

15464-2026 - Result

Hungary – Document management software development services – Elektronikus iratkezelő rendszer beszerzése

OJ S 7/2026 12/01/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Email: czirnerdr.akos@budapest.hu

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Elektronikus iratkezelő rendszer beszerzése

Description: A Hivatal Stratégiai célkitűzése a szükségtelen papíralapú adminisztráció megszüntetése. Ennek érdekében a Hivatal célja a belső iratkezelési folyamatok teljes elektronikus útra terelése és az ügyfeleivel történő elektronikus kapcsolattartás fejlesztése – a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP tv.) és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügy. tv.) és végrehajtási rendeleteiben előírt szabályok és az ügyfelek rendelkezéseinek figyelembevételével – főként hivatali kapus, cégkapus és ügyfélkapus elektronikus kapcsolattartásra törekedve. A Hivatal iratkezelési folyamatainak fejlesztése céljából projektet hozott létre (továbbiakban IFK projekt), melynek célja a Hivatalban jelenleg működő Elektronikus Dokumentum és Iratkezelő rendszer (CONTENTUM – EDOK) kiváltása, egy digitális ügyintézés támogató irat- és dokumentumkezelő szoftver bevezetése. A beszerzés fő célja, olyan elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer beszerzése, amely: -magas működésbiztonsági szinten támogatja a papírtmentes belső elektronikus működést, az elektronikus ügyintézés szervezeten belüli megvalósítását, -lehetőség szerint minél kevesebb emberi beavatkozással, beépített automatizmusokkal képes támogatni a nagytömegű dokumentumok iratkezelési, irattárolási, ügykezelési folyamatait, -biztosítja az hivatali iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges iratokkal kapcsolatos munkafolyamat- és feladatkezelést, és biztosítja az ezzel kapcsolatban felmerülő riporting képesség kialakítását. - A Hivatal egy komplex, főként elektronikus dokumentum menedzsment alapú működést kíván megvalósítani, ami szükségszerűen magában foglalja az egységes hagyományos papír alapú folyamatok támogatását is. Megvalósítandó jövőbeli iratkezelési folyamatokkal kapcsolatos főbb elvárások: Műszaki leírás 2. sz. melléklete. A beszerzés tárgya: a) a 3/2018. (II.21.) BM rendelet alapján tanúsított elektronikus irat- és dokumentumkezelő szoftver (és rendszermodulok) (dobozos/saját fejlesztésű dobozos szoftverek) és kapcsolódó licencek szállítása (beszerzés fő tárgya): Ajánlatkérő a kész szoftver (és rendszermodulok) licencigazolások hiánytalan átadását a megvalósulási ütemtervben szereplő feladatok és határidők szerint 3 részletben kéri szállítani az alábbiak szerint: 20 db licenc a szerződéskötést követő 11. napon belül, 200 db licenc a szerződéskötést követő 179. napon

belül, 580 db licenc a szerződéskötést követő 326. napon belül. b) implementálási (megvalósítási, fejlesztési) feladatok: az implementálási feladatok a Műszaki leírásban meghatározott követelmények szerint megvalósított alábbi feladatokat foglalják magukba: ba) szoftverkörnyezet kialakítása (telepítés, paraméterezés), bb) fejlesztési feladatok, bc) rendszerintegrációs feladatok, bd) oktatás, be) tesztelés és hibakezelés, bf) migrálási feladatok. c) próbaüzem, éles indulás támogatása és további támogatási szolgáltatások. Ajánlatkérő a tesztek sikeres lezárását és azok elfogadását, valamint a végfelhasználói oktatások lebonyolítását követően az irat- és dokumentumkezelő szoftver éles üzembe állítását várja el a támogatás során. Ajánlatkérő előírja, hogy az éles üzemre átadástól a támogatás időtartalmának végéig, amely legalább 6, de legfeljebb 12 hónap támogatási szolgáltatást biztosítson a Műszaki leírás követelményei szerint. A Hivatal iratkezelési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok betartásával kell kialakítani, így az új irat- és dokumentumkezelő szoftvernek az alábbi jogszabályi alapkövetelményeknek való megfelelés mentén támogatnia kell az alábbiakat: • Az elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer a Hivatal iratkezelési folyamatának kialakítását a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet szerint képes támogatni, a 3/2018. (II.21.) BM rendelet 4.§-a alapján. • Az elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II.21.) BM rendeletben szereplő elvárásoknak, melyet érvényes tanúsítvánnyal igazol. • Az elektronikus iratok levéltári átadását az iratkezelő rendszerből közvetlenül szükséges megvalósítani az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet előírásai szerint. • Az elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben szereplő irattári tervet kell kezelnie. • Az elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszernek biztosítania kell a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP tv.), az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. Törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) é s 321 /2024. (XI.6.) Korm. rendeletben szereplő biztonságos kézbesítési szolgáltatással történő integrált működést, űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás igénybevételével érkezett küldemények és elektronikus űrlapok (iForm, E-papír) automatikus letöltését, érkeztetését, iktatását és ezek olvasható formában (pdf) történő megjelenítését. Az irat- és dokumentumkezelő szoftvernek a felületéről biztosítania kell a DÁP Tv. és végrehajtási rendeleteiben meghatározott digitális szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó érvényesség ellenőrzését.

Procedure identifier: bd366571-c2fb-43d0-8d40-5138a5201ab2

Previous notice: 792611-2024

Internal identifier: EKR001701272024

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72212311 Document management software development services

2.1.2. Place of performance

Postal address: Városház utca 9-11

Town: Budapest

Postcode: 1052
Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)
Country: Hungary

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 345 230 164,00 HUF

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Elektronikus iratkezelő rendszer beszerzése

Description: A beszerzés tárgyát képező, a Műszaki leírás 2. pontjában megjelölt elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer és rendszer modulok, valamint a kapcsolódó szolgáltatások az alábbi követelmények szerint kerültek csoportosításra: - funkcionális követelmények (Műszaki leírás 4.1 pont), - nem funkcionális követelmények (Műszaki leírás 4.2 pont), - műszaki követelmények (Műszaki leírás 4.3 pont). Biztonsági követelmények: Az irat- és dokumentumkezelő rendszernek teljesítenie kell a vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági követelményeket, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra és a bevezetés időszakában hatályossá vált új és/vagy jelenleg ismert jogszabály jövőbeli módosításaira: - Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben foglaltakra. - Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai, és a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendeletben meghatározottak. - 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 25/I §. szerinti követelmények. - Főpolgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági és Informatikai szabályzataiban, ill. az alapján meghatározott biztonsági, védelmi követelmények. Ajánlattevőnek az irat- és dokumentumkezelő rendszer fejlesztési, adaptálási feladatai kapcsán biztonsági tervet kell készítenie, mely tartalmazza a biztonsági követelmények és a szükséges intézkedések bemutatását. Részletesen a szerződéstervezet és a műszaki leírás szerint.

Internal identifier: EKR001701272024/1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72260000 Software-related services

Additional classification (cpv): 48310000 Document creation software package, 48920000

Office automation software package, 72200000 Software programming and consultancy services, 72212310 Document creation software development services, 79996100 Records management

Quantity: 800 pieces

Options:

Description of the options: Ajánlatkérő a részvételi felhívás II.1.4) és II.2.4) pontjában rögzített feladatokon túl további feladatok megrendelésére (továbbiakban: opció), lehívására jogosult. A feladatok részletesen a műszaki leírás 5. mellékletében kerültek meghatározásra. Az opció csak az Ajánlatkérő oldalán biztosít választási lehetőséget, az Ajánlattevőnek kötelező rá árajánlatot adni és megrendelés esetén a feladatokat elvégezni, kivéve, ha a műszaki specifikációban rögzített követelményeket a szállított termékeket biztosítani képesek.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az opciót egyáltalán ne vagy ne teljes egészében hívja le. Nyertes ajánlattevő az opciós tételek elvégzésére az alapmennyiségre vállalt határidőben és azonos szerződéses feltételekkel köteles. Az opció igénybevételének részletes ismertetését a szerződéstervezet tartalmazza. Opciós feladat tárgya: Ajánlattevőnek – az általa szállított irat- és dokumentumkezelő rendszere kapcsán – a Műszaki leírás 5. mellékletét képező Egyedi követelmények nyilatkozatban szereplő OE01-től OE26-ig felsorolt azonosítószámú, opciós egyedi követelményeknek való megfelelést legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 260. napig kell biztosítani, amennyiben Ajánlattevő erre vonatkozóan igényt terjeszt elő. Megrendelő az opcióra vonatkozó megrendelését legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 70. napon közli nyertes ajánlattevővel. Az opciós mennyiség lehívására Ajánlatkérő részére a fedezet rendelkezésre áll. Opció műszaki tartalma: -Az ISZ Budapest Főváros Önkormányzatához tartozó 50 fő alatti cégek, intézmények számára is elérhető legyen, multiorg opció biztosításával; -Az ISZ biztosítsa az évváltási teendők automatikus, ütemezhető elvégzésének lehetőségét. (Ilyen feladat az érkeztető és iktatókönyv év végi lezárása, új iktatókönyv nyitása stb.); -Mind az érkeztetőszám, mind az iktatószám formátuma legyen konfigurálható, módosítható; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftver biztosítsa a partnertörzs funkcionalitás szabványos WS-eken történő kijánlását, szolgáltatás szabványos meghívhatóságát; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftverben a partnertörzs funkcionalitás az egyéb iratkezelési funkcióktól elkülönítve, akár leválasztható módon külön modulba legyen kiszervezve; -Az irat- és dokumentumkezelő rendszer biztosítsa, hogy az abban kezelt dokumentumokon, táblázatokon a munkatársak valós időben párhuzamosan dolgozhassanak (ugyanazon a fájl) így lehetővé váljon az elvégzendő munka hatékony felosztása, és ne legyen szükség a végén a módosítások összevezetésére; -A dokumentumkezelő modul képes legyen kapcsolódni OCR (karakterfelismerő) megoldással; -A vonalkód tartományok szabadon konfigurálhatóak legyenek adminisztrátori jogosultsággal; -Az OCR alkalmazás bármely digitalizált iratra, bármely időpillanatban lefutottható legyen, a migrált dokumentumokra is; -Az OCR feldolgozás kimenete kétrétegű PDF kell, hogy legyen, a látható rétegen a dokumentum képével, alatta a felismert szöveggel, gyors keresés biztosítása mellett; -Az OCR megoldás rendelkezzen olyan funkcióval, hogy az automatikus beolvasás során keletkezett hibák javíthatóak legyenek, naplózás vagy jelölés mellett; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftverhez kapcsolódó dokumentumtárat fel kell készíteni arra, hogy a szövegfelismerés során előállított dokumentumtartalomban való keresés az iratkezelő felületéről is biztosított legyen. A keresés során szükség lehet olyan keresési feltételek megadására, amelyek a dokumentumtartalomban és az irat metaadataiban vegyesen szűrnek; -ISZ biztosítsa a szerződéses adatok közötti logikai kapcsolat paramétereizálhatóságát. A szerződéses adatlap kitöltése során, biztosított legyen, bizonyos adatok közötti feltételrendszer kialakítása: ha egy adott érték kerül kiválasztásra akkor egy másik mező nem tölthető vagy egy másik mezőből már csak korlátozott tétel választható. Pl: „Szerződés hatálybalépésének dátuma” és „Hatálybalépés feltétele” mező között feltétel létrehozása: Alapállásban mindkettő kötelező mezőként legyen feltüntetve. Feltétel: ha a „Szerződés hatálybalépésének dátuma” dátumos mezőben rögzítésre kerül dátum, akkor ne legyen kötelező a „Hatálybalépés feltétele” mező kitöltése. És fordítva: Ha a „Hatálybalépés feltétele” mezőbe rögzítés történik, akkor a „Szerződés hatálybalépésének dátuma” dátumos mező ne legyen kötelezően kitöltendő; -Az ISZ lehetőséget biztosít arra, hogy adminisztrátor felhasználók a főbb iratkezelési lépésekhez tartozó adatrögzítő képernyőkön (érkeztetés, bontás, szignálás, iktatás, kiadmányozás, expedálás) a metaadatok rögzítésének sorrendjét programozói segítség nélkül megváltoztathassák; -Az elektronikus irat- és dokumentumkezelő szoftvernek biztosítani kell, hogy a MS Word, Excel beépülő klienssel jóváhagyó feladat indítható legyen; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftvernek kapcsolódnia kell Ajánlattevő E-infoszab oldalához, biztosítani kell a közérdekű és közérdekből nyilvános iratok (pl.

szervezetek) automatikus publikálását; -Közhiteles szolgáltatások, nyilvántartások adatainak irat- és dokumentumkezelő szoftver partnertörzsével történő integrált használatához szükséges kapcsolat kialakítására való képesség megteremtése, az alábbi szolgáltatások, nyilvántartások vonatkozásában: -Online céginformációs szolgáltatás webservice - Civil szervezetek adatait szolgáltató webservice - Egyéni vállalkozók nyilvántartása webservice; (folytatás: BT-300 További információ)

5.1.2. Place of performance

Postal address: Városház utca 9-11

Town: Budapest

Postcode: 1052

Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)

Country: Hungary

5.1.3. Estimated duration

Duration: 736 Days

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

Other information about renewals: A szerződést felek a hatályba lépéstől számított 736 nap határozott időre kötik, a szerződés hatálya a "Támogatási szolgáltatás biztosításának időtartama hónapban (legalább 6 hónap, legfeljebb 12 hónap)" értékelési szempontra adott ajánlat függvényében változhat, a 736 napos érték 6 hónap támogatási szolgáltatással került kiszámításra. Amennyiben az ajánlatban 6 hónapnál magasabb ajánlati elem szerepel, a szerződés hatálya ennek megfelelően változhat. A BT-58 mezőben megadott érték nem a szerződés meghosszabbítására, hanem a szerződés hatályának módosulására utal a "2. Támogatási szolgáltatás biztosításának időtartama hónapban (legalább 6 hónap, legfeljebb 12 hónap)" értékelési szempontra a ajánlattételi szakaszban adott ajánlat függvényében.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 345 230 164,00 HUF

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: 1. Az eljárás EKR szerinti címe: Elektronikus iratkezelő rendszer bevezetése, az eljárás teljes elnevezése: "Elektronikus irat-és dokumentumkezelő rendszer beszerzése". 2. Ajánlatkérő a jelen hirdetmény OPP-090 mezőben a hirdetmény számát a Hivatalos lapban a formátum kötöttsége miatt nem tudja megadni, azt itt közli: 792611-2024. dátum: 2024.12.24. 3. BT-54 mező folytatása: ; -A szállított irat- és dokumentumkezelő szoftvernek biztosítania kell az ÉTDR- Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerrel való integrációt a www.e-epites.hu weboldalon található iktatórendszer specifikációban foglaltak szerint; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftvernek képesnek kell lenni arra, hogy szolgáltatásai szabványos megoldásokkal kiegészíthetők legyenek a majdani folyamat- és döntéskezelő rendszer számára; -A majdani folyamat- és döntéskezelő rendszerben minimálisan az alábbi funkciókat várjuk el az irat- és dokumentumkezelő megoldástól: a) végrehajtandó folyamatlépések támogatása a folyamathoz csatolt küldemények/iratok/dokumentumok/ egyéb iratkezelési objektumok tárolásával és megjeleníthetőségével, b) a folyamatlépések során keletkező dokumentumok dokumentumkezelő rendszerben történő tárolásának lehetősége. A folyamatkezelő rendszerben implementált folyamatok lefutási lépései során bármely lépésben szükséges lehet a dokumentumtár funkcióinak használata. c) A végleges dokumentumok

irat- és dokumentumkezelő szoftverben történő automatikus iktatásának lehetősége (aláírt dokumentum átvételével); -Az irat- és dokumentumkezelő szoftver támogassa a szabványos adatátadási interfész definiálását és kapcsolódási lehetőség kialakítását, melyen akár a teljes adatbázis átadására lehetőség van legkevesebb napi egyszeri adatátadással. Ajánlattevő mutassa be az általa javasolt szoftver megoldáshoz kapcsolódó adattárházi interfész lehetőségeket, amennyiben a szoftver rendelkezik ilyennel, ennek hiányában pedig a lehetséges kapcsolódási módokat; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftver támogassa a szabványos interfész(ek) definiálását és kapcsolódási lehetőség kialakítását, amin keresztül inkrementális jelleggel közel valós idejű (near real-time) adatátadás megvalósítható. Ajánlattevő mutassa be, a bevezetendő szoftver hogyan támogatja az adatok inkrementális kinyerését, közel valós idejű módon; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftver képes az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása kész-szel a Magyar Posta Zrt. által kiadott specifikáció szerint; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftver az adminisztrátori jogosultsággal felvehető metaadat mezők esetén biztosítsa az azokon való adatvalidáció konfigurálását; -Az irat- és dokumentumkezelő szoftver gyors kezelését támogassák specifikus billentyűk. Pl.: TAB: mezők között ugrás, Fel-le nyilak: lista elem kiválasztása stb. -Az irat- és dokumentumkezelő szoftver tegye lehetővé a beállítások, konfigurációs paraméterek mentését is (sys back-up).

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Description: 2. Támogatási szolgáltatás biztosításának időtartama hónapban (legalább 6 hónap, legfeljebb 12 hónap)

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Description: 3. Fejlesztés nélkül megvalósítható egyedi követelmények száma (darab)

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Price

Description: 1. Irat- és dokumentumkezelő rendszer szállítása, valamennyi fejlesztési és támogatási feladat elvégzése (nettó Ft)

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Price

Description: 4. Opciók műszaki tartalom ajánlati ára (nettó Ft) (OE01-től OE26-ig felsorolt azonosítószámú, opciók egyedi követelményeknek való megfelelés biztosítása)

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 15

Justification for not indicating the weighting of the award criteria: Az ajánlatok értékelési szempontja A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok a következők szerint. Részszempont Értékelési szempont Súlyszám 1. Irat- és dokumentumkezelő rendszer szállítása, valamennyi fejlesztési

és támogatási feladat elvégzése (nettó Ft) 60 2. Támogatási szolgáltatás biztosításának időtartama hónapban (legalább 6 hónap, legfeljebb 12 hónap) 15 3. Fejlesztés nélkül megvalósítható egyedi követelmények száma (darab) 10 4. Opciók műszaki tartalom ajánlati ára (nettó Ft) (OE01-től OE26-ig felsorolt azonosítószámú, opciós egyedi követelményeknek való megfelelés biztosítása) 15 Ajánlatkérő az 1. és a 4. részszerpont esetében a fordított arányosítás elvét alkalmazza az alábbiak szerint: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással számolja ki a pontszámokat. Az értékelés módszere az alábbi fordított arányosítási képlet alapján: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P max: a pontskála felső határa P min: a pontskála alsó határa A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne.

2. értékelési részszerpont – egyenes arányosítás Ajánlatkérő a támogatási szolgáltatás időtartamát értékeli (6-12 hónap), mint minőségi értékelési szempontra. A támogatás időtartamát kizárólag egész hónapban lehetséges megajánlani, és a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a megajánlott érték nem lehet kevesebb 6 hónapnál. A 6 hónapnál rövidebb vállalás esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. Az egyenes arányosítás módszere kerül alkalmazásra, ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat. Képlete: $P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ Ahol, P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma. P max: a pontskála felső határa 10 pont P min: a pontskála alsó határa 0 pont A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A legrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme. Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján 12 hónapban határozza meg az értékelés során maximálisan figyelembe vehető megajánlott tapasztalat mértékét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne.

3. értékelési szempontra – egyenes arányosítás. Ajánlatkérő a fejlesztés nélkül megvalósítható egyedi követelmények darabszámát értékeli az alábbiak szerint: a legmagasabb érték a legkedvezőbb. A felolvasólapon a fejlesztés nélkül megvalósítható egyedi követelmények száma a „3. melléklet Egyedi követelmények nyilatkozat ártábla” „H” oszlopában megadott „Igen” válaszok száma. Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat. Az értékelés módszere az alábbi fordított arányosítási képlet alapján: $P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P max: a pontskála felső határa P min: a pontskála alsó határa A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne. A módszert lásd részletesen a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A. 1. a) pont aa) alpontjában. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki ajánlatkérő részére a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi

elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont, mely minden részszempont esetén azonos. Az ajánlati elemek Ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos (10 pont) számú pontot ad. A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Information about review deadlines: Kbt. 148-150. § szerint

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Organisation providing more information on the review procedures: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 192 693 000,00 HUF

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tender:

Tender identifier: EKR001701272024/2362

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 192 693 000,00 HUF

The tender was ranked: yes

Rank in the list of winners: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: 1

Title: Vállalkozási szerződés „Elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer beszerzése”

Date on which the winner was chosen: 31/10/2025

Date of the conclusion of the contract: 01/12/2025

Address of the contract: <https://ekr.gov.hu/ekr-szerzodestar/hu/szerzodesLista?eljarasAzon=EKR001701272024>

6.1.3. Non-winning tenderers

Non-winning tenderers

:

Official name: 4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tender:

Tender identifier: EKR001701272024/2338

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 429 534 535,00 HUF

The tender was ranked: yes

Rank in the list of winners: 2

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

6.1.4. Statistical information

Type of alleged irregularity: Other

Number of buyer review requests: 1

Summary of the review requests the buyer received:

Number of complainants: 1

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Requests to participate

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from small tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders for which it has not been verified if they are admissible or inadmissible

Number of tenders or requests to participate received: 0

8. Organisations

8.1. ORG-0005

Official name: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Registration number: 15490012241
Department: Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály
Postal address: Városház Utca 9-11.
Town: Budapest
Postcode: 1052
Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)
Country: Hungary
Contact point: Dr. Czirner Ákos
Email: czirnerdr.akos@budapest.hu
Telephone: +36 13271656
Internet address: <https://www.budapest.hu>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure

8.1. ORG-0007

Official name: 4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Registration number: 32692231241
Postal address: Montevideo Utca 2/C.
Town: Budapest
Postcode: 1037
Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)
Country: Hungary
Email: kozbeszerzes@4ig.hu
Telephone: +36 12707600
Internet address: <http://www.4ig.hu>

Roles of this organisation:

Tenderer

8.1. ORG-0008

Official name: DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Size of the economic operator: Micro
Registration number: 13927606243
Postal address: Infopark Sétány 1. I. ép.
Town: Budapest
Postcode: 1117
Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)
Country: Hungary
Email: kozbeszerzes@dmsone.hu
Telephone: +36 13711128
Fax: +36 13711129
Internet address: <http://www.dmsone.hu>

Roles of this organisation:

Tenderer

Beneficial owner:

Nationality of the owner: Hungary

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0009

Official name: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság
Registration number: 15329190241

Postal address: Riadó u. 5
Town: Budapest
Postcode: 1026
Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)
Country: Hungary
Email: dontobizottsag@kt.hu
Telephone: +36 18828592
Fax: +36 18828593
Internet address: <https://kozbeszerzes.hu>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság
Registration number: 15329190-2-41
Postal address: Riadó u. 5
Town: Budapest
Postcode: 1026
Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)
Country: Hungary
Email: dontobizottsag@kt.hu
Telephone: +36 18828592
Fax: +36 18828593
Internet address: <https://kozbeszerzes.hu>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0006

Official name: Közbeszerzési Hatóság
Registration number: EKRSZ_40664534
Postal address: Riadó utca 5.
Town: Budapest
Postcode: 1026
Country subdivision (NUTS): Budapest (HU110)
Country: Hungary
Email: hirdetmeny@kt.hu
Telephone: +36 18828635
Internet address: <https://kozbeszerzes.hu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 3ac16fea-2bf5-41a2-8810-b5db75ac96ca - 03

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 09/01/2026 09:32:36 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Notice dispatch date (eSender): 06/01/2026 11:29:35 (UTC+01:00) Central European Time,
Western European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Hungarian

Notice publication number: 15464-2026

OJ S issue number: 7/2026

Publication date: 12/01/2026