

B-Brussels: internet services

OJ S 95/2012 19/05/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid

Postal address: Boudewijnlaan 30 bus 20

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Godfried Knipscheer

E-mail: godfried.knipscheer@dar.vlaanderen.be

Telephone: +32 25535881

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=118738>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Other: Communicatie

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Drupal as a Service.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Brussel.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 7

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

- iedere website heeft een levenscyclus van ongeveer 5 jaar – het kan dus zijn dat een website niet in het eerste jaar van de raamovereenkomst instapt. Een langere looptijd van de raamovereenkomst garandeert dus ook dat men ook bij latere instap gedurende een substantiële periode gebruik kan maken van de raamovereenkomst,
- de opdrachtnemer moet de dienstverlening correct inrichten, hetgeen substantiële voorinvesteringen zal vergen. Een langere looptijd van de raamovereenkomst biedt de opdrachtnemer dus een langere terugverdientijd.

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 50 000,00 and 9 000 000,00 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht heeft betrekking op het aanbieden van een modulair opgebouwd websiteprofiel (Drupal-distributie /installatieprofiel), een model dat eenvoudig deployen van nieuwe websites op basis van dit websiteprofiel mogelijk maakt, Drupal-geoptimaliseerde hostingsoplossingen en een dienstencatalogus voor overheidssites. De opdracht bestaat uit de volgende punten:

- het ontwikkelen van een open source websiteprofiel (Drupal distributie) voor de Vlaamse overheid, uitbreidbaar en configureerbaar via apps /features. Hierbij zit ook inbegrepen het ontwikkelen van een responsief theme in de huisstijl van de Vlaamse overheid,
- het ontwikkelen van een open source websiteprofiel (Drupal distributie) voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, uitbreidbaar en configureerbaar via apps /features. De functionele vereisten voor beide websiteprofielen zijn op elkaar afgestemd en komen grotendeels overeen,
- het aanbieden van Drupal in een SaaS-model, (van nu af aan Drupal as a Service of DaaS genoemd), dat op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier het deployen van nieuwe inter- en intranetsites op basis van een distributie ondersteunt,
- het aanbieden van voor Drupal geoptimaliseerd PaaS met inbegrip van een instrumentarium voor ontwikkelaars (versiebeheer, OTAP, ssh, on server development, ...),
- het aanbieden van een catalogus met diensten rond DaaS en PaaS, zoals het configureren van een DaaS-website, het aanpassen en ontwikkelen van nieuwe themes, gebruikersondersteuning, maatwerk, opleidingen, documentatie en migratie (van iPublish naar DaaS).

Meer informatie over het model DaaS en PaaS vindt u in de bijlage “Business case”. Het College van Ambtenaren-Generaal (het hoogste strategische beslisorgaan binnen de Vlaamse overheid) nam op 9 februari 2012 akte van deze business case en gaf het engagement om alle overheidswebsites die binnen de technische scope van het model vallen in de toekomst in DaaS op te nemen. Dit gebeurt indien er geen andere engagements bestaan (bijvoorbeeld de keuze van een departement om haar websites in Sharepoint op te nemen) en met de vaststelling dat dit niet leidt tot verplichte winkelnering voor entiteiten van de Vlaamse overheid. Toelichting (1). Hoewel de business case primair een intern document is, kan er van worden uitgegaan dat dit door agendering op het CAG breed verspreid is geraakt, ook buiten de Vlaamse overheid. De business case wordt als bijlage bij deze oproep tot kandidaten gevoegd, om alle potentiële kandidaten van gelijke informatie te voorzien. Als er informatie die

in het kader van deze aanbesteding wordt bekendgemaakt (via documenten, infosessies of andere kanalen) strijdig is met informatie uit de business case dan geldt de eerstgenoemde informatie.

Toelichting (2). Het Departement DAR neemt het initiatief voor het aanbesteden van deze opdracht. Daarbij werkt zij samen met het Agentschap voor Onderwijscommunicatie. Het agentschap financiert een websiteprofiel voor het beleidsdomein OV. Dit websiteprofiel komt functioneel voor een groot deel overeen met het algemene websiteprofiel.

II.1.6. CPV code(s)

72400000 Internet services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 50 000,00 and 9 000 000,00 EUR

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 84 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door een kandidaatstelling in te dienen verklaart de inschrijver dat hij niet verkeert in een van de onderstaande gevallen van uitsluiting.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 69 van het KB van 8.1.1996.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest via elektronische weg op conform art. 72, §5 van 8.1.1996.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 69bis, §2 van 8.1.1996.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

In zijn kandidatuur moet de kandidaat – op duidelijke wijze – het bewijs leveren van het feit dat hij over de technische draagkracht beschikt om de opdracht tot een goed einde te brengen.

De kandidaat moet beschikken over aantoonbare expertise met betrekking tot een aanbod van Drupal-diensten. Daarom wordt gevraagd naar een tweetal referentieprojecten over het inzetten van Drupal bij grote organisaties. Vervolgens wordt gevraagd naar ervaring met bijkomende dienstverlening rond Drupal.

Indien de inschrijver beroep zal doen op een onderaannemer om aan deze selectiecriteria te voldoen, dan dient hij conform art. 71 van het KB van 8.1.1996 een verbintenis met de onderaannemer aan te leveren waarin de onderaannemer een garantie levert over in te zetten profielen tijdens de uitvoering van de opdracht (aantal en aard van de profielen dienen duidelijk te zijn).

A. Ervaring met inzetten van Drupal bij (grote) organisaties

In deze paragraaf vindt u een toelichting op de elementen die u in de beschrijving van de referentieprojecten kunt opnemen. Ervaring in projecten onder (1) hieronder, wordt hoger ingeschat dan ervaring in projecten onder (2).

1. Ervaring met het aanbieden van een Drupal-platform op bedrijfsniveau in een SaaS-model o
Ontwikkelen van een Drupal-websiteprofiel (distributie, installatieprofielen) waarbij functionaliteiten op een eenvoudige manier kunnen worden toegevoegd of verwijderd o
Ontwikkelen of inzetten van technologie om vertrekkende van een websiteprofiel nieuwe inter- en intranetsites op een automatische, eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier te deployen en om de draaiende websites te beheren en de te monitoren.

2. Ervaring met Drupal in complexe situaties voor organisaties of bedrijven (maar niet in een DaaS-model). Complexiteit kan worden bepaald door (geen exclusieve opsomming):

- ontwikkeling en toepassing van herbruikbare Drupal development (distributies, installatieprofielen, features, maatwerk modules ...) zonder geautomatiseerde deployment,
- koppelingen aan of integraties met andere systemen,
- meertaligheid,
- corporate sites met hoge visibiliteit, veel traffic en hoge beschikbaarheid,
- migratietrajecten.

Elementen die in de beschrijving van ieder referentieproject dienen voor te komen.

- elke beschrijving moet de referentie en de telefoon- en e-mailgegevens bevatten van een bevoegd persoon met wie contact kan worden opgenomen,
- de beschrijving van de opdracht en diensten met vermelding van het gedeelte dat de kandidaat zelf heeft uitgevoerd en het gedeelte dat werd uitbesteed aan bijvoorbeeld een onderaannemer,
- de gebruikte methodologie en de de implementatietijd,
- het budget van inbedrijfstelling en de recurrente kosten,
- de geïmplementeerde architectuur (software/hardware).

Van de inschrijver wordt een beschrijving van twee referentieprojecten gevraagd in bij voorkeur niet meer dan 4 pagina's A4 per referentieproject. Bij de beoordeling zullen projecten hoger scoren waarin gebruik werd gemaakt van het SaaS-model.

B. DaaS-dienstverlening

In het DaaS-model dat de Vlaamse overheid aanbesteedt is sprake van een

dienstencatalogus met diensten die op maat voor DaaS moeten worden aangeboden.

- aanbieden van SaaS-typische dienstverlening: monitoring, schaalbaarheid, updating /patching distributies, backup&restore, beveiliging,
- het organiseren van gebruikersondersteuning via een helpdesk/ supportlijn met bijhorende knowlegde base, ticketing systeem en via klantvriendelijke documentatie,
- organiseren en geven van opleiding van diverse inhoud (Drupal, theming, user experience, informatie management) die op diverse wijze kan worden gegeven (webinars, klassikaal, screencast, ...),
- aanbieden van diensten zoals theming en custom ontwikkeling,
- aanbieden van diensten op het gebied van informatiearchitectuur, usability.

Van de inschrijver wordt een beschrijving in bij voorkeur niet meer dan twee A4 verwacht waarin hij zijn ervaring met deze diensten uiteenzet. De inschrijver dient de vetgedrukte diensten hierboven allemaal aan de orde te laten komen, zodat het ook duidelijk is indien er met een bepaalde dienst geen ervaring is.

C. Personeel

De Vlaamse overheid heeft een minimale inschatting gemaakt van de profielen die voor deze opdracht beschikbaar moeten zijn:

- 5 Drupal developers die instaan voor ontwikkeling en periodieke update van de DaaS websiteprofielen/ distributies en die opdrachten op bestelling uitvoeren (volgens dienstencatalogus),
- 2 usability en IA/Ux experts, die betrokken zijn bij ontwikkeling en periodieke update van de DaaS websiteprofielen/ distributies en die opdrachten op bestelling uitvoeren (volgens dienstencatalogus).

Een opleider;

- 2 projectmanagers die de ontwikkeling en periodieke update van de DaaS websiteprofielen aansturen, evenals opdrachten op bestelling (volgens dienstencatalogus),
- een marketing- en salesmanager die DaaS mee promoot binnen de Vlaamse overheid, klanten opvolgt en demonstraties over de mogelijkheden van DaaS geeft.

Een accountmanager die namens de opdrachtnemer het contractbeheer uitvoert en daarvoor aanspreekpunt voor de Vlaamse overheid is.

De Vlaamse overheid vraagt aan de inschrijver om het volgende aan te leveren:

Een actuele lijst van personeelsleden die betrokken zijn bij deze materie, waaruit blijkt dat de inschrijver kan voldoen aan de minimumvereisten voor de in te zetten profielen;

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De overheid heeft het recht om het aantal geselecteerde kandidaten te beperken tot 3.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DDAR-DAR/CO/GK/2012/016-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.6.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

English. Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Er zal een informatiesessie over deze oproep tot kandidaatstelling worden georganiseerd op 29.5.2012 van 9:30 uur tot 11:30 uur. Gegevens over locatie vindt u op het aanmeldingsformulier op <http://darvlaanderen.opinio.net/s?s=528>.

De kandidaatstellingen worden elektronisch via de e-Tenderingapplicatie ingediend of via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De elektronische kandidaatstellingen moeten in overeenstemming met artikel 81 quater, § 1 van het KB van 8.1.1996 worden opgesteld. Ze moeten worden ingediend via de e-Tenderingapplicatie <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quater, § 1 van het KB van 8.1.1996.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website <http://www.publicprocurement.be> of bij dee-Procurement helpdesk op het nummer +32 27905200.

De elektronische kandidaatstellingen moeten worden opgemaakt in PDF-formaat.

Voor een toelichting over het indienen van elektronische kandidaatstellingen kunt u terecht op de informatiesessies die het Departement Bestuurszaken en het Agentschap Ondernemen organiseren. U vindt de datums van deze informatiesessies op <http://www.bestuurszaken.be/vorming-0>.

Daarnaast werden ook een aantal organisaties geaccrediteerd om opleidingen over het gebruik van e-tendering te geven. U vindt de lijst van deze geaccrediteerde organisaties op <http://www.publicprocurement.be/portal/page/portal/pubproc/eprocopleidingen>.

De niet elektronische kandidaatstellingen moeten worden gestuurd naar of ingediend op het volgende adres:

Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid, afdeling Communicatie.

Ter attentie van Godfried Knipscheer.

Boudewijnlaan 30 bus 20.

B - 1000 Brussel.

U vermeldt op de omslag: "kandidaatstelling voor "Drupal as a Service" - DAR/CO/GK/2012 /020".

De uiterste indienings datum van de kandidaatstelling is 25.6.2012 om 11:00 uur.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.5.2012