

**Netherlands-Hardenberg: Office furniture**

**OJ S 52/2023 14/03/2023**

**Contract notice**

**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Hardenberg

National registration number: 201865177

Postal address: Stephanuspark 1

Town: Hardenberg

NUTS code: NL21 Overijssel

Postal code: 7772HZ

Country: Netherlands

Contact person: Melissa van der Molen

E-mail: [bureau.inkoop@hardenberg.nl](mailto:bureau.inkoop@hardenberg.nl)

**Internet address(es):**

Main address: [www.hardenberg.nl](http://www.hardenberg.nl)

Address of the buyer profile: <https://s2c.mercell.com/buyer/2395>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://s2c.mercell.com/today/33726>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://s2c.mercell.com/today/33726>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Europese openbare aanbesteding 'Thuiswerkplekvoorzieningen'

**II.1.2. Main CPV code**

39130000 Office furniture

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

Zaaknummer: 471274

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

51600000 Installation services of computers and office equipment, 30200000 Computer equipment and supplies

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: NL Nederland

NUTS code: NL2 Oost-Nederland

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Deze aanbesteding wordt opgestart, omdat de gemeente een regeling heeft vastgesteld dat medewerkers een 'thuiswerkbudget' ontvangen, zodat medewerkers kunnen beschikken over goede 'arboproof' thuiswerkmiddelen. Vanuit de organisatie is een regeling vastgesteld dat alle medewerkers, die vanwege de aard van hun functie en/of werkzaamheden structureel en met enige regelmaat tenminste één werkdag per week thuis werken, een budget van €750,- krijgen om een thuiswerkplek in te richten. De medewerkers kunnen zelf een keuze maken in de items.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Service en duurzaamheid / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Demo webportal / Weighting: 20

Price - Weighting: 30

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 1,00 EUR

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De Raamovereenkomst kan door de gemeente optioneel tweemaal met twee jaar verlengd worden, dus tot uiterlijk 15 juni 2029.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Meer specifiek zijn dit:

1. Verplichte Uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de Aw (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 van de Aw (en zoals genoemd in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

c. Ernstige beroepsfout;

d. Vervalsing van mededinging;

h. Valse verklaring

i. Onrechtmatige beïnvloeding

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken) voor Uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA mag niet ouder zijn dan (2) twee jaar, te rekenen vanaf de datum van Inschrijving. Meer informatie over de gedragsverklaring kunt u vinden op [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). Let op: de maximale termijn voor het verwerken van de aanvraag van een GVA is (8) acht weken. Bent u nog niet in bezit van een GVA, dan is het verstandig deze zo spoedig mogelijk aan te vragen.

- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, afgegeven door de Belastingdienst. Maximaal zes (6) maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijving. ondertekenaar te blijven.

Geschiktheidseis - Beroepsbevoegdheid:

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen voor Beroepsbevoegdheid:

1) Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 Aw te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

#### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien.

De verklaring van moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Minimum level(s) of standards possibly required:

dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.500.000,- per gebeurtenis, met een dekking voor minimaal twee gebeurtenissen) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht (en) adequaat verzekerd houdt.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Het per kerncompetentie overleggen van één (1) referentie die voldoet aan de hierboven gestelde eisen. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

De gemeente Hardenberg behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering, installatie en het retour nemen van minimaal 150 voorzieningen ten behoeve van thuiswerkplekken.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het bestelproces door middel van een webportal.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

- De maximale looptijd van de raamovereenkomst loopt parallel aan de termijn van het uitgeven van het thuiswerkbudget;
- De Aanbestedende dienst wil middels een langere looptijd een langdurige partnerschap met de Opdrachtnemer stimuleren.

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2.**

## Administrative information

### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/04/2023 Local time: 12:00

### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/04/2023 Local time: 12:05

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld worden vanuit het menu 'Vraag en antwoord' binnen Mercell. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de Aanbestedende dienst worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld worden vanuit het menu 'Vraag en antwoord' binnen Mercell.

Eerste Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

Tweede Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 7 april 2023, 12.00 uur elektronisch te melden het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell.

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Den Haag

Town: Den Haag

Country: Netherlands

#### VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

09/03/2023