

Denmark-Hvidovre: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 89/2014 08/05/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Atli Djurholm

E-mail: fkit-res630@mil.dk

Telephone: +45 41892840

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://forsvaret.dk/fkit>

Address of the buyer profile: https://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2302_20140501.nsf

Electronic access to information: https://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2302_20140501.nsf

Electronic submission of tenders and requests to participate: https://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2302_20140501.nsf

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammeaftale vedrørende IT-konsulentytelser inden for SAP-materielstyring, logistics execution og salg samt distribution

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste, Helseholmen 1, 2650 Hvidovre.

NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 5

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 20 000 000 and 24 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste (FKIT) varetager bl.a. drift og vedligeholdelse af Forsvarets SAP-system i daglig tale kaldet DeMars (Forsvarets management- og ressourcestyringssystem).

DeMars Drift- og Vedligeholdelsesafdeling (DeMars DV) er normeret til at varetage drifts- og vedligeholdelsesmæssige opgaver i forbindelse med forsvarets SAP-løsning, samt periodevis at deltage i større og mindre projektarbejder. Personellet i DeMars DV har opbygget en viden inden for DeMars, men udskiftninger af personellet gør, at DeMars DV ikke i alle tilfælde kan fastholde nødvendige kompetencer inden for alle områder af SAP. Specialistviden inden for visse områder af SAP er derfor forankret ved konsulenter. Rammeaftalens konsulentopgaver forudsætter derfor specialistviden inden for SAP-materielstyring, logistics execution og salg og distribution, samt løbende erhvervelse af et stort kendskab til Forsvarets forretningsmæssige vilkår.

DeMars DV, Materielstyringssektion, har til opgave at koordinere Forsvarets udviklings-, vedligeholdelses- og driftsmæssige opgaver inden for materielforvaltning og salg under anvendelse af SAP-materielstyring, logistics execution og salg og distribution.

Materielstyringssektionen er endvidere ansvarlig for, at DeMars funktionalitet understøtter Forsvarets materielforvaltningsmæssige behov.

Udbuddet omfatter indgåelse af rammeaftale om konsulentbistand indenfor følgende områder:

A) Assistance til vedligeholdelsesopgaver med relation til SD, lagerstyring (MRP), lagerbeholdning, indkøb, kontraktbehandling og materielstamdata, omfattende:

1) Fejlrettelser og ændringer til den nuværende systemopsætning. I forbindelse med fejlrettelser skal konsulenter varetage teknisk sagsbehandling, herunder vurdering af og rådgivning i forbindelse med systemtekniske problemstillinger

2) Systemmæssig og forretningsmæssig vurdering af, om rettelser af fejl og ønskede ændringer skal gennemføres i produktionsmiljøet

3) Gennemførsel af test i forbindelse med fejlrettelser og ændringer

4) Kvalitetssikring af dokumentation

5) Vedligeholdelse af systemkritiske tabeller.

B) Assistance til rådgivningsopgaver med relation til SD, lagerstyring (MRP), lagerbeholdning, indkøb og kontraktbehandling, omfattende:

6) Rådgivning af Forsvarets DeMars-brugere på 2. level niveau både ud fra en funktionel og procesorienteret synsvinkel

7) Rådgivning i forbindelse med løsningsarkitektur samt integration mellem SAP-funktionsområder.

C) Assistance til projektopgaver med relation til SD, lagerstyring (MRP), lagerbeholdning, indkøb og kontraktbehandling, omfattende:

8) Deltagelse i projekter, der eksempelvis omfatter ændringer, implementering af ny funktionalitet, omlægning af specialprogrammering til standard samt større 2. level support opgaver og dokumentationsopgaver.

9) Dataomlægninger ved hjælp af for eksempel LSMW eller QTP

10) Vedligeholdelse og udvikling af ABAP Query rapporter vedr. materielstyring.

D) Assistance til:

11) Teknisk 2. level support for Netweaver Mobile (NWM).

Arbejdsproget er dansk og konsulentassistance skal ydes på dansk i skrift og tale.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Rammeaftalen har en varighed på 4 år med en forventet omsætning på 20 000 000 DKK og 24 000 000 DKK.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 20 000 000 and 24 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Dette vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering, og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbkg. nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Leverandørernes tilbudte konsulenter skal kunne sikkerhedsgodkendes af Forsvarets Efterretningstjeneste, og sikkerhedsgodkendelsen skal kunne opretholdes i rammeaftalens løbetid.

Krav til sikkerhedsgodkendelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Erklæring på tro- og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og om opfyldelse af udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c.

Det er et formkrav, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon til brug for afgivelse af oplysninger om gæld til det offentlige, og art. 45, stk. 1-2, som findes på:

https://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2302_20140501.nsf

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om:

1) Ansøgers gennemsnitlige soliditetsgrad over de 3 seneste disponible regnskabsår, beregnet efter formlen:

Gennemsnitlig soliditetsgrad* = (soliditetsgrad seneste disponible regnskabsår + soliditetsgrad næst seneste disponible regnskabsår + soliditetsgrad tredje seneste disponible regnskabsår)/3

*Soliditetsgrad pr. år, beregnes efter formlen:

Soliditetsgrad = (egenkapital**)/(samlede aktiver) x 100.

**Egenkapital skal være som angivet i seneste revisorpåtegnede regnskab for det pågældende regnskabsår.

Ved sammenslutning af ansøgere (fx et konsortium) beregnes soliditetsgraden som ansøgernes samlede egenkapitals værdi i forhold til ansøgernes samlede aktiver.

2) Ansøgers gennemsnitlige likviditetsgrad over de 3 seneste disponible regnskabsår, beregnet efter formlen:

Gennemsnitlig likviditetsgrad* = (likviditetsgrad seneste disponible regnskabsår + likviditetsgrad næst seneste disponible regnskabsår + likviditetsgrad tredje seneste disponible regnskabsår)/3.

3) Samlet gennemsnitlig omsætning, over de 3 seneste disponible regnskabsår, efter formlen:

Samlet gennemsnitlig omsætning = (samlet omsætning seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning næst seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning tredje seneste disponible regnskabsår)/3.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes Samlet gennemsnitlig omsætning pr. år som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning pr. år lagt sammen (adderet) for de 3 år/3.

*Likviditetsgrad pr. år, beregnes efter formlen: Likviditetsgrad = (kortfristede omsætningsaktiver)/(kortfristet gæld) x 100.

Ved sammenslutning af ansøgere (fx et konsortium) beregnes likviditetsgraden som ansøgernes samlede Kortfristede omsætningsaktiver i forhold til ansøgernes samlede

kortfristet gæld.

Det er et krav, at ansøgere anvender skabelonerne på internetadressen, jf. punkt I.1).

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad 1: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 30 i løbet af de seneste 3 år

Ad 2: Gennemsnitlig likviditetsgrad på 100 i løbet af de seneste 3 år

Ad 3: Samlet gennemsnitlig omsætning på 7,5 mio. DKK i løbet af de seneste 3 år.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referencer på:

A) Rådgivningsopgaver i forbindelse med drifts- og vedligeholdelse af SAP-system for kunder med mere end 1 000 ansatte.

Hver reference skal indeholde følgende oplysninger:

1) Angivelse af kunden

2) Periode for udførsel af referencen med angivelse af, hvorvidt referencen er udført eller er afsluttet inden for de seneste 12 måneder

3) Beskrivelse af udførte opgaver

4) Beskrivelse af Ansøgers rolle

5) Angivelse af hvorvidt referencen omfatter assistance i forbindelse med drift og vedligehold af SAP-systemer omfattende SAP-materielstyring, logistics execution og salg og distribution, samt

6) Angivelse af hvilke af de under punkt II.1.5 angivne opgaver, som omfattes af nærværende udbudsforretning.

Referencer må ikke være afsluttet senere end 48 måneder, inden ansøgningsfristen, jf. punkt IV.3.4).

Ansøger kan afgive op til 10 referencer.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives samlet for alle de deltagende virksomheder.

Det er et krav, at ansøgere anvender skabelonerne på internetadressen, jf. punkt I.1).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Referencer:

Minimum 3 referencer omfattende rådgivningsopgaver i forbindelse med drifts- og vedligeholdelse af SAP-materielstyring, logistics execution og salg og distribution, for kunder med mindst 1 000 ansatte.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere vil ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der har fremsendt de mest relevante referencer, jf. punkt III.2.3), som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5).

Det tillægges positiv vægt, såfremt referencerne, jf. punkt III.2.3), har været udført eller er afsluttet inden for de seneste 12 måneder, og har demonstreret erfaring med SAP-materielstyring, logistics execution og salg og distribution, særligt indenfor, i prioriteret rækkefølge, på følgende områder:

1. Indkøb og kontraktbehandling
2. Materielstamdata (LSMW)
3. Lagerstyring (MRP)
4. Lagerbeholdning (IM, WM, Handling Unit)
5. Salg og distribution.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.6.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Afgivelse af anmodning om deltagelse kan kun ske elektronisk via hjemmesiden, ETHICS. Her kan ansøgere ved brug af menupunktet »Tilmelding« få tilsendt mail med brugernavn og bekræftelse af adgangen til hjemmesiden.

For yderligere information henvises til de vejledninger, som findes under de enkelte menupunkter på hjemmesiden. For at være i stand til at udfylde og gemme PDF-dokumenter skal der på ansøgers computer være installeret Adobe Reader version 9.0 eller nyere.

Ordregiver skal have modtaget ansøgninger om deltagelse inden udløb af tidsfristen, som er angivet på ETHICS i menufeltet på hjemmesidens venstre side, jf. også punkt IV.3.4).

Ansøgninger om deltagelse eller dele heraf, som ordregiver ikke har modtaget via hjemmesiden inden den angivne frist, vil blive afvist. Den officielle tid for dette udbud er angivet i boksen »Server tid« i menufeltet på hjemmesidens venstre side.

Ad III.2.2) Økonomisk og finansiell formåen samt teknisk kapacitet, jf. punkt III.2.3): En ansøger kan basere sig på andre juridiske personers økonomiske og/eller finansielle formåen og/eller tekniske kapacitet. Såfremt relevant skal ansøger i sin ansøgning godtgøre, at ansøger råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation fra disse juridiske personers forpligtelser i så henseende.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

National registration number: DK

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307600

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU udbud, som Ordregiver henholder sig til:

(1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf.

håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, såfremt underretningen er ledsaget med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. § 7, stk. 1.

(2) Klager over andet end Ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

— 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de

berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystemer indgået, såfremt underretningen er ledsaget med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

— 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf.

håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

(3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

National registration number: DK

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.5.2014