osoba na w/w stanowisku winna posiadać również uprawnienie do prowadzenia /nadzorowania robót w budynkach wpisanych do rejestru zabytków.

— 1 osobą – posiadającą kwalifikacje umożliwiające pełnienie funkcji kierownika robót w specjalności elektrycznej. Osoba na w/w stanowisku winna udokumentować doświadczenie zawodowe (wykaz prowadzonych robót; 8 lat stażu pracy zawodowej w tym min 4 lata jako kierownik robót).

— 1 osobą – posiadającą kwalifikacje umożliwiające pełnienie funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej. Osoba na w/w stanowisku winna udokumentować doświadczenie zawodowe (wykaz prowadzonych robót; 8 lat stażu pracy zawodowej w tym min 4 lata jako kierownik robót).

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 r. Nr 83, poz. 578, ze zm.). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r., nr 63, poz. 394 ze zm.).

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt 8 SIWZ;

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Termin realizacji zamówienia. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.6.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.6.2016 - 12:00

Place:

siedziba Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia z wolnej ręki zamówienia uzupełniającego do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2. Strony ustalają, iż przez zmiany istotne Umowy przyznające prawo do jej zmiany rozumieją:

- a. zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Inwestora lub okolicznościami niezależnymi od Inwestora jak i od Wykonawcy np.: konieczność przesunięcia terminu przekazania placu budowy, udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury,
- b. utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zmianę zakresu robót określonego w § 2 oraz sposobu (technologii) wykonania tego zakresu robót jak również wykonanie robót zamiennych, nie powodująca zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji zakresu robót określonego w § 2 umowy tj. zmiana dokumentacji projektowej, zaistniałe warunki faktyczne na terenie budowy, wpływające na zakres lub sposób (technologię) wykonania zakresu robót,
- c. przedłużenia się okresu pozyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych niezależnych od Wykonawcy
- e. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. Prawo zmiany nie obejmuje zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zmiany w zakresie zwolnień z podatku od towarów i usług.
- f. zmiana terminu zakończenia Inwestycji w przypadku przedłużającej się procedury udzielania

zamówienia publicznego.

g. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

h. w innych przypadkach określonych w umowie,

i. zmiana podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w specyfikacji. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.

3. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1) Stronę Tytułową – zgodnie z Formularzem Nr 1.

2) Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z Formularzem Nr 2.

3) Dowód wniesienia wadium – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty)

4) Dokument potwierdzający uprawnienia osoby/osób podpisujących ofertę do re-prezentacji oraz Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

5) Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 8 SIWZ – Formularze nr 3, 4, 7, 8, 9.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony Formularz Nr 6.

7) W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – Formularz Nr 5.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1. cena – 90 %

2. termin wykonania zamówienia – 10 %

Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

1) Cena – 90 %

a. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

b. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 90 punktów.

c. Oferta z ceną najniższą otrzyma 90 pkt.

d. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się zgodnie z formułą:

$$PC = C_{min}/C \times 90$$

gdzie:

PC – ocena punktowa danej oferty za cenę

C_{min} – minimalna zaoferowana przez wykonawców cena

C – cena z danej oferty

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Termin realizacji zamówienia – 10 %.

Zamawiający określa, iż zamówienie wykonane musi być w terminie do 09.12.2016r. Oferta nie może wskazywać terminu dłuższego niż do dnia 09.12.2016r. Jeśli oferent zaznaczy w ofercie termin dłuższy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin wykonania zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty. Za krótszy termin wykonania zamówienia wykonawca uzyska dodatkowe punkty, obliczone w następujący sposób:

Jeśli oferent zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie:

- do 25.11.2016r. – uzyska 20 punktów,
- od 26.11.2016r. do 02.12.2016r. – uzyska 10 punktów,
- od 03.12.2016r. do 09.12.2016r. – nie uzyska punktów.

Maksymalnie wykonawca uzyskać może 20 punktów.

Punktacja ofert odbędzie się zgodnie z formułą:

$$Pt = Toferty/Tmax \times 10$$

gdzie:

Pt – ocena punktowa danej oferty za termin realizacji zamówienia

Tmax – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów, tj. 20 punktów.

T oferty – punkty uzyskane za zaoferowany termin realizacji zamówienia

Po przeliczeniu, w zakresie kryterium „termin realizacji zamówienia” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów oceny punktowej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach podlegają zsumowaniu. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (P) stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w obu kryteriach: „Cena” i „termin realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem

$$P = PC + Pt$$

gdzie:

P – łączna ocena punktowa

PC – Ocena punktowa za kryterium „cena”

Pt – ocena punktowa za kryterium „termin realizacji zamówienia”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9 Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 25.7. i 25.8. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5.

Date of dispatch of this notice
29.4.2016