

Belgium-Liège: Police uniforms

OJ S 88/2014 07/05/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Liège (zone de police)

Postal address: Rue Natalis 60-64

Town: Liège

Postal code: 4020

Country: Belgium

Contact person: Service marchés publics

For the attention of: Mme Roxane Vandebroek

E-mail: service.juridique@policeliège.be

Telephone: +32 43408121

Fax: +32 43408129

Additional information can be obtained from:

Official name: Ville de Liège (Zone de police)

Postal address: Rue Natalis 60-64

Town: Liège

Postal code: 4020

Country: Belgium

Contact person: Cellule masse d'habillement

For the attention of: Mme Muriel Lekeu (questions d'ordre technique)

E-mail: masse.habillement@policeliège.be

Telephone: +32 43408181

Fax: +32 43408189

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Achat de vêtements sur mesure (tenue de base) de la police intégrée.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Liège

NUTS code BE332 Arr. Liège

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 210 000 and 250 000 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Achat de vêtements sur mesure (tenue de base) de la police intégrée, à savoir:

— poste 1 vestes classiques d'uniforme,

— partie 1 : vestes classiques d'uniforme pour le cadre officier (homme et dame),

— partie 2 : vestes classiques d'uniforme pour les titulaires d'un mandat niveau 5 (homme et dame),

— partie 3 : vestes classiques d'uniforme pour les cadres auxiliaire, de base et moyen (homme et dame),

— poste 2 : pantalons classiques d'uniforme

Pantalons classiques d'uniforme (homme et dame),

— poste 3 : pantalons de pluie (homme et dame),

— poste 4 : pantalons de police (homme et dame).

II.1.6. CPV code(s)

35811200 Police uniforms

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

La Zone de police n'étant pas en mesure de fixer des quantités forfaitaires ou présumées pour chaque poste du bordereau récapitulatif, le montant du marché est impossible à déterminer. En conséquence, le cautionnement est fixé à la somme forfaitaire de 3 125,00 EUR (trois mille cent vingt-cinq euros), représentant 5 % de l'estimation maximum annuelle des dépenses hors TVA (estimation max annuelle HTVA: 250 000 EUR/4 = 62 500 EUR). Ce montant étant jugé suffisant pour garantir la bonne exécution du marché.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Articles 61 à 63 de l'Arrêté royal du 15 juillet 2011.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration bancaire appropriée.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. La liste des principales livraisons effectuées pendant les trois dernières années, leur montant, leur date et leurs destinataires publics ou privés:

— s'il s'agit de fournitures à une autorité publique, les livraisons sont prouvées par des certificats établis ou visés par l'autorité compétente,

— s'il s'agit de fournitures à des personnes privées, les certificats sont établis par l'acheteur; à défaut, une simple déclaration du fournisseur est admise.

Le montant moyen minimum des principales fournitures livrées pendant les trois dernières années doit être de 100 000 EUR;

2. L'indication des techniciens ou des services techniques intégrés ou non à l'entreprise et plus particulièrement de ceux qui sont chargés des contrôles de qualité.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14/22

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 30.6.2014 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.7.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 250 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.7.2014 - 10:00

Place:

Hôtel de Police, rue Natalis 60-64 à 4020 Liège, 2ème étage, cellule marchés publics, bureau 212

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

@Ref:00686636/2014007689

Informations sur le(s) cahier(s) des charges/document(s):

Le cahier des charges peut être obtenu sur simple demande via courrier électronique à l'adresse suivante: service.juridique@policeliege.be. Il sera envoyé par email. L'intitulé du marché doit être précisé dans la demande ainsi que le numéro de dossier: 14/22.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.5.2014