

Netherlands-Reuver: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 70/2018 11/04/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Beesel

Postal address: Raadhuisplein 1

Town: Reuver

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 5953 AL

Country: Netherlands

Contact person: Driessen HRM

E-mail: venlo@driessen.nl

Telephone: +31 774749292

Internet address(es):

Main address: <https://marktplaats.banenpleinlimburg.nl/Opdracht/Gemeente-Beesel/Beleidsmedewerker-juridische-zaken/1508>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marktplaats.banenpleinlimburg.nl/Opdracht/Gemeente-Beesel/Beleidsmedewerker-juridische-zaken/1508>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marktplaats.banenpleinlimburg.nl/Opdracht/Gemeente-Beesel/Beleidsmedewerker-juridische-zaken/1508>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Beleidsmedewerker juridische zaken

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Om de volledige opdrachtinformatie te kunnen zien dient u een formeel goedgekeurde registratie te hebben op het betreffende Dynamisch Aankoopstelsel.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 67 762,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

II.2.4. Description of the procurement

Wat ga je doen?

- Je adviseert het bestuur en organisatie op het gebied van juridische vraagstukken;
- Je vertaalt interne en externe ontwikkelingen naar beleidsadviezen;
- Je vertegenwoordigt de gemeente in specifieke gerechtelijke procedures;
- Je bent verantwoordelijk voor de juridische kwaliteitszorg binnen de organisatie;
- Je geeft uitvoering aan de wetgeving, onder andere de Gemeentewet, Awb, WOB en Wbp;
- Je toetst en adviseert over de verschillende soorten overeenkomsten, verordeningen en beleidsregels;

De functie van Beleidsmedewerker juridische zaken wordt uitgevoerd op basis van een gezagsverhouding. Er is sprake van leiding en toezicht door de opdrachtgever. Vrije vervanging van de Beleidsmedewerker juridische zaken is niet mogelijk. Het gevolg hiervan is dat er in de praktijk sprake zal zijn van een dienstbetrekking, waardoor deze opdracht niet uitgevoerd kan worden door een ZZP'er/ DGA.

ZZP'ers die voor deze opdracht in aanmerking willen komen kunnen zich laten detacheren via een detacheringsbureau of payroll-bedrijf, dat dan de offerte indient.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 80

Price - Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 67 762,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2018 End: 31/10/2018

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 x 3 maanden

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section IV: Procedure**

IV.1. Description**IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 23/04/2018 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/05/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/04/2018 Local time: 16:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Gemeente Beesel

Postal address: Raadhuisplein 1

Town: Reuver

Postal code: 5953 AL

Country: Netherlands

E-mail: venlo@driessen.nl

Telephone: +31 774749292

Internet address: <https://marktplaats.banenpleinlimburg.nl/Opdracht/Gemeente-Beesel/Beleidsmedewerker-juridische-zaken/1508>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/04/2018