

**Belgium-Brussels: Payroll management services**

**OJ S 89/2015 08/05/2015**

**Contract notice**

**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Thuishulp VZW

Postal address: Sint-Jansstraat 32-38

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

For the attention of: Tesseur Nadine Josée

E-mail: [nadine.tesseur@devoorzorg.be](mailto:nadine.tesseur@devoorzorg.be)

Telephone: +32 11249829

**Internet address(es):**

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=202847>

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Thuishulp VZW

Postal address: Sint-Jansstraat 32-38

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Thuishulp VZW

For the attention of: Gino Vannieuwenhuyze

E-mail: [gino.vannieuwenhuyze@socmut.be](mailto:gino.vannieuwenhuyze@socmut.be)

Telephone: +32 25150300

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Thuishulp VZW

Postal address: Sint-Jansstraat 32-38

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Thuishulp VZW

For the attention of: Gino Vannieuwenhuyze

E-mail: [gino.vannieuwenhuyze@socmut.be](mailto:gino.vannieuwenhuyze@socmut.be)

Telephone: +32 25150300

**I.2. Type of the contracting authority**

Other: VZW

**I.3. Main activity**

Other: VZW

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes  
Official name: Thuishulp VZW  
Town: België  
Country: Belgium

## **Section II: Object of the contract**

---

### **II.1. Description**

#### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Loon-en weddeadministratie door een erkend sociaal secretariaat.

#### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 9: Accounting, auditing and bookkeeping services

NUTS code BE Belgique / België

#### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

##### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 7

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

De raamovereenkomst wordt gesloten voor een duur van 7 jaar, gezien de tijd die vereist is voor de ingebruikneming van een nieuw sociaal secretariaat voor alle partners en de nodige investeringen om het personeel op te leiden.

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Diensten voor loon- en weddeadministratie door een erkend sociaal secretariaat.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

79211110 Payroll management services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zie lastenboek.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zie lastenboek.

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: De inschrijver legt het bewijs voor dat hij zich niet in een van de volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Het bewijs dat de inschrijver zich niet bevindt in een van de gevallen vermeld in de punten 1° tot 4° kan worden gegeven door middel van een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan die eisen is voldaan.

— Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid tot en met het voorlaatste kwartaal dat verstreken is ten opzichte van de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, in overeenstemming met de bepalingen van de Belgische wet of van het land waar de werknemers gevestigd zijn.

— De inschrijver voegt bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte, al naargelang, een attest waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische inschrijver controleert de aanbestedende overheid de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën op basis van het attest dat werd uitgereikt door deze laatste.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Een verklaring betreffende de totale omzet tijdens de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required: De minimale omzet bedraagt 3 000 000 per jaar.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

— De lijst van de voornaamste soortgelijke diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, in dezelfde activiteitensector, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

— Een lijst met de studie- of beroepskwalificaties van de leden van de juridische dienst met het oog op de opvolging en de correcte toepassing van de geldende sociale en fiscale wetgeving in het kader van deze opdracht.

— Een lijst met de studie- of beroepskwalificaties en met de beschrijving, de samenstelling, het opleidingsniveau en de kwalificaties van de leden die belast zullen zijn met de loonberekening en de levering en opvolging van bijkomende diensten in het kader van deze opdracht.

— Een beschrijving van de technische apparatuur en meer bepaald de informaticatools (hardware en software), met inbegrip van de evolutie gedurende de afgelopen 5 jaar.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— De inschrijver moet bewijzen dat hij minstens 3 vergelijkbare opdrachten heeft uitgevoerd, dat wil zeggen voor soortgelijke instellingen (gezondheidszorg, mutualiteiten en meer dan 1 000 werknemers).

— Deze moeten hun juridische kennis en hun ervaring inzake sociale en fiscale wetgeving aantonen.

— Moeten aantonen dat zij gekwalificeerd zijn om dossiers te beheren op het gebied van sociale wetgeving.

— De inschrijver moet beschikken over een up-to-date IT-infrastructuur.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

## **IV.2. Award criteria**

### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

## **IV.3. Administrative information**

### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

Thuishulp vzw-2015-085-TH-OO-F02\_0

### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.6.2015 - 10:00  
Payable documents: no

### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

15.6.2015 - 10:00

### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 200 (from the date stated for receipt of tender)

### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 15.6.2015 - 10:00

Place:

Sint-Jansstraat 32-38, 1000 Brussel.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: iedereen die geïnteresseerd is.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

Zie lastenboek.

### **VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Thuishulp

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: [nadine.tesseur@devoorzorg.be](mailto:nadine.tesseur@devoorzorg.be)

Telephone: +32 11249829

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.5.2015