

Poland-Warsaw: Insurance services

OJ S 87/2016 04/05/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: System Gazociągów Tranzytowych EuRoPol GAZ S.A.

Postal address: ul. Topiel 12

Town: Warszawa

Postal code: 00-342

Country: Poland

For the attention of: Krzysztof Pająk

E-mail: zamowienia@europolgaz.com.pl

Telephone: +48 225867430

Fax: +48 225867498

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.europolgaz.com.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Ubezpieczenie majątku EuRoPol GAZ S.A., przerw w działalności oraz odpowiedzialności cywilnej – postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

- 1) Ubezpieczenie mienia – gazociąg DN1400 o długości około 684 km, od miejscowości Kondratki przy granicy z Białorusią do miejscowości Górzycy przy granicy z Niemcami; pięć tłoczni gazu w: Kondratkach, Zambrowie, Włocławku, Ciechanowie i Szamotułach oraz infrastruktura towarzysząca (budynki, budowle, systemy, instalacje, urządzenia), magazyn SGT we Włocławku, Ośrodek Konferencyjny w Falenicy, zaplecze socjalno-konferencyjne Jałówka – od wszystkich ryzyk
 - 2) Budynek Biurowy w Warszawie w budowie – od nazwanych zdarzeń losowych
 - 3) Ubezpieczenie utraty zysku wskutek szkody majątkowej (wszystkie ryzyka)
 - 4) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszelkich ryzyk
 - 5) Ubezpieczenie od skutków aktu terroryzmu – ubezpieczenie strat wyrządzonych w majątku, utraty zysku i odpowiedzialności cywilnej.
 - 6) Ubezpieczenie maszyn od awarii – 16 zespołów turbosprężarkowych, 5 stacji redukcyjno-pomiarowych potrzeb własnych, 5 sieci gazociągów z armaturą zlokalizowanych na tłoczniach gazu Kondratki, Zambrów, Ciechanów, Włocławek i Szamotuły, pomiarownia Kondratki i SSRP Włocławek.
 - 7) Ubezpieczenie utraty zysku wskutek awarii maszyn
 - 8) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
 - 9) Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody środowiskowe
 - 10) Ubezpieczenie floty komunikacyjnej w zakresie OC/AC/NNW/ASS/
- Łączna wartość majątku spółki wynosi 7,6 mld.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66516000 Liability insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 418 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Wadium nie jest wymagane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność składek w okresach rocznych, z góry, do końca stycznia każdego roku polisowego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
2. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w sekcji III. 2.1), ustęp Formalności poz. 8) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w sekcji III. 2.1.), ustęp Formalności poz. 1) musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc.)
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie pozostałe dokumenty wymienione w sekcji III.2.1), ustęp Formalności poz. 2) – 7) oraz 9) niniejszego ogłoszenia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie – dokumenty wymienione w sekcji III.2.2) niniejszego ogłoszenia (zdolność ekonomiczna i finansowa).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Wykonawcy, którzy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polegają na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – w formie

oryginału. Z treści zobowiązania lub załączonych do niego dokumentów musi wynikać: zakres udostępnionych zasobów i sposób ich wykorzystania przy realizacji zamówienia. Jeśli zobowiązanie dotyczy udostępnienia wiedzy i doświadczenia, to także zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia, a także charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot trzeci z Wykonawcą. Za rzeczywiste dysponowanie przez Wykonawcę udzielonym zasobem wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wyłącznie bezpośredni udział podmiotu trzeciego w charakterze podwykonawcy w wykonaniu prac objętych zobowiązaniem udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez cały okres realizacji tych prac.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji III.2.1) ustęp Formalności poz. 1) – 6) niniejszego ogłoszenia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków finansowych lub ekonomicznych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących tego podmiotu wskazanych w sekcji III.2.2) ustęp Formalności odpowiednio w poz. 4,5, 6. – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.

4. W przypadku podmiotów o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02.2013 r. poz. 231).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

2.1. w sekcji III.2.1) ustęp Formalności, pkt. 2), 3), 4), 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.2. w sekcji III.2.1) ustęp Formalności, pkt. 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 2.1. lit. a) i lit. c) powyżej oraz w podpunkcie 2.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, natomiast dokument lub dokumenty, o których mowa w podpunkcie 2.1. lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje:

Wykonawca ubiegający się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu według wzoru „Formularz wniosku”

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć niżej określone oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien wykazać, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ww. ustawy.

Formalności:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Formularza wniosku;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca, posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego członek urzędujący organu zarządzającego ma miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, składa w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tej osoby nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tej osoby lub przed notariuszem.

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 w związku z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa:

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Formularza wniosku.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda następujących dokumentów:

8) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Formularza wniosku – w formie oryginału.

9) zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczeń właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, oświadczenia osób uprawnionych lub należycie umocowanych do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – w formie oryginału.

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formie oryginału w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – (Dz. U.U.E.L 3/16).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacje:

1. Wysokość przypisu składki brutto w ostatnim zakończonym roku obrotowym przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, na poziomie co najmniej 300 000 000 PLN.

2. Doświadczenie w obsłudze ubezpieczeń majątkowych (Dział II Ubezpieczeń, grupy ubezpieczeń 8 i 9 wg podziału zgodnego z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej) wyrażone wysokością przypisu składki brutto na koniec ostatniego roku obrotowego zakończonego przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na poziomie co najmniej 100 000 000 PLN.

3. Wysokość wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi w ostatnim zakończonym roku obrotowym przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na poziomie co najmniej 100 %. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi posiadać wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi na poziomie co najmniej 100 %

Formalności:

W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków:

4. Bilansu oraz rachunku zysków i strat (Techniczny rachunek ubezpieczeń majątkowych i osobowych oraz Ogólny rachunek zysków i strat) za ostatni zakończony rok obrotowy. Jeśli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, opinię biegłego rewidenta, w części dotyczącej bilansu oraz rachunku zysków i strat.

5. Informacji (oświadczenie) o wysokości przypisu składki brutto w obsłudze ubezpieczeń majątkowych (Dział II Ubezpieczeń, grupy ubezpieczeń 8 i 9 wg podziału zgodnego z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

6. Wykazu pozycji pozabilansowych przedstawiających wysokość marginesu wypłacalności oraz wysokość środków własnych lub wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego powyżej warunków (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formie oryginału w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – (Dz. U.U.E.L 3/16).

Ocena spełnienia warunków:

Ocena spełnienia powyższych warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Oznacza to, że brak wykazania we wniosku spełnienia któregośkolwiek z wymaganych warunków lub któregośkolwiek z dokumentów oraz nieuzupełnienie oświadczeń i dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Jeżeli liczba Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców wyłonionych według poniższych zasad:

1. Przypis składki brutto w ostatnim zakończonym roku obrotowym:

kwota 300 000 000 PLN do kwoty 600 000 000 PLN włącznie – 1 punkt,

kwota powyżej 600 000 000 PLN do kwoty 1 000 000 000 PLN włącznie – 2 punkty,

kwota powyżej 1 000 000 000 PLN – 3 punkty.

2. Doświadczenie w obsłudze ubezpieczeń majątkowych (Dział II Ubezpieczeń, grupy ubezpieczeń 8 i 9 wg podziału zgodnego z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej) wyrażone przypisem składki brutto w ostatnim zakończonym roku obrotowym na poziomie:

kwota 100 000 000 PLN i powyżej do kwoty 135 000 000 PLN włącznie – 1 punkt,

kwota powyżej 135 000 000 PLN do kwoty 170 000 000 PLN włącznie – 2 punkty,

kwota powyżej 170 000 000 PLN – 3 punkty.

3. Wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi w ostatnim zakończonym roku obrotowym na poziomie:

wskaźnik 100 % i powyżej do 125 % włącznie – 1 punkt,

wskaźnik powyżej 125 % do 150 % włącznie – 2 punkty,

wskaźnik powyżej 150 % – 3 punkty.

Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi zostanie wyliczony jako średnia wartości wskaźników poszczególnych Wykonawców, ważona odpowiednio ich przypisami składki brutto.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska w w/w ocenie spełniania warunków

jednakową liczbę punktów, Zamawiający wskaże wyższą pozycję w rankingu Wykonawcy, który posiada wyższy przypis składki brutto w ostatnim zakończonym roku obrotowym w ubezpieczeniach majątkowych (Dział II Ubezpieczeń, grupy ubezpieczeń 8 i 9).
W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z 31.12.2015.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Warunki ubezpieczenia. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

2016/046/ZP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.6.2016 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 24 miesiące.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Postępowanie będzie prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4 oraz pkt 5 poniżej.

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualnie jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej na adres: System Gazociągów Tranzytowych EuRoPol GAZ S.A, ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa w terminie podanym w pkt IV.3.4) ogłoszenia.

5. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Wykonawca powinien umieścić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zamkniętej, nieprzejrystej, opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie lub innym opakowaniu, na którym należy podać następujące informacje: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Ubezpieczenie majątku EuRoPol GAZ S.A., przerw w działalności oraz odpowiedzialności cywilnej – 2016/046/ZP”

7. Części wniosku zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte we wniosku w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów wniosku innym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do wniosku pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 8 powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po dokonaniu przez Zamawiającego oceny

skuteczności zastrzeżenia, o której mowa w pkt. 11 poniżej.

10. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 8 powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.

11. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.

12. Z uwagi na to, że niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamawiający w przypadku złożenia przez wykonawcę jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) celem dokonania kwalifikacji wykonawców do dalszych etapów postępowania wymaga złożenia wraz z nim dokumentów, o których mowa w Sekcji III. 2) Warunki udziału, pkt. III.2.1), III.2.2). Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) złożony przez poniższe podmioty:

12.1. Konsorcjum: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

12.2. Podmioty trzecie: Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, wraz ze swoim dokumentem JEDZ składa także dokumenty JEDZ wypełnione przez podmioty trzecie – dla każdego z tych podmiotów osobno. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;

12.3. Podwykonawcę: dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga, JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób i w terminach określonych w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.4.2016