

NL-Eindhoven: Refuse disposal and treatment
OJ S 91/2013 11/05/2013
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Eindhoven, Sector Realisatie & Beheer
Postal address: Postbus 90150
Town: Eindhoven
Postal code: 5600 RB
Country: Netherlands
For the attention of: Marian Matheeuwsen
E-mail: m.matheeuwsen@eindhoven.nl
Telephone: +31 402386733

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.eindhoven.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Na registratie kostenloos te downloaden bij de onderhavige aankondiging op www.tenderned.nl

Country: Netherlands

Internet address: www.tenderned.nl

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Afzet oud papier en karton.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gemeente Eindhoven.

NUTS code NL414 Zuidoost-Noord-Brabant

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht betreft het ontvangen, in eigendom overnemen en zorg dragen voor verdere verwerking van ongesorteerd oud papier en karton.

II.1.6. CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De hoeveelheid ongesorteerd aangeboden oud papier en karton betreft circa 12.500 ton per jaar.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De gemeente kan eenzijdig besluiten de overeenkomst, tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities, te verlengen met 1 jaar. Van deze verlengingsbevoegdheid kan maximaal drie (3) keer gebruik worden gemaakt.

De volledige voorwaarden zijn opgenomen in de offerteaanvraag.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: Range: between 0 and 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2013. Completion 1.8.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betaling De facturering en betaling van de dienstverlening geschiedt maandelijks.

De volledige voorwaarden zijn opgenomen in de offerteaanvraag. -

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Tijdsbepaling De aanvangsdatum 01-08-2013 van de opdracht, zoals genoemd in deel II.3 van deze aankondiging, is de streefdatum voor aanvang van de dienstverlening. -

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Beroepsbevoegdheid Inschrijver geeft te kennen dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van een recent bewijs van inschrijving ofwel een verklaring onder ede of attest te verstrekken, e.e.a. in overeenstemming met artikel 2.98

Aanbestedingwet 2012.

Eigen Verklaring De inschrijvingen worden beoordeeld op de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden zoals vermeld in respectievelijk de artikelen 2.86 en 2.87

Aanbestedingswet 2012.

Door middel van de standaard eigen verklaring conform het model in Bijlage 2 van de offerteaanvraag, geeft inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Deze eigen verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Verklaring continuïteit De inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring en dient voorafgaand aan een definitieve gunning een accountantsverklaring aan te leveren waarin de continuïteit van bedrijfsvoering formeel wordt vastgesteld.

Verzekering De inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op verzoek van de gemeente dient de inschrijver voorafgaand aan een definitieve gunning een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen, zijnde een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt de dekking, de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar en de geldigheidsduur van de verzekering.

Minimum level(s) of standards possibly required: De continuïteit van bedrijfsvoering van inschrijver moet voldoende gezekerd zijn, d.w.z. uit de jaarrekening en resultaten van interim-controles nadien is geen substantieel risico gebleken dat de continuïteit van bedrijfsvoering van de inschrijver in gevaar is of kan brengen.

Voor de gemeente is het van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Inschrijvers dienen derhalve aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn

of worden op het moment van gunning voor bedrijfsaansprakelijkheid.
Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout, met een minimumdekking van EUR 1.000.000 per aanspraak en EUR 2.000.000 per verzekeringsjaar. Een beroep op deze verzekering mag niet zodanig geclausuleerd zijn door een beroep op verkoopvoorwaarden of anderszins, dat de dekking in de praktijk kleiner is dan genoemde bedragen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Technische en beroepsbekwaamheid De inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen van de eigen verklaring. Op verzoek van de aanbestedende dienst moet de inschrijver de bewijsstukken overleggen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver dient in bezit te zijn van de benodigde vergunningen voor uitvoering van zijn beroep.

De inschrijver dient een geldige kopie van de milieuvergunning van de eindverwerker van het papier te overleggen.

Indien gebruik wordt gemaakt van een tussenopslag voor bewerking, overslag of opbulking, dient de inschrijver ook een geldige kopie van de milieuvergunning van deze inrichting te overleggen.

De inschrijver dient er zorg voor te dragen dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de te leveren dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Garantieprijs Vaste vergoeding aan de gemeente en deelnemers die minimaal (EUR/ton) wordt uitbetaald, zodra de marktprijs lager is dan de garantieprijs. Voor de volledige omschrijving en de bepaling van de weging van het criterium zie het document

"Offerteaanvraag afzet oud papier en karton". De inschrijver dient de inschrijvingsstaat (bijlage 8) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 7) in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

2. Marktprijs De vergoeding (prijspeil mei 2013 EUR/ton) aan de gemeente en deelnemers voor het in eigendom overnemen van het door gemeente en deelnemer aangeboden ongesorteerd oud papier en karton op de door inschrijver aangegeven ontvangstlocatie. Voor de volledige omschrijving en de bepaling van de weging van het criterium zie het document "Offerteaanvraag afzet oud papier en karton". De inschrijver dient de inschrijvingsstaat (bijlage 8) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 7) in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

3. Afstand tot afzetlocatie De transportafstand in kilometers vanaf Lodewijkstraat 3, Eindhoven tot het adres van de afzetlocatie. Voor de volledige omschrijving en de bepaling van de weging van het criterium zie het document "Offerteaanvraag afzet oud papier en karton". De inschrijver dient de inschrijvingsstaat (bijlage 8) in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

618550002

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.6.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.6.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.6.2013 - 12:00

Place: Town: Eindhoven

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Gebruikers van de Offerteaanvraag kunnen tot uiterlijk de donderdag 6 juni 2013 13:00 uur vragen stellen over de Offerteaanvraag. Ook kunnen eventuele (veronderstelde) tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onduidelijkheden in de Offerteaanvraag worden gemeld en gemotiveerde voorstellen tot wijziging worden ingebracht. Vragen kunnen uitsluitend per e-mail m.matheeuwsen@eindhoven.nl in Excel worden ingediend, met gebruikmaking van het standaardformulier "Nota van inlichtingen" (Bijlage 1).

De Nota van inlichtingen zal uiterlijk 6 kalenderdagen voor de dag van inschrijving op www.tenderned.nl worden geplaatst en ieder die de Offerteaanvraag daar heeft gedownload, krijgt een bericht per email, zodra de Nota van inlichtingen is te downloaden vanaf de site.

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Klachten kunnen kenbaar gemaakt worden via e-mail aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De volledige voorwaarden van de klachtenregeling zijn opgenomen in de offerteaanvraag.

De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

De procedure is onder voorbehoud goedkeuring Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Eindhoven.

Gelet op het feit dat het een dienstverlening betreft m.b.t. één soort afvalstroom (verwerking oud papier en karton) welke ook door één specifieke bedrijfstak wordt verzorgd, is niet gekozen om de opdracht verder in percelen onder te verdelen en aan te besteden.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's Hertogenbosch

Postal address: Leeghwaterlaan 8

Town: 's-Hertogenbosch

Postal code: 5223 BA

Country: Netherlands

E-mail: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Telephone: +31 736202020

Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's Hertogenbosch

Postal address: Leeghwaterlaan 8

Town: 's-Hertogenbosch

Postal code: 5223 BA

Country: Netherlands

E-mail: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Telephone: +31 736202020

Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.5.2013