

Poland-Milicz: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

OJ S 53/2023 15/03/2023

Contract award notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Milicz

National registration number: 916-13-06-571

Postal address: ul. Trzebnicka 2

Town: Milicz

NUTS code: PL518 Wrocławski

Postal code: 56-300

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Gohl, Tomasz Tatarek

E-mail: t.tatarek@milicz.pl

Telephone: +48 713804308/+48 713804309

Fax: +48 713841119

Internet address(es):

Main address: www.milicz.pl

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup sprzętu IT i oprogramowania w ramach cyfryzacji Urzędu Miejskiego w Miliczu

Reference number: IF.271.1.2023

II.1.2. Main CPV code

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zakup sprzętu IT i oprogramowania w ramach cyfryzacji Urzędu Miejskiego w Miliczu

Dotyczy projektu „Cyfrowa gmina”, (...)w ramach EFRR, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” (...). Przedmiot zamówienia obejmuje cyfryzację Urzędu Miejskiego w Miliczu poprzez zakup sprzętu IT i oprogramowania. Zamówienie obejmuje:

- transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport własny Wykonawcy lub kurierem z opcją wniesienia);
- wsparcie techniczne - dotyczy Sewera. Ewentualna pomoc przy konfiguracji, instalacji, uruchomieniu nie wymagająca osobistej interwencji Wykonawcy, Zdalne wsparcie (telefoniczne, e-mailowe);
- serwis gwarancyjny

Zakres zamówienia:

Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych oraz serwera z licencją.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 213 290,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213100 Portable computers, 30213300 Desktop computer, 30231300 Display screens, 30237410 Computer mouse, 30237460 Computer keyboards, 48600000 Database and operating software package, 48822000 Computer servers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL5 Makroregion południowo-zachodni

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Gmina Milicz)

II.2.4. Description of the procurement

„Zakup sprzętu IT i oprogramowania w ramach cyfryzacji Urzędu Miejskiego w Miliczu”

Przedmiot zamówienia obejmuje cyfryzację Urzędu Miejskiego w Miliczu poprzez zakup sprzętu IT i oprogramowania. Zamówienie obejmuje:

- transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport własny Wykonawcy lub kurierem z opcją wniesienia);
- wsparcie techniczne - dotyczy Sewera. Ewentualna pomoc przy konfiguracji, instalacji, uruchomieniu nie wymagająca osobistej interwencji wykonawcy. Zdalne wsparcie (telefoniczne, mailowe).
- serwis gwarancyjny

Zakres zamówienia:

Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych oraz serwera z licencją

(zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ);

1.Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i ilość sprzętu, specyfikację techniczną zamawianego sprzętu zostanie zawarty w Załączniku nr 1.

2. Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne parametry techniczne. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.
3. Oferta równoważna, to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Istotne jest przy tym to, że wymagane właściwości i parametry danego produktu (rozwiązania) muszą być przez wykonawcę wykazane Zamawiającemu, a zatem w sposób bezsporny udowodnione przez wykonawcę w toku postępowania przed Zamawiającym, za pomocą wszelkich środków dostępnych wykonawcy.
4. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu zostały użyte nazwy, typy, należy to traktować jedynie jako rozwiązania przykładowe.
5. Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia produkty, muszą być fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, sprawne technicznie, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne, wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), posiadać certyfikat ISO9001 dla producentów sprzętu. Sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany w 2022 roku.
6. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji.
7. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w pełnych i niewygasających wersjach.
8. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne licencje na oprogramowanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu z zainstalowanymi systemami operacyjnymi.
- W przypadku oprogramowania biurowego wystarczającym będzie przekazanie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie biurowe.
10. Wykonawca zapewni możliwość pobrania w łatwy sposób najnowszych dokumentacji w języku polskim lub angielskim, sterowników i oprogramowania systemowego ze strony internetowej producenta.
11. Zamawiający wymaga: a) zapewnienia minimalnej gwarancji producenta na sprzęt z wyłączeniem oprogramowania – zgodnie z warunkami wskazanymi w załączniku nr 1 OPZ – specyfikacja;
- Okres gwarancji na sprzęt udzielony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest jednym z kryteriów, jakim Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b) udzielenia gwarancji na oprogramowanie zgodnie z gwarancją producenta oprogramowania.
- Pozostała treść opisu przedmiotowego zamówienia w Rozdz. III SWZ na przedmiotową dostawę.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20

Price - Weighting: 80

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Umowa o powierzenie grantu 3238/1/2021 z dnia 25.01.2022r. współf. przez Unię Europejską w ramach EFRR, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia- dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 011-026076](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Zakup sprzętu IT i oprogramowania w ramach cyfryzacji Urzędu Miejskiego w Miliczu

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

03/03/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

Number of tenders received from SMEs: 5

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 6

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ALLTECH S. J., Zdzisław Pająk, Artur Pająk

National registration number: 7740013894

Postal address: ul. Spółdzielcza 33

Town: Płock

NUTS code: PL923 Płocki

Postal code: 09-407

Country: Poland

E-mail: przetargi@alltech.pl

Telephone: +48 243662071

Fax: +48 243660080

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 195 500,00 PLN

Total value of the contract/lot: 213 290,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

BS Milicz: 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004 z dopiskiem „Wadium dot. IF.271.1.2023”.

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ) należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokona jego zwrotu.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Pzp:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

7. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku).

Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Milicz. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

9.W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta /poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Treść gwarancji powinna zabezpieczać skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.

11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, z treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup sprzętu IT i oprogramowania w ramach cyfryzacji Urzędu Miejskiego w Miliczu” - oznaczenie sprawy: IF.271.1.2023.

12. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądze Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie w zakładce „Załączniki” oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.

Dalsza część w Rozdz. XX SWZ na przedmiotową dostawę.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3.Odwołanie przysługuje na:

- 1)niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wnosi się w terminie:

a)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b)15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/03/2023