

PL-Bydgoszcz: tents
OJ S 95/2012 19/05/2012
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 1189
Postal address: ul. Powstańców Warszawy 2
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-915
Country: Poland
For the attention of: ppłk Piotr Wagner
E-mail: zampub@1blog.pow.mil.pl
Telephone: +48 523781650
Fax: +48 523781234

Internet address(es):

General address of the contracting authority: [http:// 1blog.pow.mil.pl](http://1blog.pow.mil.pl)

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa namiotów technicznych wraz z wyposażeniem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: ul. Powstańców Warszawy 2; Bydgoszcz 85-915.

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dostawa 20 sztuk namiotów technicznych wraz z wyposażeniem.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia powinien być: dopuszczony do obrotu, fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2012 r. (wytworzony od nowa w całości) powinien posiadać gwarancję jakości na min. 24 miesiące oraz deklarację OiB wystawioną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17.11.2006 r o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. nr 235 z 2006 r, poz. 1700 ze zm.). Namioty powinny spełniać wymogi ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. nr 229, poz. 2275) i ustawy o bezpieczeństwie produktów włókienniczych z dnia 6.4.2004 r. (Dz. U. nr 81, poz. 743) oraz minimalne wymagania, w zakresie takim jak zamawiający opisał w SIWZ -- Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania techniczne oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w wojskowych wymaganiach eksploatacyjno technicznych (WET), które przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne normom, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych zawartym w załączniku nr 1. Wykonawca, który będzie się powoływał na rozwiązania równoważne, opisywanym przez Zamawiającego będzie zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Odbiór jakościowo – ilościowy namiotów zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca z krajów nie należących do NATO pokryje koszty odbioru wojskowego przez RPW za granicą lub nadzorowania jakości w ramach MoU (nie dotyczy kosztów przejazdu wyżywienia i zakwaterowania).
5. Miejsce dostawy- siedziba zamawiającego

II.1.6. CPV code(s)

39522530 Tents

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

20 namiotów technicznych

Estimated value excluding VAT:

Range: between 600 000,00 and 610 000,00 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 8.7.2012. Completion 30.11.2012

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN. Powinno ono być wniesione przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek Zamawiającego wymieniony w pkt 1. SIWZ z adnotacją: Wadium – nr sprawy 03/Sam/D/12 namioty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w ustawie w pkt 45 ust.6. Wadium wnoszone w innej postaci niż pieniężna, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, należy dostarczyć do kasy w siedzibie Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

3. Dla swojej ważności bankowa gwarancja wadialna lub ubezpieczeniowa lub poręczenia powinny być bezwarunkowe oraz nieodwołalne, a poza tym zawierać w swojej treści:

a) wskazanie nazwy postępowania, zamawiającego, wykonawcy oraz wystawcy gwarancji (ubezpieczyciela/banku),

b) wskazanie kwoty wadium, którą wystawca zobowiązuje się wypłacić,

c) określenie terminu, w jakim gwarancja obowiązuje (z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że zabezpiecza ona ofertę przez cały okres, w jakim wykonawca jest nią związany),

d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty zamawiającemu kwoty wadium,

e) wskazanie, iż wypłata kwoty wadium nastąpi w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wynikających z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data (godzina i minuta) wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (wyrok SN sygn. III CZP 164/94).

5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa w art. 46 i 148 ust. 4. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć w oryginale do sekcji zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota jaką pozostawi zamawiający na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust.1 pkt 1- 5 ustawy.

2. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:

a) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca: - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością w aspekcie: miejsca, ilości, jakości, asortymentu,

rękojmi;

b) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 151 ust. 1, 2 i 3 ustawy

c) termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Treść dalszej części niniejszego rozdziału zależna jest od rodzaju Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - zgodnie z poniższym:

W przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Wszelkie rozliczenia finansowe realizuje Zamawiający.

2. Dostawa przedmiotów objętych niniejszą umową będzie opłacona według wartości przedmiotu umowy odebranej przez Odbiorców wymienionych w § 4.

3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy:

a) oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, a ponadto określającej numer oraz przedmiot umowy;

b) oryginału protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 6 pkt 6;

c) oryginału protokołu odbioru jakościowo – ilościowego, o którym mowa w § 6 pkt 4.

Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w pkt 3 lit. a), b) i c) lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności określony w § 11 liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w pkt 3.

4. Na fakturze VAT musi być wskazana:

— cena jednostkowa brutto – zgodna z przedstawioną w ofercie,

— wartość brutto za poszczególny dostarczony asortyment, którą należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto i ilość dostarczanego asortymentu,

— wartość brutto za dostarczony asortyment, którą należy obliczyć sumując wszystkie wartości brutto za poszczególne dostarczone asortymenty- faktura VAT będzie opłacona za tak wyliczoną kwotę,

— typ i ewentualny nr namiotu.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 dotyczące każdej partii dostawy muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostawy.

W przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, na obszarze Unii Europejskiej:

1. Wszelkie rozliczenia finansowe realizuje Zamawiający.

2. Dostawa przedmiotów objętych niniejszą umową będzie opłacona według wartości przedmiotu umowy odebranej przez Zamawiającego wymienionego w § 4.

3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy:

a) oryginału faktury (wystawionej na Zamawiającego, a ponadto określającej numer oraz przedmiot umowy);

b) oryginału protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 6 pkt 6;

c) oryginału protokołu odbioru jakościowo – ilościowego, o którym mowa w § 6 pkt 4.

Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w pkt 3 lit. a), b) i c) lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności określony w § 11 liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w pkt 3.

4. Na fakturze muszą być wskazane:

— nr kodu towaru, zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze (CN), stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady EWG nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L256 z dnia 7 września 1987 r.),

— waga netto towaru,

— rodzaj transportu,

— kod warunków dostawy wg Incoterms 2000,

— cena jednostkowa netto – zgodna z przedstawioną w ofercie,

— cena jednostkowa brutto – zgodna z przedstawioną w ofercie,

— wartość brutto za poszczególny dostarczony asortyment, którą należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto i ilość dostarczanego asortymentu,

— wartość brutto za cały, objęty fakturą dostarczony asortyment; wartość tę należy obliczyć sumując wszystkie wartości brutto za poszczególne dostarczone asortymenty- faktura będzie opłacona za tak wyliczoną kwotę,

— ewentualny nr i typ urządzenia.

5. Termin wystawienia faktury musi być zsynchronizowany z terminem realizacji dostawy lub Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego przesłania faktury (faksem).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 dotyczące każdej dostawy muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostawy.

W przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

1. Wszelkie rozliczenia finansowe realizuje Zamawiający.

2. Dostawa przedmiotów objętych niniejszą umową będzie opłacona według wartości przedmiotu umowy odebranej przez Zamawiającego wymienionego w § 4.

3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy lub od wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej:

a) oryginału faktury (wystawionej na Zamawiającego a ponadto określającej numer oraz przedmiot umowy) za zrealizowane zobowiązanie (usługę pośrednictwa);

b) oryginału faktury nadawcy;

c) specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru;

d) kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego;

e) kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisaną przez Zamawiającego dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej);

f) oryginału dokumentu celnego SAD;

g) oryginału listu przewozowego;

h) kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki;

i) zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze;

j) oryginału protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 6 pkt 6 lub tymczasowo dokumentu przewozowego;

k) oryginału protokołu odbioru jakościowo – ilościowego, o którym mowa w § 6 pkt 4.

Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w pkt 3 lit. a) - k) lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności określony w § 11 liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w pkt 3.

4. Na fakturze musi być wskazane: nr kodu towaru, zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze (CN), stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady EWG nr 2658/87 z dnia 23.7.1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L256 z dnia 7.9.1987 r.); waga netto towaru rodzaj transportu; kod warunków dostawy wg Incoterms 2000; cena jednostkowa netto – zgodna z przedstawioną w

ofercie; cena jednostkowa brutto – zgodna z przedstawioną w ofercie; wartość brutto za poszczególny dostarczony asortyment, którą należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto i ilość dostarczanego asortymentu; wartość brutto za cały, objęty fakturą dostarczony asortyment; wartość tę należy obliczyć sumując wszystkie wartości brutto za poszczególne dostarczone asortymenty- faktura będzie opłacona za tak wyliczoną kwotę, Ewentualny nr i typ urządzenia.

5. Termin wystawienia faktury musi być zsynchronizowany z terminem realizacji dostawy lub Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego przesłania faktury (faksem).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 dotyczące każdej dostawy muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostawy.

Sposób zapłaty.

Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi po dostawie każdej partii namiotów wraz z pokrowcami i wymaganym oprzyrządowaniem oraz dokumentacją, w formie polecenia przelewu na konto wskazane na fakturze najpóźniej w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów o których mowa w § 10 pkt 3. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

Wierzytelności.

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Przedmiot zamówienia powinien posiadać deklarację OiB wystawioną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17.11.2006 r o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. nr 235 z 2006 r, poz. 1700 ze zm.). Odbiór jakościowo – ilościowy namiotów zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

A. 1. Wykonawca musi spełniać warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek będzie spełniony na podstawie oświadczenia z art. 44 ustawy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek będzie spełniony na podstawie oświadczenia z art. 44 ustawy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten będzie spełniony na podstawie oświadczenia z art. 44 ustawy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten będzie spełniony jeśli wykonawca posiada zdolność finansową lub kredytową do realizacji zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000 PLN.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania

B. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena warunków zostanie dokonana na podstawie oceny dostarczonych dokumentów wykazanych w pkt 6. SIWZ, wg zasady spełnia*/nie spełnia*.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca dostarcza:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wymaganą wysokość posiadanych środków finansowych lub wymaganą zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych (na podstawie art. 26 ust. 2b) jeżeli wykonawca korzysta z potencjału innego podmiotu wraz z przedstawieniem dokumentu wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 9

Rozporządzenia PRM dotyczącego tego podmiotu;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (PRM) z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być przedstawione (Dz. U. z 2010 r. nr 226 poz. 1817) składa w zakresie:

1). pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2). pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

3). Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

4). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie a dokumenty potwierdzające powinien złożyć każdy wykonawca oddzielnie.

6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z art. 78 § 1k.c. oraz zgodnie z § 6 Rozporządzenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6a. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda: zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi AQAP 2130

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek ten będzie spełniony jeśli wykonawca posiada zdolność finansową lub kredytową do realizacji zamówienia lub korzysta z niezbędnych zasobów finansowych (na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych) innego podmiotu wraz z przedstawieniem dokumentu potwierdzającego.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca powinien posiadać zdolność finansową lub kredytową do realizacji zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000 PLN co potwierdzi za pomocą następujących dokumentów złożonych wraz z ofertą:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wymaganą wysokość posiadanych środków finansowych lub wymaganą zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych (na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych) jeżeli wykonawca korzysta z potencjału innego podmiotu wraz z przedstawieniem dokumentu wymienionego w § 1 ust.1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający /- /, dotyczącego tego podmiotu;

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Złożenie oświadczenia z art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

03/Sam/D/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.6.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.6.2012 - 11:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie internetowej zamawiającego <http://1blog.pow.mil.pl>.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć w oryginale do sekcji zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy;

2. Przy wspólnym ubieganiu się o zamówienie zwłaszcza w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy może żądać od Wykonawcy odpisu umowy regulującej ich współpracę.

Wymogi formalne:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie oryginału na formularzu oferty stanowiącym integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wraz z ofertą w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., należy w kopercie złożyć:

a) w formie pisemnej wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające niepodlegania wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

b) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy (np. s.c.; konsorcjum);

c) dowód wniesienia wadium;

d) dokumenty wymagane w pkt 6a SIWZ.

3. Pierwsza strona złożonych dokumentów powinna zawierać spis treści. Strony powinny być ponumerowane i trwale spięte.

4. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do składania oświadczeń woli (podpisywania oferty), np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy czy umowę spółki cywilnej. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby składającej oświadczenie woli nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

5. Kopie oraz kserokopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w formie określonej w art. 78 § 1 k.c. Dokumenty z datą wystawienia inną niż wymagane w SIWZ muszą być potwierdzone przez właściwy organ jako nadal aktualne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować.

7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części (zakres) zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

8. Na kopercie (opakowaniu), w której zawarto ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy umieścić nazwę i adres wykonawcy. Taką kopertę (opakowanie) należy opisać Oferta na przetarg, sprawa 03/Sam/D/12 namioty, z dopiskiem: nie otwierać przed 25.6.2012 r. godz. 11.00

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje określa art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.5.2012