

Poland-Chełm: Welfare services for the elderly

OJ S 79/2017 22/04/2017

Contract award notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie

Postal address: ul. Kolejowa 8

Town: Chełm

Postal code: 22-100

Country: Poland

For the attention of: Marta Prazner

E-mail: sekretariat@mopr.chelm.pl

Telephone: +48 825658259

Fax: +48 825658259

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.mopr.chelm.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego

I.3. Main activity

Other: usługi opiekuńcze – społeczne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dla uprawnionych mieszkańców miasta Chełm.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

Main site or place of performance: Miasto Chełm.

NUTS code PL312 Chełmsko-zamojski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dla uprawnionych mieszkańców miasta

Chełm.

2. Biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia podlega on podziałowi na następujące zadania:

Zadanie I – świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 320 osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych w dni robocze i dni wolne od pracy, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.

Zadanie II – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi w dni robocze, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie 1

Wykonawcy wynosi 2.

3. W przypadku Zadania I łączny wymiar świadczenia usługi wynosi 54 516 godzin. W trakcie wykonywania zamówienia podany wymiar godzin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Ta okoliczność nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

4. Szczegółowy zakres czynności i zasad świadczenia usług opiekuńczych w przypadku Zadania I określa załącznik nr 1 do SIWZ.

5. W przypadku Zadania II łączny wymiar świadczenia usługi wynosi 5 244 godzin. W trakcie wykonywania zamówienia podany wymiar godzin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Ta okoliczność nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

6. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w przypadku Zadania II określa załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Zarówno w przypadku Zadania I i II:

1/ Usługi Wykonawca wykonuje na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego określających imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy, rodzaj i zakres usług, wymiar godzin, okres wykonywania usługi oraz kwotę odpłatności świadczeniobiorcy za jedną godzinę usługi.

2/ W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca rozpocznie po otrzymaniu od Zamawiającego ustnej, telefonicznej informacji zawierającej imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy, rodzaj i zakres usługi, potwierdzonej niezwłocznie pisemnym zleceniem.

3/ Czas reakcji na telefoniczne zgłoszenie wynosi:

a/ w przypadku Zadania I – max. 30 minut.

b/ w przypadku Zadania II – max. 1 godzina.

4/ Wykonawca zapewni sprawną, całodobową organizację pracy, poprzez osobę nadzorującą-koordynatora, przez co należy rozumieć sprawowanie bezpośredniego merytorycznego nadzoru nad osobami wykonującymi usługi w miejscu ich świadczenia, z którą Zamawiający ma mieć skuteczny, całodobowy kontakt, poprzez telefon stacjonarny lub telefon komórkowy.

5/ Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich danych przekazywanych przez Zamawiającego dotyczących świadczeniobiorców, w tym zakresu i rodzaju świadczonych usług. Zobowiązanie to odnosi się do okresu obowiązywania umowy.

Zachowanie tajemnicy danych oznacza w szczególności nie ujawnianie, nie narażanie na ujawnianie, nie przekazywanie informacji przez Wykonawcę osobom trzecim w żaden sposób, ani dla żadnych celów oraz do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.8.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją zamówienia.

6/ Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionej ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7/ Wykonawca zobowiąże osoby świadczące usługi do przestrzegania następujących zasad:

a/ świadczenia usług sumiennie, starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,

b/ zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonym oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz policją,

c/ legitymowania się identyfikatorem z imieniem i nazwiskiem osoby świadczącej usługi, opatrzonym pieczęcią Wykonawcy i okazywania go wraz z dowodem osobistym na żądanie osoby objętej usługami, jej pełnomocnika, krewnych lub przedstawiciela Zamawiającego,

d/ nie wprowadzanie do mieszkania osób korzystających z usług: osób nieupoważnionych, dzieci, własnych zwierząt domowych, zarówno podczas sprawowania usług jak też w innych terminach,

e/ w czasie pełnienia dyżuru do nie palenia tytoniu, nie używania narkotyków i środków odurzających, nie spożywania alkoholu,

f/ nie obarczania osoby objętej usługami własnymi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi,

g/ szanowanie woli osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych,

z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,

h/ niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:

braku możliwości świadczenia usług, np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego,

braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,

czasowej rezygnacji osoby z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub przyjazd rodziny),

i/ rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby korzystającej z usług z przeznaczeniem na dokonywanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty,

j/ stosowanie zwrotów grzecznościowych w kontakcie z osobą objętą usługami o ile te osoby nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób.

8/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie, narażenie na ujawnienie oraz przekazywanie informacji także przez osoby wykonujące usługi, chociażby nastąpiło to bez jego wiedzy i winy oraz za nieprzestrzeganie praw świadczeniobiorcy do których należą, prawo do:

a/ świadczeń dobrej jakości, realizowanych przez osoby kompetentne, adekwatnych do jej potrzeb i możliwości,

b/ godności, wolności, intymności, poczucia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych własnych i członków rodziny,

c/ zachowania tajemnicy w sprawach związanych ze sprawowaniem opieki,

d/ wglądu do dokumentacji opiekuńczej,

e/ składania skarg i wniosków,

f/ zmiany osoby wykonującej usługi.

9/ Na okoliczności wskazane w pkt. 7 i 8 osoby świadczące usługi w miejscu zamieszkania u świadczeniobiorców złożą stosowne, pisemne oświadczenia, które przechowywać będzie Wykonawca i udostępniać do wglądu na wniosek Zamawiającego.

10/ Wykonawca nie może realizować usługi przy pomocy osób:

— całkowicie niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji, zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, całkowicie

niezdolnych do pracy, zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

— nie posiadających aktualnego zaświadczenia o niekaralności,

— będących członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi wspólnie zamieszkającymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.

11/ Wykonawca do 3 dnia każdego miesiąca jest obowiązany do dostarczenia harmonogramu pracy osób pracujących bezpośrednio w domu świadczeniobiorcy.

12/ Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu za każdy miesiąc rachunek z zestawieniem imiennym świadczeniobiorców objętych pomocą wraz z wykazem osób realizujących usługi u poszczególnych świadczeniobiorców. W zestawieniu winne być zawarte informacje dotyczące: danych osobowych osób korzystających z usług, adres zamieszkania, ilość godzin usług przyznanych decyzją administracyjną w dni robocze i w dni wolne od pracy, odpłatność za 1 godzinę usługi, ilość wypracowanych godzin usług wykazanych w karcie pracy w danym miesiącu, kwota odpłatności ponoszona przez świadczeniobiorcę, miesięczny koszt usług, w terminie do 5-go następnego miesiąca. Rachunek wraz z zestawieniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

13/ Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania osób, u których świadczone będą usługi, o imieniu i nazwisku osoby sprawującej bezpośrednio usługi oraz danych o możliwościach kontaktowania się (adres siedziby firmy, imiona i nazwiska osób nadzorujących, numery telefonów, itp.) zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubrania ochronne stosownie do zakresu świadczonych usług i środki pomocnicze, np. rękawiczki gumowe. Wyposaży pracowników w imienne identyfikatory z pieczęcią firmową i numerem telefonu Wykonawcy oraz egzekwować będzie obowiązek ich noszenia w widocznym miejscu, podczas wykonywania usług.

14/ Wprowadzenie pracownika Wykonawcy – osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko, musi odbywać się przy udziale pracownika Wykonawcy.

15/ Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowania przedmiotu zamówienia.

16/ Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby wykonujące usługi, podczas lub w związku z wykonywanymi usługami u świadczeniobiorców.

17/ Wykonawca w okresie trwania umowy, winien we własnym zakresie ubezpieczyć się od możliwych ryzyk, o których mowa w pkt 16, pod rygorem rozwiązania umowy.

18/ Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu pisemnej półrocznej informacji odnośnie każdego świadczeniobiorcy korzystającego ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Zadanie II) o realizacji planu terapeutycznego zawierającej ocenę efektów oddziaływań terapeutycznych.

19/ Wykonawca po upływie każdego miesiąca będzie:

a/ pobierał od świadczeniobiorców kwoty odpłatności za zrealizowane usługi, w wysokości określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej świadczeniobiorcy i pisemnym zleceniu, o którym mowa w pkt 7.1,

b/ wystawiał każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę na drukach Kp sygnowanych i rozliczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie,

c/ wpłacał bezzwłocznie pełną kwotę należności od świadczeniobiorców do kasy lub na konto Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę u osób z zaburzeniami psychicznymi (Zadanie II) oraz w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę opiekuńczą (Zadanie I).

20/ Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia:

a/ odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany

miesiąc,

w których zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług. Karta pracy osoby świadczącej usługi w ciągu miesiąca powinna znajdować się w miejscu świadczonej usługi

u świadczeniobiorcy, a następnie stanowić podstawę do sporządzania comiesięcznych informacji z realizacji usług.

b/ dokumentacji z nadzoru merytorycznego nad wykonywanymi usługami,

c/ miesięcznych rozliczeń zawierających imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami oraz ilość zrealizowanych godzin usług i odpłatność ustaloną zgodnie z decyzją administracyjną, a także odpłatność pobraną od podopiecznych,

d/ miesięcznych harmonogramów pracy osób wykonujących usługi,

e/ ewidencji druków Kp,

f/ rocznego sprawozdania z realizacji zamówienia i przekazanie do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji umowy.

21/ Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.9.2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zmianami) oraz zapewnienie należytego merytorycznego nadzoru nad osobami wykonującymi usługi (Zadanie II).

22/ Do obowiązków Wykonawcy należy ubezpieczenie prowadzonej działalności, przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie świadczenia usługi oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne za ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.

23/ Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia pod względem zgodności z zawartą umową.

8. Zarówno w przypadku Zadania I i II Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

wykonywanie czynności koordynowania i nadzorowania przebiegu usług opiekuńczych w przypadku Zadania I;

wykonywanie czynności koordynowania i nadzorowania przebiegu specjalistycznych usług opiekuńczych w przypadku Zadania II

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm.).

8.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

— oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

8.2. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem

okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić inną osobę do wykonywania danej czynności, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania dotyczące sposobu zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia.

8.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a/ żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania oceny;

b/ żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;

c/ przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawach zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 SIWZ czynności.

8.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

9.1 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

9.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

9.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

9.5 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II.1.5. CPV code(s)

85311100 Welfare services for the elderly, 85311300 Welfare services for children and young people, 85311200 Welfare services for the handicapped

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 955 952,40 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 60
2. Doświadczenie. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

MOPR.DUO.3410-1/2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2017/S 029-052972](#) of 10.2.2017

Section V: Award of contract

Lot No: 1

- Lot title: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 320 osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych w dni robocze i dni wolne od pracy, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.

V.1. Date of conclusion of the contract

20.4.2017

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

Number of tenders received by electronic means: 0

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Opieka w Domu Chorego Orzędowska Maria
Postal address: ul. Brzozowa 9
Town: Chełm
Postal code: 22-100
Country: Poland
Telephone: +48 825656729

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 872 256 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 866 804,40 PLN

excluding VAT

If annual or monthly value:

Number of months: 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Lot No: 2

- Lot title: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi w dni robocze, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.

V.1. Date of conclusion of the contract

20.4.2017

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received by electronic means: 0

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Opieka w Domu Chorego Orzędowska Maria

Postal address: ul. Brzozowa 9

Town: Chełm

Postal code: 22-100

Country: Poland

Telephone: +48 825656729

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 89 148 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 89 148 PLN

If annual or monthly value:

Number of months: 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information**VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.3.2. Review procedure**VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.4. Date of dispatch of this notice**

21.4.2017