

Denmark-Åbyhøj: Stock-control services

OJ S 89/2016 07/05/2016

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg

National registration number: 55133018

Postal address: Søren Frichs Vej 36G

Town: Åbyhøj

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8230

Country: Denmark

Contact person: Esben Wolf

E-mail: [esw@aarhus.dk](mailto:esw@aarhus.dk)

**Internet address(es):**

Main address: <http://permalink.mercell.com/58301982.aspx>

Address of the buyer profile: <http://www.aarhus.dk/>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://permalink.mercell.com/58301982.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://permalink.mercell.com/58301982.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen

Town: Odense C

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: [support.dk@mercell.com](mailto:support.dk@mercell.com)

**Internet address(es):**

Main address: <http://permalink.mercell.com/58301982.aspx>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement**

### **II.1.1. Title**

Hjælpemiddelservice.

### **II.1.2. Main CPV code**

79991000 Stock-control services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Aarhus Kommune ser, på baggrund af en gennemført markedsdialog, at der ved en ny fremtidig hjælpemiddelservice er basis for nytænkning og innovation, som kan medføre en række forretningsmæssige fordele: Tilfredse og selvhjulpne borgere, tilfredse medarbejdere, fortsat effektivisering, frihed til udvikling, innovation og state-of-the-art løsninger såvel teknisk som i forhold til funktionelle, lov- og regelbestemte mindstekrav.

For at få en dybere forståelse for mulighederne og for at kunne specificere en moderne løsning, gennemføres en konkurrencepræget dialog. En fremtidig hjælpemiddelservice skal understøtte et effektivt arbejde med et minimum af ressourcer. Løsningen skal understøtte og smidigt muliggøre en løbende organisationsudvikling med en konstant afsøgning af muligheder for tilpasning og justering af processer og arbejdsgange. Der udbydes en kontrakt indeholdende driftsafvikling samt rollen som strategisk samarbejdspartner med deltagelse i videreudvikling af området.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

33196100 Devices for the elderly, 33196200 Devices for the disabled, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 33185100 Parts and accessories for hearing aids, 33192130 Motorised beds, 33193000 Invalid carriages, wheelchairs and associated devices, 33141720 Walking aids

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Aarhus Kommune.

### **II.2.4. Description of the procurement**

Aarhus Kommune har afholdt en dialog med markedet om mulighederne for en ny fremtidig hjælpemiddelservice. Den tekniske dialog har bekræftet, at markedet må antages at kunne levere løsninger, som opfylder kommunens ønske om en ny løsning, ligesom den tekniske dialog har vist, at markedet støtter kommunens ønske om at fokusere en aftale om en ny løsning på de forretningsmæssige fordele, som en sådan løsning skal tilføre kommunen: Tilfredse borgere, selvhjulpne borgere, tilfredse medarbejdere, fortsat effektivisering, frihed til udvikling, innovation samt state-of-the-art løsninger mht. såvel tekniske løsninger som funktionelle, lov- og regelbestemte mindstekrav. Samtidig har den tekniske dialog overbevist Aarhus Kommune om, at der er basis for nytænkning og innovation i forhold til de eksisterende løsninger og tilgange på markedet. Den tekniske dialog har således underbygget opfattelsen

af, at en konkurrencepræget dialog er en hensigtsmæssig udbudsform, således at Aarhus Kommune gennem en mere omfattende dialog med virksomhederne kan få en dybere forståelse af mulighederne og dermed vil kunne specificere en moderne løsning. Aarhus Kommunes fremtidige hjælpemiddelservice skal understøtte et effektivt arbejde, hvor et minimum af ressourcer anvendes på opgaveløsningen. Løsningen skal understøtte og smidigt muliggøre en løbende organisationsudvikling, hvor kommunen permanent afsøger mulighederne for tilpasning og justering af processer og arbejdsgange. Aarhus Kommune udbyder således en kontrakt på levering af en ny hjælpemiddelservice, således at leverandøren også forestår driften af løsningen. Aarhus Kommune ønsker endvidere, at leverandøren påtager sig rollen som kommunens strategiske samarbejdspartner i en videreudvikling af hjælpemiddelserviceområdet. I rollen som strategisk samarbejdspartner vil indgå, at man løbende kan levere et strategisk input til kommunen på området. Udbuddet gennemføres som en konkurrencepræget dialog, og der vil blive opfordret 3-4 ansøgere til at deltage i den videre proces. Den videre proces er opdelt i to faser; en dialogfase og en tilbudsfasen. Dialogfasens formål er at indkredse og fastslå, hvorledes Aarhus Kommunes behov bedst kan opfyldes. Under denne dialog kan alle aspekter ved kontrakten drøftes med tilbudsgiverne. Aarhus Kommune fortsætter dialogen, indtil Aarhus Kommune har indkredset den eller de løsninger, der kan opfylde Aarhus Kommunes behov, efter om nødvendigt at have sammenlignet dem. Der forventes afholdt op til 4 dialogrunder, men det er dog Aarhus Kommunes forventning, at virksomhedernes deltagelse i den konkurrenceprægede dialog er af begrænset mængde, hvorfor der ikke gives honorar herfor. Når Aarhus Kommune anser dialogfasen for afsluttet, underretter Aarhus Kommune skriftligt tilbudsgiverne herom med samtidig oplysning om, at udbudsforretningens anden fase — tilbudsfasen — indledes. Herefter opfordres tilbudsgiverne til at afgive endeligt tilbud på baggrund af tilrettet udbudsmateriale. Udbuddet gennemføres som konkurrencepræget dialog, jf. udbudslovens §§ 67-72, hvilket betyder, at enhver økonomisk aktør kan ansøge om at deltage, men kun ansøgere som ordregiver opfordrer hertil kan deltage i dialogen. Der gøres opmærksom på, at der kan ske ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette. Interesserede opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 50 000 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der er tale om en tidsubegrænset kontrakt med løbende opsigelsesmuligheder.

Den anslåede værdi er således alene et ikke-bindende estimat baseret på en varighed på 48 måneder.

Der er tale om en stor opgave for både leverandør og Aarhus Kommune, hvor der lægges op til, at leverandøren skal tænke totaløkonomisk og langsigtet allerede tidligt i processen.

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 4Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

I forbindelse med udbuddet, vil der maksimalt blive prækvalificeret og opfordret 3-4 ansøgere til at deltage i den konkurrenceprægede dialog. Såfremt flere end 3-4 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 3-4 ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer, set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II.2.4). I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven, vil ordregiver lægge vægt på referencer i nedenstående prioriterede rækkefølge, hvorfor referencer vedrørende punkt i) tillægges størst vægt, mens referencer vedrørende v) tillægges mindst vægt i den videregående selektion.

- i) erfaring med både teknisk og organisatorisk implementering af hjælpemiddelservice,
- ii) erfaring med levering af hjælpemiddelservice, hvor leverandøren demonstrerer en konkret, metodisk tilgang til opnåelse af en høj grad af brugervenlighed og fleksibilitet,
- iii) erfaring med hjælpemiddeldrift, hvor leverandøren dokumenterer erfaring med drift i scenarier, hvor service leveres uden for normal arbejdstid,
- iv) erfaring med problemløsning for kunden — konkret med eksempler på, hvordan leverandøren bidrog til at løse et konkret problem hos kunden samt
- v) erfaring med strategisk samarbejde med kunden, herunder både strategisk rådgivning og strategisk udvikling, navnlig med henblik på innovation og national og international viden-hjemtagning om best practice til kunden.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Kontrakten forventes ikke opdelt i delkontrakter af markedsmæssige og økonomiske hensyn. Det vurderes at være uhensigtsmæssigt at foretage en opdeling af kontrakten grundet omkostninger ved udbudsprocessen og af hensyn til kontraktstyringsmæssige fordele ved alene én leverandør. Endvidere vurderes det, at der ikke ville være konkurrence om delkontrakter, hvis kontrakten blev opdelt.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende nøgletal for de seneste 2 afsluttede regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Aarhus Kommune accepterer kun tilbud fra ansøgere, som:

— Har en årsomsætning på minimum 20 000 000 DKK ekskl. moms. Angives for de seneste 2 afsluttede regnskabsår i ESPD DEL IV: Udvælgelseskriterier, B: Økonomisk og finansiell formåen, 1a).

— Har en positiv egenkapital. Angives for de seneste 2 afsluttede regnskabsår i ESPD DEL IV: Udvælgelseskriterier, B: Økonomisk og finansiell formåen, 4).

Er ansøger en del af et konsortium skal de krævede oplysninger afgives for deltager i konsortiet. Det vil dog i forbindelse med vurderingen være det samlede konsortiets oplysninger, der vurderes.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Årsomsætning på minimum 20 000 000 DKK ekskl. moms.
- Positiv egenkapital.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse følgende vedrørende teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143 (ESPD del IV, afsnit C, »For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type«:

Ansøger skal anføre de betydeligste tjenesteydelser af den anførte type i de seneste 5 år som beskrevet i som i pkt. II.2.4).

Ansøger bedes under beløb anføre den samlede kontraktværdi, under dato anføre den dato hvor løsningen blev i drift sat og under modtager anføre kunden.

Under beskrive bedes anført motiverede referencer, hvilket indebærer, at ansøger for hver enkelt reference beskriver, hvorfor den pågældende reference er relevant for den udbudte opgave. Konkret efterspørges referencer, der påviser i) erfaring med både teknisk og organisatorisk implementering af hjælpemiddelservice, ii) erfaring med levering af hjælpemiddelservice, hvor leverandøren demonstrerer en konkret, metodisk tilgang til opnåelse af en høj grad af brugervenlighed og fleksibilitet, iii) erfaring med hjælpemiddeldrift, hvor leverandøren dokumenterer erfaring med drift i scenarier, hvor service leveres uden for normal arbejdstid, iv) erfaring med problemløsning for kunden — konkret med eksempler på, hvordan leverandøren bidrog til at løse et konkret problem hos kunden samt v) erfaring med strategisk samarbejde med kunden, herunder både strategisk rådgivning og strategisk udvikling, navnlig med henblik på innovation og national og international videnhjemtagning om best practice til kunden.

Ansøger kan maksimalt angive 10 referencer og referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning. Angives der mere end 5 referencer, kan de sidste 5 referencer beskrives i et separat bilag.

Begrænsning på maksimalt 10 referencer er også gældende for konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder eller såfremt ansøger baserer sin tekniske formåen på en underleverandør. Såfremt ansøger har vedlagt flere end det maksimale antal referencer lægges der i vurderingen alene vægt på de 10 første angivne referencer.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (eksempelvis underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse.

Der efterspørges referencer for de seneste 5 år, da der er tale om en opgave, som udbydes forholdsvis sjældent.

Er ansøger en del af et konsortium skal de krævede oplysninger afgives for deltager i konsortiet. Det vil dog i forbindelse med vurderingen være det samlede konsortiets oplysninger, der vurderes.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig formåen:

- Der ønskes minimum 3 relevante referencer vedrørende hjælpemiddelservice fra de seneste 5 år.

### **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

Dette vil indgå i dialogen i forbindelse med afholdelse af den konkurrenceprægede dialog.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive dialogue

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 07/06/2016 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

Såfremt man ønsker at ansøge om at deltage i denne udbudsproces, skal man udfylde ESPD, som er uploadet på Mercell.

— Udfyld ESPD'et med de oplysninger, som er angivet i udbudsbekendtgørelsen, herunder del II.A, II.B, II.C, III.A, III.B, III.C, IV.C og V.

— Bemærk at ansøger skal aflevere flere ESPD'er, hvis ansøger udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium) eller baserer sig på andre økonomiske aktørers kapacitet.

— I forhold til del IV.C og V kan der henvises til reference 6-10 som vedlægges ansøgningen, hvis der laves en klar henvisning til eksempelvis et bilag.

Ansøger skal i ESPD'en oplyse navn, CVR-nr., postadresse, kontaktperson, hvorvidt ansøger er en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed samt hvorvidt ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre (ESPD del II, afsnit A).

Endvidere skal ansøger oplyse om navn og adresse(r) på den eller de personer, der måtte være beføjet til at repræsentere ansøger i forbindelse med denne udbudsprocedure med navn, stilling, postadresse, telefon, e-mail samt om nødvendigt detaljerede oplysninger om repræsentation (ESPD del II, afsnit B).

Ansøger skal oplyse de efterspurgte oplysninger i udbudsbekendtgørelsens del III.

Ansøger skal bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§135, stk. 1 — 3 og 136 (ESPD del III, afsnit A, B og C). Aarhus Kommune

accepterer ikke ansøgninger fra ansøgere, som har gæld til det offentlige på 50 000 DKK eller derover, medmindre, der er indgået en afviklingsordning vedrørende gælden.

Ansøger skal derudover bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 — 6 (ESPD del III, afsnit C).

Den angivne dokumentation danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt ansøger er egnet til at løfte den udbudte opgave, og hvilke ansøgere, der opfordres til at deltage i dialogen.

Konsortium:

Hvis ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre, navnlig som del af en gruppe, et konsortium, et joint venture eller lignende, skal alle berørte deltagere indsende et særskilt ESPD.

Alle de krævede oplysninger under del III skal afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er tilbuddet ikke nødvendigvis ikke konditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives.

Endvidere skal hver deltager i det individuelle ESPD angive den økonomiske aktørs rolle i gruppen, de øvrige økonomiske aktører, der deltager i proceduren samt i givet fald navnet på den deltagende gruppe (ESPD del II, afsnit A).

Hvis ansøger deltager som et konsortium skal konsortieerklæringen, som er uploadet på Mercell udfyldes og underskrives. Heri erklærer konsortiedeltagerne, at de i fællesskab afgiver tilbud samt hæfter solidarisk og direkte i forhold til Aarhus Kommune. Samtidig skal det fremgå af erklæringen, hvilken konsortiedeltager, som Aarhus Kommune, med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler.

Ansøger baserer sig på andre enheders formåen:

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske og/eller tekniske og /eller faglige kapacitet, skal der vedlægges en særskilt ESPD med udfyldt del II, afsnit A og B samt del III, som er behørigt udfyldt af de pågældende enheder (ESPD del II, afsnit C).

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være den samlede egnethed, der vurderes.

Derudover skal ansøger vedlægge en erklæring fra den anden enhed om at stille den pågældende kapacitet til rådighed for ansøgeren. Denne erklæring er uploadet i Mercell.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: [www.klfu.dk](http://www.klfu.dk)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende klagefrist i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. lovens § 7, stk. 1.

Øvrige klager over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

04/05/2016