

Poland-Warsaw: Exhibition, fair and congress organisation services

OJ S 88/2015 07/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

Postal address: ul. Wspólna 30

Town: Warszawa

Postal code: 00-930

Country: Poland

E-mail: fapa@fapa.org.pl

Telephone: +48 226231901

Fax: +48 226231909

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.fapa.com.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: fundacja

I.3. Main activity

Other: rozwój obszarów wiejskich, rolnictwa, rynków rolnych oraz bankowości spółdzielczej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

54/KSOW/PN-U/2015 Zakup usług towarzyszących konferencji dotyczącej wdrażania PROW na lata 2014 – 2020 odbywającej się w terminie 27–28 maja 2015 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług towarzyszących konferencji dotyczącej wdrażania PROW na lata 2014–2020 odbywającej się w terminie 27 – 28 maja 2015 r.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje Biuro Realizacji i Promocji projektu, zwane dalej Biurem, odpowiedzialne za całość prac związanych z realizacją projektu:

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- 1) osobę lub zespół osób zapewniający prawidłowe oraz terminowe wykonanie zadań Biura,
- 2) minimum jeden numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, numer faksu oraz adres mailowy i korespondencyjny,
- 3) organizację pracy, umożliwiającą Zamawiającemu stały kontakt z przedstawicielami Biura. Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni co najmniej:

1. Nabór uczestników.

Wykonawca zapewni nabór uczestników projektu minimalnie - 120 osób

a maksymalnie 130 osób spośród przedstawicieli: młodych rolników, przedstawicieli grup producenckich, przedstawicieli instytucji rolniczych i około rolniczych.

2. Salę konferencyjną w dniach 27 i 28 maja 2015 r.:

- 1) sala w miejscu zakwaterowania uczestników konferencji wyposażona minimalnie w:

- a) krzesła w ustawieniu konferencyjnym - dla minimalnie 120, a maksymalnie 130 osób,
- b) mównicę,

- c) mikrofony bezprzewodowe - 2 szt.,

- d) zestaw multimedialny: rzutnik, ekran, dwa laptopy z dostępem do Internetu;

- 2) umożliwiającą zorganizowanie poza miejscem obrad obiadu, przerw kawowych i poczęstunku;

- 3) z zapewnionym wyodrębnionym miejscem na pozostawienie odzieży wierzchniej dla minimalnie 120, a maksymalnie 130 osób;

- 4) Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej w sposób zapewniający widoczność logotypów i sloganów, które zostały wskazane w Załączniku nr 7 do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl;

Wykonawca zapewni salę w godzinach od 7:00 do 19:00 w każdym dniu konferencji.

3. Obsługę organizacyjno – techniczną tj.:

— obsługę sprzętu multimedialnego i audiowizualnego,

— obsługę rejestracji uczestników w dniu konferencji,

4. Zakwaterowanie w jednym obiekcie dla wszystkich uczestników konferencji.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w Krakowie lub w odległości nie większej niż 50 km od granic administracyjnych miasta Krakowa.

Zakwaterowanie uczestników konferencji w jednym obiekcie - hotelu min. 3 gwiazdowym, w terminie 27 - 28 maja 2015 r (1 nocleg), w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych lub trzyosobowych, z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju.

Liczba pokoi zostanie dostosowana do liczby osób faktycznie korzystających z zakwaterowania.

5. Wyżywienie.

Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji w dniach 27 – 28 maja 2015 r, składające się minimalnie z:

- a) około godziny 8:00 śniadanie – 28 maja 2015 r. – bufet szwedzki – menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składające się co najmniej z:

- napojów gorących w tym: kawy (rozpuszczalnej, parzonej), herbaty (czarnej, zielonej oraz owocowej) oraz dodatków (cytryny, mleka oraz cukru),
- 2 rodzajów soków naturalnych,
- gorących przekąsek (parówek, jajeczniczy, smażonego bekonu, żurku z białą kielbasą),
- zimnych przystawek (wyboru wędlin minimalnie 3 rodzajów, wyboru serów i twarogów minimalnie 3 rodzajów, dżemu oraz miodu),
- pieczywa białego i razowego,
- warzyw świeżych (pomidorów oraz ogórków),
- masła;

b) około godziny 13:30 trzydaniowy obiad, menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składających się co najmniej z:

- w dniu 27 maja 2015 r.:
- zupa krem z borowików,
- rosół z makaronem,
- karkówka z pieczonymi ziemniakami,
- placek po zbójnicku,
- tarta ze szpinakiem, brokułami i serem,
- zestaw surówek - z białej kapusty, z czerwonej kapusty,
- zimne napoje (woda gazowana i niegazowana, co najmniej 2 rodzaje soków);
- w dniu 28 maja 2015 r.:
- krem z brokułów z grzankami,
- krem z pomidorów,
- fileć z kurczaka,
- ziemniaki z wody,
- frytki,
- schab ze śliwkami z grillowanymi warzywami,
- bakłażan faszerowany z serem mozzarella,
- zestaw surówek - z białej kapusty, z czerwonej kapusty,
- zimne napoje (woda gazowana i niegazowana, co najmniej 2 rodzaje soków);

c) około godziny 19:00, w dniu 27 maja 2015 r - uroczystej zasiadanej kolacji, menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składającej się co najmniej z:

- strogonowa,
 - polędwiczek wieprzowych w sosie z pieczonymi ziemniaczkami,
 - devolay z piersi kurczaka,
 - panierowanych cukinii w sosie czosnkowym,
 - sałatek warzywnych (tradycyjna, pomidory z mozzarellą),
 - śledzie (w oleju i po kaszubsku),
 - deski serów tradycyjnych min. 3 rodzaje,
 - półmiska wędlin tradycyjnych min. 4 rodzajów,
 - pikli (grzybów marynowanych, ogórków kwaszonych),
 - smalcu tradycyjnego,
 - pieczywa białego i razowego,
 - zimnych napojów (z wody gazowanej i niegazowanej, co najmniej 2 rodzaje soków),
 - gorących napojów w tym: kawy (rozpuszczalnej i parzonej), herbaty (czarnej, zielonej oraz owocowej) oraz dodatków (mleka, cukru i cytryny);
- d) całodziennych (dwukrotnie uzupełnianych) dwóch serwisów kawowych w każdym dniu konferencji - menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składających się co najmniej z:
- dwóch rodzajów ciast,

- dwóch rodzajów ciastek,
- napojów zimnych (woda gazowana i niegazowana, co najmniej 2 rodzajów soków),
- napojów gorących w tym: kawy (rozpuszczalnej oraz parzonej), herbaty (czarnej, zielonej oraz owocowej) i dodatków (cytryny, mleka oraz cukier);
- e) suchego prowiantu na drogę (w dniu 28 maja 2015 r.) dla wszystkich uczestników konferencji składającego się co najmniej z:
 - 2 kanapek (z wędliną i wegetariańskie) z pieczywa jasnego i ciemnego,
 - 1 owocu krajowego,
 - małej wody gazowanej i niegazowanej.

Liczba posiłków zostanie dostosowana do liczby osób faktycznie korzystających z wyżywienia.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services, 55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55330000 Cafeteria services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług towarzyszących konferencji dotyczącej wdrażania PROW na lata 2014–2020 odbywającej się w terminie 27 – 28 maja 2015 r.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje Biuro Realizacji i Promocji projektu, zwane dalej Biurem, odpowiedzialne za całość prac związanych z realizacją projektu:

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- 1) osobę lub zespół osób zapewniający prawidłowe oraz terminowe wykonanie zadań Biura,
- 2) minimum jeden numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, numer faksu oraz adres mailowy i korespondencyjny,
- 3) organizację pracy, umożliwiającą Zamawiającemu stały kontakt z przedstawicielami Biura. Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni co najmniej:

1. Nabór uczestników.

Wykonawca zapewni nabór uczestników projektu minimalnie - 120 osób

a maksymalnie 130 osób spośród przedstawicieli: młodych rolników, przedstawicieli grup producenckich, przedstawicieli instytucji rolniczych i około rolniczych.

2. Salę konferencyjną w dniach 27 i 28 maja 2015 r.:

- 1) sala w miejscu zakwaterowania uczestników konferencji wyposażona minimalnie w:

- a) krzesła w ustawieniu konferencyjnym - dla minimalnie 120, a maksymalnie 130 osób,
- b) mównicę,
- c) mikrofony bezprzewodowe - 2 szt.,

- d) zestaw multimedialny: rzutnik, ekran, dwa laptopy z dostępem do Internetu;
- 2) umożliwiającą zorganizowanie poza miejscem obrad obiadu, przerw kawowych i poczęstunku;
- 3) z zapewnionym wyodrębnionym miejscem na pozostawienie odzieży wierzchniej dla minimalnie 120, a maksymalnie 130 osób;
- 4) Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej w sposób zapewniający widoczność logotypów i sloganów, które zostały wskazane w Załączniku nr 7 do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl;
- Wykonawca zapewni salę w godzinach od 7:00 do 19:00 w każdym dniu konferencji.
3. Obsługę organizacyjno – techniczną tj.:
- obsługę sprzętu multimedialnego i audiowizualnego,
 - obsługę rejestracji uczestników w dniu konferencji,
4. Zakwaterowanie w jednym obiekcie dla wszystkich uczestników konferencji.
- Wykonawca zapewni zakwaterowanie w Krakowie lub w odległości nie większej niż 50 km od granic administracyjnych miasta Krakowa.
- Zakwaterowanie uczestników konferencji w jednym obiekcie - hotelu min. 3 gwiazdowym, w terminie 27 - 28 maja 2015 r (1 nocleg), w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych lub trzynosobowych, z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju.
- Liczba pokoi zostanie dostosowana do liczby osób faktycznie korzystających z zakwaterowania.
5. Wyżywienie.
- Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji w dniach 27 - 28 maja 2015 r, składające się minimalnie z:
- a) około godziny 8:00 śniadanie - 28 maja 2015 r. – bufet szwedzki – menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składające się co najmniej z:
- napojów gorących w tym: kawy (rozpuszczalnej, parzonej), herbaty (czarnej, zielonej oraz owocowej) oraz dodatków (cytryny, mleka oraz cukru),
 - 2 rodzajów soków naturalnych,
 - gorących przekąsek (parówek, jajecznicy, smażonego bekonu, żurku z białą kiełbasą),
 - zimnych przystawek (wyboru wędlin minimalnie 3 rodzajów, wyboru serów i twarogów minimalnie 3 rodzajów, dżemu oraz miodu),
 - pieczywa białego i razowego,
 - warzyw świeżych (pomidorów oraz ogórków),
 - masła;
- b) około godziny 13:30 trzydaniowy obiad, menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składających się co najmniej z:
- w dniu 27 maja 2015 r.:
 - zupa krem z borowików,
 - rosół z makaronem,
 - karkówka z pieczonymi ziemniakami,
 - placek po zbójnicku,
 - tarta ze szpinakiem, brokułami i serem,
 - zestaw surówek - z białej kapusty, z czerwonej kapusty,
 - zimne napoje (woda gazowana i niegazowana, co najmniej 2 rodzaje soków);
 - w dniu 28 maja 2015 r.:
 - krem z brokułów z grzankami,
 - krem z pomidorów,
 - fileć z kurczaka,
 - ziemniaki z wody,

- frytki,
 - schab ze śliwkami z grillowanymi warzywami,
 - bakłażan faszerowany z serem mozzarella,
 - zestaw surówek - z białej kapusty, z czerwonej kapusty,
 - zimne napoje (woda gazowana i niegazowana, co najmniej 2 rodzaje soków);
- c) około godziny 19:00, w dniu 27 maja 2015 r - uroczystej zasiadanej kolacji, menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składającej się co najmniej z:

- strogonowa,
- polędwiczek wieprzowych w sosie z pieczonymi ziemniaczkami,
- devolay z piersi kurczaka,
- panierowanych cukinii w sosie czosnkowym,
- sałatek warzywnych (tradycyjna, pomidory z mozzarellą),
- śledzie (w oleju i po kaszubsku),
- deski serów tradycyjnych min. 3 rodzaje,
- półmiska wędlin tradycyjnych min. 4 rodzajów,
- pikli (grzybów marynowanych, ogórków kwaszonych),
- smalcu tradycyjnego,
- pieczywa białego i razowego,
- zimnych napojów (z wody gazowanej i niegazowanej, co najmniej 2 rodzajów soków),
- gorących napojów w tym: kawy (rozpuszczalnej i parzonej), herbaty (czarnej, zielonej oraz owocowej) oraz dodatków (mleka, cukru i cytryny);

d) całodziennych (dwukrotnie uzupełnianych) dwóch serwisów kawowych w każdym dniu konferencji - menu do wyboru dla wszystkich uczestników konferencji, składających się co najmniej z:

- dwóch rodzajów ciast,
- dwóch rodzajów ciastek,
- napojów zimnych (woda gazowana i niegazowana, co najmniej 2 rodzajów soków),
- napojów gorących w tym: kawy (rozpuszczalnej oraz parzonej), herbaty (czarnej, zielonej oraz owocowej) i dodatków (cytryny, mleka oraz cukru);

e) suchego prowiantu na drogę (w dniu 28 maja 2015 r.) dla wszystkich uczestników konferencji składającego się co najmniej z:

- 2 kanapek (z wędliną i wegetariańskie) z pieczywa jasnego i ciemnego,
- 1 owocu krajowego,
- małej wody gazowanej i niegazowanej.

Liczba posiłków zostanie dostosowana do liczby osób faktycznie korzystających z wyżywienia.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 27.5.2015. Completion 28.5.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium z uwagi na treść art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00 /100), która polegała na organizacji usług towarzyszących konferencji, w tym na łącznym zapewnieniu co najmniej zakwaterowania, wyżywienia oraz sali.

Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

2. Warunki określone w punktach 1.1-1.4 mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

3. Spełnienie warunków określonych w punkcie 1.1-1.4 oceniane będzie na podstawie oświadczeń

i dokumentów opisanych w rozdziale VI ust. 1, w szczególności przy uwzględnieniu rzetelności, kwalifikacji, efektywności oraz doświadczenia Wykonawcy, z zastosowaniem kryterium spełnia/nie spełnia.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), warunki określone w pkt. 1.1 – 1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w Rozdziale V ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału

w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, tzn. takich, które będą brać udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), jak również takich, które nie będą brać udziału w realizacji zamówienia, ale oddadzą wykonawcy do dyspozycji swój potencjał (techniczny, finansowy, osoby zdolne do wykonania zamówienia) na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia, przedkłada wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z niniejszym ustępem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej z części zamówienia.

10. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Oświadczenie to zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami należytego wykonania lub wykonywania usług są:

— poświadczenie,

— oświadczenie Wykonawcy, wyłącznie w przypadku, gdyby z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie był w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. b) tiret 1 SIWZ.

Zamawiający jednocześnie wskazuje, że w razie konieczności, w szczególności gdy powyższy wykaz lub dowody wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależyście, może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługa była, lub jest wykonywana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Niniejszy wykaz należy złożyć wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego świadczone były usługi,

o których mowa w niniejszym wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyny, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, b) w przypadku, gdy z treści oświadczenia o którym mowa w punkcie a) wynika, że Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tego oświadczenia listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 5 do SIWZ.

4. UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawców którzy udowodnią, że podjęli konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawili szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązali się do ich naprawienia.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00 /100), która polegała na organizacji usług towarzyszących konferencji, w tym na łącznym zapewnieniu co najmniej zakwaterowania, wyżywienia oraz sali.

Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Posiadane doświadczenie wykonawcy. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

54/KSOW/PN-U/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

13.5.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.5.2015 - 12:30

Place:

Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa -
Biuro Podawcze Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wejście od ul. Wspólnej).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Schemat III Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z 29.8.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) Zamawiający informuję, iż administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zamówienia publicznego. W razie takiej konieczności dane mogą zostać udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów działu VI, a w szczególności art. 180 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z prawem czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.5.2015