

Belgium-Plombières: Architectural and related services

OJ S 88/2015 07/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Plombières

Postal address: Place du Troisième Millénaire 1

Town: Plombières

Postal code: 4850

Country: Belgium

For the attention of: Madame Bernadette Brisbois

E-mail: travaux@plombieres.be

Telephone: +32 87789131

Fax: +32 87789141

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.plombieres.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Étude et introduction d'un dossier de subsidiation de la construction d'une nouvelle école à Hombourg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Rue de Sippenaeken

NUTS code BE335 Arr. Verviers - communes francophones

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Objet des Services: Marché de services visant à la désignation d'un auteur de projet pour la construction d'une nouvelle école à Hombourg (maternelle et primaire).

Le coût total estimé des travaux est fixé à EUR 3 000 000 EUR hors honoraires.

Actuellement, la commune dispose à Hombourg d'une école avec 34 élèves de maternelles et 99 élèves de primaires. Le bâtiment est trop petit avec une mauvaise circulation intérieure et des accès dangereux.

Le nouveau bâtiment sera installé sur une parcelle vierge de toute construction. Toutes les dispositions relatives au raccordement des énergies ainsi qu'à l'égouttage et à l'évacuation des eaux devront être étudiées et font partie intégrante du présent marché.

Les compétences requises pour ce marché sont: l'architecture, la mission PEB, la stabilité, les techniques spéciales, telles que les études acoustiques, la résistance au feu et sécurité intrusion, la ventilation, le chauffage, l'électricité. De même que:

- le relevé complet de la parcelle par un géomètre assermenté en vue de la constitution du dossier d'adjudication ou d'appel d'offres,
- l'accompagnement du pouvoir adjudicateur dans les démarches de raccordements aux impétrants,
- la réalisation du dossier d'urbanisme et son suivi,
- les rencontres et le suivi avec les différentes autorités ayant un regard sur le projet dont le fonctionnaire en charge du projet, le responsable du service technique, le pouvoir subsidiant, éventuellement les services communaux concernés.

L'école doit répondre aux exigences reprises dans l'arrêté du gouvernement de la communauté française du 6.2.2014 tant aux niveaux techniques, physiques et financières.

L'auteur de projet aura en charge la gestion du projet et le suivi de la procédure suivant la circulaire du 15.10.2002 relative à la nouvelle procédure pour l'octroi de subvention du fonds des bâtiments scolaires de l'enseignement officiel subventionné qui exerce le contrôle.

Les offres seront constituées d'esquisses et de tableaux clairs au niveau des propositions, des coûts et des notes techniques. Ces documents devront permettre au jury de se rendre compte des options architecturales, fonctionnelles, conceptuelles, urbanistiques et budgétaires.

Missions à confier.

La mission d'auteur de projet est une mission complète d'auteur de projet avec introduction d'un dossier de subventionnement auprès de la Communauté Française (urbaniste, architecte, paysagiste, ingénieur conseil) à savoir:

a) Mission complète d'architecte:

- depuis l'offre jusqu'à la réception définitive, celle de l'étude, de l'ordonnancement et du suivi d'exécution de l'ensemble des travaux requis pour l'aboutissement du projet (en ce compris les déplacements minimum hebdomadaire à la commune pour assister aux réunions),
- celle de l'établissement, l'introduction et l'obtention des permis nécessaires en ce compris les déplacements à la commune pour assister aux réunions, à savoir:
 - permis d'urbanisme (en ce compris les justificatifs requis en matière de PEB),
 - permis d'environnement si nécessaire (et, dans ce cas, le rapport d'incidence exigé par la procédure de délivrance des autorisations),
 - avis du service d'Incendie,
 - avis de la communauté française avec suivi administratif du dossier de subvention: réunions avec le pouvoir organisateur et le fonctionnaire délégué du service général des infrastructures

publiques subventionnées ainsi que la constitution des dossiers successifs de subventionnement auprès du même service et, le cas échéant du fonds de garantie des bâtiments scolaires.

La mission d'introduction de la demande de subsides se subdivise comme suit:

1) Rédaction d'une première fiche technique reprenant:

- programme sommaire des travaux envisagés,
- plan schématique d'implantation, plan des niveaux, affectation des locaux, note de calcul des surfaces,
- estimation des montants;

2) Élaboration du dossier visant à obtenir la promesse de principe de subsidiation;

3) Mise au point du projet définitif, réunion avec le pouvoir organisateur et le fonctionnaire délégué du service général des Infrastructures publiques subventionnées ainsi que la demande de permis d'urbanisme;

4) Élaboration du dossier visant à obtenir la promesse ferme de subside;

5) Suivi du dossier marché public — adjudication et exécution;

b) Mission complète d'Ingénieur conseil en stabilité:

— celle de l'étude depuis l'avant-projet jusqu'à la réception définitive des travaux:

- de la stabilité de la nouvelle structure,
- des essais de sol (stabilité, frais d'essais proprement dits non compris),
- de toute expertise de nature à garantir la stabilité et la durabilité des ouvrages et leurs équipements techniques;

c) Mission complète d'ingénieur conseil en techniques spéciales:

— celle de l'étude depuis l'avant-projet jusqu'à la réception définitive des travaux pour l'application des techniques spéciales dans le cadre d'une optimisation des ressources énergétique,

— celle de proposer les options à définir et les mesures à prendre pour réduire les frais.

Lieu de la prestation du service: rue de Sippenaeken à Hombourg, section A 918x, terrain de 11.395 m2.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Néant.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Une déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire:

- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour participation à une organisation criminelle, corruption, fraude ou le blanchiment de capitaux,
- n'est pas en état de faillite ou de liquidation,
- n'a pas fait l'aveu de sa faillite et n'a pas fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire,
- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour tout délit affectant sa moralité professionnelle,
- en matière professionnelle, n'a pas commis de faute grave,
- est en règle quant aux paiements des cotisations de sécurité sociale,
- est en règle quant aux paiements de la TVA et de ses impôts,
- ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant ces renseignements.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de vérifier via l'application digiflow ou de réclamer, au soumissionnaire présent, la production des attestations relatives aux clauses d'exclusions avant d'attribuer le marché.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — une déclaration bancaire appropriée établie conformément au modèle figurant à l'annexe 3 de l'AR du 15.7.2011,
— la preuve d'une assurance couvrant les risques professionnels.

Minimum level(s) of standards possibly required: Niveau minimal: la déclaration bancaire devra être établie depuis 3 mois maximum.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- la preuve de l'inscription à l'ordre des architectes ou de l'inscription ou à une liste d'une organisation officielle similaire dans un autre pays membre de l'Union européenne, d'une ou plusieurs personnes faisant partie de l'équipe du projet (attestation originale ou copie certifiée conforme datée d'il y a un an au plus),
- l'indication des titres d'études ou professionnels du prestataire de services ou des cadres de l'entreprise et, en particulier, du ou des responsables qui peuvent être chargés de la prestation de services,

— une liste des principaux services effectués au cours des 5 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Le soumissionnaire aura été désigné pour la construction d'une école subsidiée dans les 5 dernières années précédant la publication du présent marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Montant des honoraires. Weighting 40

2. Performance et fonctionnalité de l'outil. Weighting 30

3. Qualité du concept, de l'intervention architecturale. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BB/861.2

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.6.2015

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Cahier spécial des charges.

Le cahier spécial des charges sera envoyé sur simple demande par mail ou par fax. Cette demande reprendra les coordonnées exactes des soumissionnaires.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.6.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.6.2015 - 11:00

Place:

Salle du Conseil communal

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.5.2015