

Belgium-Heverlee: Business and management consultancy and related services

OJ S 87/2016 04/05/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jobpunt Vlaanderen

Postal address: Technologielaan 11

Town: Heverlee

Postal code: 3001

Country: Belgium

For the attention of: Jan Haex

E-mail: jan.haex@jobpunt.be**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.jobpunt.be>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=235340>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=JPV-2016%2F2a-F02>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Vennoten van Jobpunt Vlaanderen

Postal address: www.jobpunt.be

Town: Leuven

Postal code: 3001

Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Raamovereenkomst coachingsopdrachten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Vlaams gewest.

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 5

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Jobpunt Vlaanderen zoekt (een) externe partner(s) voor het uitvoeren van coachingsopdrachten en andere begeleidingsopdrachten bij haar vennoten.

II.1.6. CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Algemene coaching

1) Short description

Onder coaching wordt de begeleiding en/of opleiding verstaan van zowel teams als individuele personen. Deze coaching kan bv. worden gevraagd in volgende gevallen:

_ in het kader van een evolutie van individuele personeelsleden en/of teams naar het gewenste niveau, zo bijvoorbeeld in het kader van een transitie naar een andere rol,

organisatie of cultuur of als teambuilding; in het kader van een groeiproces van individuele

- personeelsleden en/of teams,
- _ het begeleiden van talentvolle personeelsleden/managers in het kader van successieplanning;
- _ bij het realiseren van een opdracht;
- _ bij het opnemen van een (bijkomende) verantwoordelijkheid;
- _ bij het uitwerken of implementeren van een beleidskeuze of veranderingstraject;
- _ in het kader van het ontwikkelen van waarden- of gedragscompetenties;
- _ het verbeteren van de prestaties van individuele personeelsleden of teams;
- _ om leidinggevendenden/medewerkers te begeleiden naar een ander loopbaanperspectief;
- _ een snelle inwerking van nieuwe personeelsleden in een functie of organisatiecultuur;
- _ het begeleiden van mentors en projectleiders in de organisatie;
- _ het oplossen van onderlinge conflicten en/of functioneringsproblemen;
- _

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Executieve coaching

1) Short description

Onder executieve coaching wordt de begeleiding en/of opleiding verstaan van topmanagers en /of (teams van) hogere leidinggevendenden. Deze coaching kan bijv. worden gevraagd:

- _ in een evolutie naar het gewenste niveau in het kader van een groeiproces;
- _ bij het realiseren van een opdracht;
- _ bij het opnemen van een (bijkomende) verantwoordelijkheid;
- _ bij het (mee) voorbereiden en uitvoeren van beleidskeuzes;
- _ in het kader van een veranderingstraject;
- _ in het kader van het verder ontwikkelen van waarden- of gedragscompetenties;
- _ met het oog op een snelle inwerking binnen een functie of cultuur;
- _ met het oog op de transitie naar een andere rol, organisatie of cultuur;
- _ om managementteams te begeleiden;
- _

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Jobpunt Vlaanderen zal kandidaten of inschrijvers die zich in één van de volgende uitsluitingsgevallen bevinden, in elk stadium van de gunningsprocedure uitsluiten van de toegang ertoe:

— de kandidaat is bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan Jobpunt Vlaanderen kennis heeft, veroordeeld voor: deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Jobpunt Vlaanderen kan evenwel om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in bovenstaande paragraaf bedoelde verplichting tot uitsluiting van de toegang tot de gunningsprocedure.

Jobpunt Vlaanderen kan kandidaten of inschrijvers die zich in één van de volgende uitsluitingsgevallen bevinden, in elk stadium van de gunningsprocedure uitsluiten van de toegang ertoe:

— de kandidaat verkeert in staat van faillissement of van vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

— de kandidaat heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

— de kandidaat is bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

— de kandidaat heeft bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout begaan;

— de kandidaat heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het KB Plaatsing;

— de kandidaat is niet in orde met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB Plaatsing;

— de kandidaat heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, of heeft deze inlichtingen niet verstrekt.

Voor de Belgische kandidaten zal Jobpunt Vlaanderen zelf, via de elektronische toepassing Telemarc — Digiflow, de volgende attesten opvragen, overeenkomstig art. 60, §1 van het KB

Plaatsing: het RSZ-atteest, het attest van inschrijving als btw-plichtige, het attest betreffende de juridische toestand (het attest van niet-faillissement of een gelijkaardige toestand) en het attest fiscale schulden. Volgende documenten en attesten zijn niet elektronisch beschikbaar en moeten door de kandidaten bij hun aanvraag tot deelneming worden gevoegd:

a) een uittreksel uit het strafregister, waaruit moet blijken dat aan volgende eisen is voldaan:

- de kandidaat is niet bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor: deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- de kandidaat is niet, bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

b) een expliciete verklaring op erewoord, waarin de kandidaat verklaart:

- dat hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, en dat hij niet verzuimd heeft deze inlichtingen te verstrekken.

De kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben, moeten volgende documenten en attesten bij hun aanvraag tot deelneming voegen:

a) een document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan volgende eisen is voldaan:

- de kandidaat is niet bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor: deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- de kandidaat verkeert niet in staat van faillissement of van vereffening, heeft zijn werkzaamheden niet gestaakt, ondergaat geen gerechtelijke reorganisatie, of verkeert niet in een vergelijkbare toestand als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- de kandidaat heeft geen aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt niet het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
- de kandidaat is niet, bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

b) een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat aan volgende eisen is voldaan:

- de kandidaat heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het KB Plaatsing;
- de kandidaat is in orde met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB Plaatsing;

c) een expliciete verklaring op erewoord, waarin de kandidaat verklaart:

- dat hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse

verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, en dat hij niet verzuimd heeft deze inlichtingen te verstrekken.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaat voegt bij zijn aanvraag tot deelneming:

- A) een verklaring inzake de totale omzet, gerealiseerd tijdens elk van de 3 laatste boekjaren;
- B) een verklaring inzake de omzet tijdens elk van de laatste 3 boekjaren (opgesplitst per boekjaar) specifiek m.b.t. de omschreven diensten gerelateerd aan het perceel/de percelen waarvoor men wenst in te schrijven;
- C) de jaarrekeningen van de d3 laatste boekjaren (slechts verplicht toe te voegen door de kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben. Voor de Belgische kandidaten zal Jobpunt Vlaanderen deze jaarrekeningen zelf opvragen, overeenkomstig art. 60, §1 van het KB Plaatsing).

Wanneer de omzet over de voorbije 3 jaren niet beschikbaar is op basis van de oprichting of aanvang van de bedrijfswerkzaamheden van de onderneming, volstaat het dat deze onderneming onder meer door het extrapoleren van werkzaamheden een gemiddelde omzet aannemelijk maakt.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Selectiecriteria kandidaatstelling (naast de formele aspecten inzake btw, fiscaliteit, etc.):

- relevante ervaring met gelijkaardige opdrachten in de laatste 5 jaar, per perceel waarvoor men inschrijft referenties opgeven met een beknopte omschrijving van de opdracht: naam organisatie waar de opdracht werd uitgevoerd, budget, context, korte omschrijving van de globale methodiek en/of het gebruikte model, duur van de opdracht, intensiteit/aantal uren begeleiding;
- een ondertekende verklaring van minimum 5 klanten (inclusief vermelding graad van tevredenheid), zie bijlage 1;
- omschrijving van het organisatie- en management model van het kantoor met opgave van namen van de consultants en verantwoordelijken, zie bijlage 2.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Klasse: N/A, categorie: N/A.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 9

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zie de criteria vermeld in III. 2.1, III.2.2, III.2.3.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

JPV-2016/2a-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.5.2016 - 00:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.5.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd, via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, §1 van het KB plaatsing.

De kandidaatstellingen moeten worden opgemaakt in Word, Excel en, per perceel waarvoor men inschrijft, samengevoegd in 1 pdf-document (1 pdf per perceel waarvoor men inschrijft). De kandidaatstelling dient te zijn voorzien van paginanummers. Informaties over lastenboek(en)/document(en) verkrijgbaar op <https://enot.publicprocurement.be/>

Door zijn aanvraag tot deelneming via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat bepaalde gegevens van zijn aanvraag tot deelneming door het ontvangststelsysteem worden geregistreerd (artikel 52, §2, laatste lid van het KB plaatsing). Om te verhelpen aan sommige problemen die zich kunnen voordoen bij de overlegging, de ontvangst of de opening van met elektronische middelen ingediende aanvragen tot deelneming wordt aan de kandidaat de mogelijkheid gegeven om zowel een aanvraag tot deelneming, overgelegd met elektronische middelen in te dienen als een veiligheidskopie, opgesteld met elektronische middelen of op papier. Deze veiligheidskopie wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop duidelijk „veiligheidskopie” wordt vermeld en wordt binnen de opgelegde ontvangsttermijn ingediend. Deze kopie mag enkel worden geopend in geval van een tekortkoming bij de overlegging, de ontvangst of de opening van de met elektronische middelen overgelegde aanvraag tot deelneming. Ze vervangt in dat geval definitief het met elektronische middelen overgelegd stuk. De veiligheidskopie is voor het overige onderworpen aan de toepasselijke regels van het KB plaatsing.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.4.2016