

Belgium-Temse: Facilities management software development services and software development services suite

OJ S 60/2022 25/03/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Temse

Postal address: Frans Boelplein 1

Town: Temse

NUTS code: BE236 Arr. Sint-Niklaas

Postal code: 9140

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Veerle Van Malderen

E-mail: Veerle.VanMalderen@temse.be

Telephone: +32 37101315

Internet address(es):Main address: www.temse.be**I.1. Name and addresses**

Official name: Welzijnsvereniging Sleutelzorg

National registration number: 0736 364 909

Postal address: Frans Boelplein 1

Town: Temse

NUTS code: BE236 Arr. Sint-Niklaas

Postal code: 9140

Country: Belgium

E-mail: info@sleutelzorgtemse.be

Telephone: +32 37102560

Internet address(es):Main address: www.sleutelzorgtemse.be**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2092/AF/2021>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Software voor facilitaire opvolging

Reference number: 2021_2092

II.1.2. Main CPV code

72212420 Facilities management software development services and software development services suite

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE236 Arr. Sint-Niklaas

Main site or place of performance: diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

Om de werking van de aankoopdienst en technische diensten van het Lokaal bestuur Temse en WVS Temse te optimaliseren wordt een overheidsopdracht uitgeschreven voor de aankoop en implementatie van software die de processen moet stroomlijnen.

De focus ligt in eerste instantie op de processen binnen de technische diensten en aankoopdienst, maar is optioneel (en op termijn) uitbreidbaar naar andere diensten binnen de organisatie.

Het lokaal bestuur Temse en WVS Temse werken op dit moment op verschillende manieren voor het melden van technische problemen aan gebouwen en het openbaar domein en de opvolging ervan, alsook voor de opmaak van aankoopdossiers overheidsopdrachten voor zowel leveringen, diensten als werken, die vaak een gevolg zijn van technische werken die dienen te gebeuren. Om dit facilitaire luik te uniformiseren en te optimaliseren wenst de organisatie hiervoor een softwarepakket aan te kopen.

Het beheer van ons patrimonium en het openbaar domein, de inventarissen hiervan gekoppeld aan het opvolgen van werkaanvragen én aankoopdossiers is cruciaal van bij aanvang van de implementatie. Er wordt overwogen om ook contractbeheer en voorraadbeheer toe te voegen aan het geheel.

Lokaal bestuur Temse en WVS Temse wensen een reeds beschikbare software aan te kopen die over verschillende modules beschikt en waar een zekere vorm van flexibiliteit aanwezig is, maar waarbij maatwerk en bijkomende kosten voor dat maatwerk vermeden worden.

De software moet zowel binnen als buiten het netwerk van Lokaal Bestuur Temse en WVS Temse te benaderen zijn, en vlot te bedienen op verschillende soorten toestellen (desktop-pc, laptop, tablet, smartphone...) en met de verschillende courante besturingssystemen op de markt.

Uitgebreide technische details zullen beschikbaar zijn in de technische bepalingen van het bestek.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 120

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Toegestane opties (Niet gespecificeerd)

Vrije opties (De inschrijver mag, indien de software nog extra modules kan omvatten, een apart overzicht inclusief prijslijst van deze modules indienen.)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

*

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
 - op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
 - op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
 - selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
 - doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
 - in het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
 - geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
 - zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.
- Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.
- * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn
2. Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De jaarlijkse minimumomzet bedraagt minstens 100.000 EUR.
2. De kandidaten tonen aan voor/tot welke bedragen zij zijn verzekerd (burgerlijke aansprakelijkheid - dataverlies).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
2. De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zullen worden belast.
3. Overzicht van nieuwe releases in 2018 en 2021
4. De inschrijver dient te voldoen aan de vereisten inzake informatieveiligheid. Dit wordt nagegaan aan de hand van het bij de selectieleidraad gevoegde evaluatieformulier (bijlage B) dat door de inschrijver moet worden ingevuld en ondertekend. Indien de

informatieveiligheidsconsulent van de aanbestedende overheid oordeelt dat de inschrijver niet voldoet aan de vereisten van Lokaal bestuur Temse en Welzijnsvereniging Sleutelzorg inzake informatieveiligheid, zal de offerte van de inschrijver in kwestie kunnen worden uitgesloten.

5. Referentielijst met alle mogelijke koppelingen

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. We verwachten minimaal 5 referenties, bij voorkeur dossiers die gevoerd werden bij lokale besturen en waar een link is met opvolging van technische diensten en patrimonium.

Referenties die aantonen dat de kandidaat in staat is om synergie/migratie tussen verschillende organisaties/besturen te bevorderen genieten de voorkeur. De kandidaten dienen de contactgegevens van minstens 1 referentiepersoon bij de door hen opgegeven bedrijven/organisaties te bezorgen (naam, telefoonnummer, e-mailadres).

2. CV (incl. vermelding van diploma's); referentie(s) en profiel (junior/senior/...) van de persoon /personen die aan Lokaal Bestuur Temse en WVS Temse zullen worden toegewezen.

3. Welke (innovatieve) aanpassingen werden er doorgevoerd binnen de aangeboden pakketten? Welke opleiding was hiervoor noodzakelijk bij de klanten? Was deze opleiding betalend of inbegrepen? Welke releases staan in 2022 op de planning?

4. Bijlage 'evaluatieformulier externe verwerker van persoonsgegevens', ingevuld en ondertekend.

5. We verwachten een opsomming van alle koppelingen die mogelijk zijn. Bij voorkeur koppelingen die gevoerd werden bij lokale besturen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/04/2022 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 03/05/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

Opmerkingen over de gunningscriteria: De gunningscriteria worden vermeld in het bestek dat aan de geselecteerde inschrijvers wordt bezorgd.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvanstate.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/03/2022