

Poland-Rudno: Special fabrics

OJ S 60/2022 25/03/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

National registration number: 7412074997

Postal address: Ostróda

Town: Rudno

NUTS code: PL622 Olsztyński

Postal code: 14-100

Country: Poland

Contact person: Magda Bawolska

E-mail: m.bawolska@zuokrudno.pl

Telephone: +48 896441244

Internet address(es):

Main address: www.zuokrudno.pl

Address of the buyer profile: https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login?MP_statusMsg=expired

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login?MP_statusMsg=expired

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login?MP_statusMsg=expired

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Sp. z o.o.

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Demontaż starych membran oraz dostawa i montaż nowych półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym

Reference number: DZP1/zp/3/2022

II.1.2. Main CPV code

19240000 Special fabrics

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych membran oraz dostawa i montaż nowych półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL622 Olsztyński

Main site or place of performance: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno 17, 14 -100 Ostróda

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych membran na dachu i drzwiach wraz z elementami montażowymi itd. oraz dostawa i montaż nowych półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym typu „BIODEGMA” wraz z wymianą elementów mocujących. Kolor membran ciemny zielony z zewnętrznej strony.

Instalacja do stabilizacji składa się z 11 modułów, każdy moduł składa się z dwóch połąci dachowych, jedna połącz dachowa składa się z 14 segmentów – łącznie segmentów 308 szt., oraz 11 bram składających się z dwóch par skrzydeł: 11szt. lewych i 11 szt. prawych.

W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca dostarczy i zamontuje:

1. Membrany na dachach kompostowni - 308 szt. arkuszy membran półprzepuszczalnych (tzw. „brytów”) o wymiarach ok 3,85 m x 1,43 m, wraz z kompletem profili zaciskowych /montażowych(zdjęcie na 1). Każdy element powinien być wykonany z jednego kawałka materiału, a na wewnętrznej stronie posiadać dwie zakładki, przeznaczone do zatrzymywania skroplin pary wodnej. Tkanina po obu dłuższych stronach musi być obszyta lamówką (zdjęcie nr 2, zdjęcie nr 3). która na długości 358cm. jest usztywniona plastikowym prętem wszytym w lamówką.

2. Membrany na drzwiach kompostowni – 11 bram, każda brama składa się z dwóch skrzydeł: 11szt. lewych i 11 szt. prawych, łącznie 22 szt. membran półprzepuszczalnych w kształcie trapezu o wymiarach ok 3,65 m x 3,9 m x 3,3 m x 2,3 m., wraz z kompletem profili zaciskowych /montażowych.

Wykonawca odpowiada za obmiar na istniejącej kompostowni Zamawiającego i dostawę wszystkich pojedynczych elementów będących przedmiotem zamówienia, wymiary podane powyżej są wyłącznie wymiarami orientacyjnymi.

Zamawiający wymaga dostawy wszystkich membran spełniających parametry dla instalacji biodegradacji. Grubość membrany musi być odpowiednia do systemu montażowego zastosowanego w kompostowni zakładu w Rudnie.

Półprzepuszczalna membrana w kolorze ciemnej zieleni na zewnętrznej stronie chroniąca materiał umieszczony w module przed deszczem oraz innym wpływem atmosfery, umożliwiającą uwalnianie na zewnątrz odpowiedniej ilości wilgoci i CO₂, natychmiast zatrzymująca wewnątrz ciepło, część wody oraz bakterie aerobowe, które odpowiadają za proces stabilizacji. Membrany muszą zapewnić ciągłość procesu przez cały rok. Zastosowany materiał musi zapewnić odpowiedni mikroklimat przez cały czas trwania procesu stabilizacji

/kompostowani poprzez utrzymanie zadanych warunków kompostowania. Membrany muszą się składać z trzech warstw. Zewnętrzna warstwa wykonana z 100 % z poliestru odporna na rozrywanie i odporna na degradację pod wpływem UV. Środkowa warstwa musi posiadać mikroporowatość pozwalającą przepuścić CO₂, oraz parę wodną, jednocześnie będąca wodoodporną membraną - PTFE zapewniającą zatrzymanie w stabilizowanym materiale mikroorganizmów, pyłów i odorów. Trzecia warstwa (tkanina wewnętrzna) wykonana w 100% z poliestru odpornego na agresywne środowisko panujące w module. Zamawiający wymaga dostawy membran do pokrycia instalacji kompostowni typu BIODEGMA, zgodnych z parametrami określonymi w przepisach prawa i rozporządzeniach regulujących funkcjonowanie tego typu instalacji.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie, że dostarczone membrany spełniają wymagania technologiczne dla tego typu instalacji jak przedmiot zamówienia.

Wymiana membran musi być dokonana najpóźniej do końca września 2022r. Na potrzeby realizacji zadania Zamawiający udostępni Wykonawcy w jednym czasie maksymalnie dwa moduły. Po zakończeniu prac na dwóch modułach Zamawiający dokona ich odbioru protokolarnie, następnie przygotuje kolejne dwa moduły. Przygotowanie obiektu przez Zamawiającego będzie polegało na rozładowaniu stabilizatu z modułu. Wszelkie prace przygotowawcze do wymiany membran takie jak mycie, sprzątanie, czyszczenie leży po stronie Wykonawcy. Szczegółowy opz stanowi załącznik nr 10 do SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/09/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100);

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. za szkody wyrządzone w związku z dostawą i montażem i demontażem półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym na sumę gwarancyjną w wysokości 1 000 000 zł (jeden milion zł)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę w zakresie przedmiotu zamówienia .

W ramach zdolności technicznych wykonawca musi zapewnić pełny i regularny serwis posprzedażowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca będzie ponosił koszty serwisu gwarancyjnego wraz wymianą części zamiennych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/04/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/04/2022 Local time: 10:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE
DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5). Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 6). W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 7). Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 8). W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
- 9). Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10). Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul.Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: odwolania@uzp.gov.pl
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul.Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/03/2022