

Poland-Katowice: Cleaning and sanitation services

OJ S 60/2022 25/03/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

National registration number: REGON 241031620

Postal address: ul. Grażyńskiego 5

Town: Katowice

NUTS code: PL22A Katowicki

Postal code: 40-126

Country: Poland

Contact person: Ewelina Kołodziejczyk-Kozyra, Przemysław Olszewski, Bettina Wieczorek

E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

Telephone: +48 324163160

Fax: +48 322582025

Internet address(es):Main address: www.kzgm.katowice.plAddress of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez KZGM w Katowicach - EB1

Reference number: NZ.231.019.2022

II.1.2.

Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i:

- 1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie);
- 2) utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m. in. chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw, miejsca pod koszami na śmieci, urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach;
- 3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów;
- 4) doraźne sprzątanie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy; w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta Katowice i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach EB1.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 227 251,02 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77312000 Weed-clearance services, 77314100 Grassing services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 77342000 Hedge trimming

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: Katowice Bogucice, Dąb, Koszutka, Wełnowiec-Józefowiec

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i:

- 1) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków (m. in. klatki schodowe, korytarze, piwnice, suszarnie, strychy, rowerownie);
 - 2) utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone m. in. chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, klomby, rabaty, place zabaw, miejsca pod koszami na śmieci, urządzenia małej architektury) łącznie z pielęgnacją (przycinanie, odchwaszczanie, podlewanie) zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym i wystawianiem koszy na śmieci we wskazanych nieruchomościach;
 - 3) koszenie trawników wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów;
 - 4) doraźne sprzątanie nieruchomości, w tym pielęgnacja zieleni lub dodatkowe koszenia trawy; w nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta Katowice i zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach EB1.
2. Zamówienie nie obejmuje odśnieżania dachów i usuwania sopli z wyjątkiem daszków nad wejściami do budynków.

3. Zamówienie obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości położonych w dzielnicach Bogucice, Dąb, Koszutka, Wełnowiec-Józefowiec i administrowanych przez EB-1; aktualne powierzchnie objęte zamówieniem wynoszą: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 20 688,14 m², powierzchnia terenów zewnętrznych 220 373,69 m², w tym powierzchnia trawników 112 529,95 m²;

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami, gdzie określone są powierzchnie wewnątrz budynków (załącznik nr 1), powierzchnie zewnętrzne, w tym powierzchnie trawników do koszenia (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy), standardy świadczenia (czynności, częstotliwość) usług (załącznik 3 do projektowanych postanowień umowy) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. osób wyznaczonych do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace doraźne związane z koszeniem trawy, pielęgnacją roślin, odśnieżaniem lub myciem okien oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 227 251,02 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje skorzystanie z instytucji PRAWA OPCJI. Prawo opcji obejmuje zwiększenie zakresu usług w związku ze:

1) zmianą liczby metrów kwadratowych powierzchni nieruchomości, na których wykonywane są usługi z częstotliwością określoną w harmonogramie (w częściach wspólnych budynków lub na terenach zewnętrznych), w szczególności wynikających np. z oddania lub objęcia do zarządzania nieruchomości przez KZGM w Katowicach lub rozbieżności w stanie faktycznym, 2) koniecznością wykonania większej liczby koszeń trawy dla danych nieruchomości lub doraźnego posprzątania nieruchomości, w szczególności, gdy daną nieruchomość Zamawiający objął w administrowanie na kilka dni lub podmiot trzeci nakazał posprzątać daną nieruchomość lub powierzchnia jest objęta umową, a dodatkowe usługi mają być wykonane jednorazowo (np. konieczność usunięcia dodatkowego zabrudzenia);

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji są określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający określił maksymalne ilości realizacji zamówienia, jednak zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Zamawiający określił także minimalne (gwarantowane, obligatoryjne) zakresy usług (utrzymania czystości i porządku w częściach wspólnych budynków z częstotliwością określoną w harmonogramie, utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone) łącznie z pielęgnacją zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym z częstotliwością określoną w harmonogramie, koszenia trawy wraz z wywozem i utylizacją odpadów z częstotliwością określoną w harmonogramie).. Zakres maksymalny i minimalny wynosi:

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 24 825,77 m², zewnętrzne: 264 448,43 m², w tym trawniki: 135 035,94 m².

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: wewnętrzne: 16 550,51 m², zewnętrzne: 176 298,95 m², w tym trawniki: 90 023,96 m².

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Dotyczy II.2.7): Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 umowy (czyli maksymalnego wynagrodzenia).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania są określone w projektowanych postanowieniach umowy w szczególności w § 12 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Zamawiający na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 2) skrócił termin składania ofert, ponieważ zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione. Uzasadnienie zawarte jest w dokumentach zamówienia.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/04/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/07/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/04/2022 Local time: 09:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.04.2022 r., godz. 09:15 za

pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:

1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń;

- 2) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty;
- 3) Informację o podwykonawcach, w tym o części/zakresie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – jeśli dotyczy;
- 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – jeżeli dotyczy;
- 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (zalecane, nie wymagane).

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- 1) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (załącznik nr 3 do SWZ).

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeśli dotyczy - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga: Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;

- 4) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej czyli postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/03/2022