

DK-Copenhagen: advertising and marketing services

OJ S 93/2012 16/05/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hjemmeværnskommandoen

Postal address: Kastellet 82

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Kommunikations- og Rekrutteringsafdelingen

For the attention of: John Nielsen

E-mail: hjk-kom-rf3@mil.dk

Telephone: +45 33479394

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.hjk.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kontrakt om kommunikation-, reklame- og mediebureauydelse.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Advertising services

NUTS code DK Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 18 000 000,00 and 20 000 000,00 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Hjemmeværnet er en frivillig militær organisation, der støtter forsvaret og de civile myndigheder. Hjemmeværnskommandoen anvender ofte visuelle virkemidler i rekrutteringen af de mange frivillige til Hjemmeværnet. Til brug herfor udbydes derfor kontrakt med en virksomhed, der kan bistå Hjemmeværnskommandoen med en lang række forskelligartede opgaver indenfor kommunikations-, reklame- og mediebureauvirksomhed. Der søges således én leverandør der skal arbejde i tæt samarbejde med Hjemmeværnskommandoen og de mange frivillige med blandt andet følgende opgaver:

- Strategisk rådgivning, herunder kampagnestrategi, herunder afklaring af mål og målgrupper, idé- og konceptudvikling, taktik, kampagneflow og kanalvalg samt evaluering,
- Analyser, herunder målgruppe- og medlemsanalyser ifm. rekruttering og fastholdelse, annoncetest samt markeds- og netværksafdækning ift. strategiske målgrupper,
- Kommunikationsprodukter, herunder udarbejdelse (design, udformning samt færdiggørelse til produktion) af kampagneelementer, fx annoncer, plakater, web- og mobilbannere, videoer, radiospots, udstillingselementer mv., udarbejdelse af hvervematerialer, fx brochurer, visitkort, præsentationer, idé og redaktion af hvervemagasin, idé og opstart af events, herunder involvering af frivillige, opsætning og færdiggørelse af kampagneelementer og hvervematerialer til produktion, fotos til kampagne samt redaktionelt brug, webdesign og -udvikling, fx kampagnesite, udvikling af specifikke moduler til tilmelding og tests, facebook-applikationer, mobile medier mv. samt løbende monitoring og redaktion af facebookside,
- Medieformidling, herunder research af medier, målgrupper og marked, mediestrategi og -planlægning, mediekøb samt produktion og distribution af mediemateriale, fx plakater, busbannere, hængeskilte mm,
- Projektstyring, herunder daglig projektledelse, løbende kontakt til og sparring med frivillige og ansatte i forbindelse med strategi- og konceptudvikling, løbende kontakt til og koordinering af frivillige og ansatte i forbindelse med foto- og videooptagelser samt events.

II.1.6. CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsform vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne ved kontraktindgåelse påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til ordregiver.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøgeren skal vedlægge erklæring på tro og love om, at ansøgeren ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor ansøgeren er etableret, jf. lovebekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger (dvs. erklæringen skal både omfatte Danmark samt et eventuelt andet hjemland).

Som alternativ til tro og loveerklæring kan indsendes serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen indeholdende de samme oplysninger.

Udenlandske ansøgere, som benytter en i forhold til serviceattesten fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen lignende attest fra deres hjemland, skal samtidig fremsende en tro og loveerklæring vedrørende deres forpligtelser i Danmark. Det er vigtigt, at tro og loveerklæringen (eller attesten) vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver ansøgningen om deltagelse. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne gives for hver deltager.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ansøger skal vedlægge virksomhedens balance eller uddrag heraf (egenkapitalen) for de to seneste disponible regnskabsår. Ansøger skal desuden vedlægge virksomhedens årsregnskab eller erklæring for virksomhedens omsætning de seneste to disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne gives for hver deltager.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Ansøger skal dokumentere positiv egenkapital i hvert af de to seneste disponible regnskabsår.

2. Ansøger skal dokumentere en minimumsomsætning på 25 000 000 DKK om året i hvert af de to seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (f. eks. underleverandører). I givet fald skal ansøger godtgøre at vedkommende råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende (skriftelig erklæring herom er tilstrækkelig og skal vedlægges ansøgningen).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøger skal vedlægge referenceliste indeholdende oplysninger om varetagelse af større kampagner med flere forskellige platforme, herunder f.eks. film, online, print og outdoor.

Ansøger anmodes om at oplyse navn og dato på referencen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Ansøger skal have mindst en reference indenfor de seneste 3 år, hvor der er varetaget større kampagner med flere forskellige platforme.

2. Ansøger skal have mindst en reference de seneste 3 år, der viser ansøgers kendskab til politisk styrede organisationer, som i det væsentligste består af frivillige/græsrodbevægelser. De ovennævnte referencer kan vedrøre samme leverancer.

Ansøger kan baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører). I givet fald skal ansøger godtgøre at vedkommende råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende (skriftelig erklæring herom er tilstrækkelig og skal vedlægges ansøgningen).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt ordregiver modtager flere end fem ansøgninger, der alle opfylder ovenstående betingelser, vil udvælgelse af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, ske på grundlag af følgende kriterie: hvilke ansøgere, der har dokumenteret de bedste referencer samlet set, jf. pkt. III.2.3.

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.6.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

22.6.2012

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2016.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Ordregiver ser gerne, at anmodningen om prækvalifikation indsendes i 3 papireksemplarer og en elektronisk version (f.eks. et usb-stick). Der kan ikke indsendes ansøgning pr. e-mail.

2. Skabelon for tro og loveerklæring vedr. økonomiske forhold kan rekvireres på <http://www.hjv.dk/Presse/Sider/EUudbud.aspx>

3. Kontraktperioden angivet i pkt. II.3 beregnes fra kontraktunderskrift.

4. Eventuelle svar på spørgsmål til udbudsbekendtgørelsen vil blive offentliggjort i anonymiseret form på <http://www.hjv.dk/Presse/Sider/EUudbud.aspx>

5. Det i pkt. II.1.4 anførte forventede prisleje for det samlede indkøb i kontraktperioden er anført inklusiv omkostninger til mediakøb. Mediakøb består isoleret set af ca. 12 000 000 DKK i kontraktperioden.

6. Der skal ikke indleveres CV'er ifm. ansøgning om prækvalifikation. Det i pkt. III.3.2 anførte henviser til efterfølgende tilbudsproces. Der vil fremgå mere herom i udbudsmaterialet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Postal address: Kampmannsgade 1

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

Telephone: +45 33307621

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager over prækvalifikation skal indgives inden 30 kalenderdage, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt underretning til ansøgerne om, hvem der er blevet udvalgt til at afgive tilbud og med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. Klager vedrørende andre beslutninger i relation til udbuddet skal være indgivet inden seks måneder efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor ordretildelingsbekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, bedes klageren skriftligt underrette ordregiver om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud og om, hvorvidt klagen er indgivet inden for den af ordregiver fastsatte standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af meddelelse om ordretildeling, og med angivelse af, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.5.2012