

Denmark-Aarhus: Business and management consultancy services

OJ S 63/2021 31/03/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Innovationsfonden

National registration number: 64952811

Postal address: Europaplads 2, 4.

Town: Aarhus C

NUTS code: DK04 Midtjylland

Postal code: 8000

Country: Denmark

Contact person: Program officer Torben Midtgaard Poulsen

E-mail: torben.midtgaard.poulsen@innofond.dk

Telephone: +45 61905093

Internet address(es):Main address: www.innovationsfonden.dk**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=297350&B=KA

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=297350&B=KA

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Yder tilskud til udvikling af viden og teknologi, herunder højteknologi, der fører til styrkelse af forskning og innovative løsninger til gavn for vækst og beskæftigelse i Danmark.

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud af kontrakt om drift af sparringsforløb under Innofounder-programmet

II.1.2. Main CPV code

79410000 Business and management consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Med nærværende udbud ønsker Innovationsfonden at indgå kontrakt om tilrettelæggelse og drift af et sparringsforløb under Innofounder-programmet. Sparringsforløbet skal sikre realiseringen af programmets overordnede formål om at føre iværksættere frem til et stadie, hvor de kan videreføres i regi af egne spirende vækstvirksomheder; typisk i samspil med yderligere eksterne investorer. Sparringsforløbet vil omfatte aktiviteter som bl.a. rådgivning, mentorbistand, workshops, facilitering af netværk mv. med henblik på styrkelse af de deltagende iværksætteres kompetencer. Opgaven omfatter endvidere ydelser knyttet til kommunikation om programmet samt administrative ydelser.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79410000 Business and management consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: Kontrakten dækker hele Danmark, idet programmet er landsdækkende.

II.2.4. Description of the procurement

Med nærværende udbud ønsker Innovationsfonden at indgå kontrakt om tilrettelæggelse og drift af et sparringsforløb under Innofounder-programmet.

Kontrakten udbydes som en omvendt licitation. Tilbudsgiverne skal således konkurrere om at tilbyde den bedste kvalitet indenfor ordregivers budget på 80 000 DKK pr. igangsat iværksætterteam under programmet. Med henblik på at vurdere, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet, benytter ordregiver en pointmodel til sammenstilling af de kvalitative underkriterier "Sparringsforløbets indhold" (vægt 30 %), "Forankring i og inddragelse af økosystem" (vægt 20 %), "Personlige kompetencer" (vægt 20 %), "Synergi med prioriterede dagsordner" (vægt 20 %) og "Kommunikation, administrative opgaver og tilbud" (vægt 10 %). Evalueringsmodellen er nærmere beskrevet i udbudsmaterialets bilag A.

Den udbudte opgave består i at tilbyde et sparringsforløb i international klasse for de iværksættere (Innofounders), der optages på programmet. Sparringsforløbet skal være baseret på inddragelse af økosystemet som den helt centrale ressource.

Sparringsforløbet skal understøtte programmets formål om at føre Innofounders frem til et stadie, hvor de kan videreføres i regi af egne spirende vækstvirksomheder, hvilket typisk vil ske i samspil med yderligere eksterne investorer.

Sparringsforløbet skal tilrettelægges, så der indgår såvel individuelle aktiviteter som fælles aktiviteter. Aktiviteterne kan foregå såvel virtuelt som fysisk. Derudover skal udføres en række relaterede opgaver vedrørende kommunikation om programmet samt mindre administrative opgaver.

Den udbudte opgave vedrører overordnet følgende:

— Gennemførelse af individualiserbare sparringsforløb, herunder facilitering af kontakt mellem deltagerne og relevante aktører i økosystemet samt sikring af synergier med Innovationsfondens prioriterede dagsorden.

— Monitorering og afrapportering på fremdrift

- Løbende tilpasning af sparringsforløbet på baggrund af erfaringer og skiftende strategiske og politiske prioriteter
- Kommunikationsydelser
- Administrative opgaver og tilbud
- Deltagelse i udvælgelsesprocessen som medlem af udvælgelsespanel ved pitch.

Vederlaget pr. Innofounder-team, der optages i programmet, er et flatrate fee på 80 000 DKK, der udbetales, som nærmere fastlagt i kontraktens punkt 9.2.

Uanset om det reelle antal Innofounder-teams er lavere end 40 pr. år, er den vindende tilbudsgiver garanteret en samlet minimumshonorering svarende til 40 teams pr. år i kontraktens løbetid, herunder i en eventuel forlængelsesperiode.

På baggrund af den nuværende bevilling for programmet forventer Innovationsfonden, at 80-100 teams vil blive anvist til den vindende tilbudsgiver pr. år. Det er ligeledes erfaringen, at stort set alle, der optages på programmet, gennemfører hele programmet.

På baggrund heraf er det Innovationsfondens forventning, at den samlede estimerede værdi af kontrakten beløber sig til mellem 24 mio. – 48 mio. i kontraktens samlede løbetid inkl. eventuelle forlængelser. Det bemærkes dog, at budgettet for programmet, hvorved forstås budgettet for igangsættelse af teams, vil kunne ændre sig over tid, som følge af bevillingsmæssige ændringer. Det faste vederlag pr. team og den garanterede minimumshonorering er dog fast i hele kontraktperioden. Innovationsfonden forbeholder sig ret til at øge eller reducere antallet af Innofounder-teams der optages på programmet og med hvem den vindende tilbudsgiver skal gennemføre et sparringsforløb. Den vindende tilbudsgiver er således ikke garanteret et fast antal teams pr. ansøgningsrunde, og ovennævnte forventede antal teams pr. år er således ikke udtryk for nogen garanti eller i øvrigt bindende for Innovationsfonden

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Sparringsforløbets indhold / Weighting: 30 %

Quality criterion - Name: Forankring i og inddragelse af økosystem / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Personlige kompetencer / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Synergi med prioriterede dagsordner / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Kommunikation, administrative opgaver og tilbud / Weighting: 10 %

Price - Weighting: omvendt licitation

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges med op til 3 år, dog minimum for 6 måneder af gangen. Kontraktens samlede varighed inkl. option på forlængelse er dermed 6 år.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- Tilbudsgivers soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår
- Tilbudsgivers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at tilbudsgiver og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

- Erklæring på tro og love om tilbudsgivers egenkapital og aktiver i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår tilbudsgiver blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger.
- Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i det seneste disponible regnskabsår afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10 % i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab.

En virksomheds soliditetsgrad beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som tilbudsgivers og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, jf. punkt II.1.4) og II.2.4), som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste 3 år inden tilbudsfristen.

Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på tidspunktet for tilbudsafgivelse, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om minimumskravene til teknisk og faglig kapacitet er

opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelser, der allerede er udført på tidspunktet for tilbudsafgivelse, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.1.4) og II.2.4), anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt tilbudsgivers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), omfanget af tilbudsgivers ydelser i forhold til årsværk, dato for leverancen samt navn på kunden (modtager).

Ved angivelse af dato for leverancen bedes tilbudsgiver angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes tilbudsgiver i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet.

Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om tilbudsgiver er en enkelt virksomhed, om tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium).

Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer. Referencer herudover vil der blive set bort fra. Er det ikke muligt at identificere, hvilke referencer der udgør de 5 første, herunder fordi referencer fremgår af ESPD for såvel tilbudsgiver som støttende enheder eller flere virksomheder i en sammenslutning og det samlede antal anførte referencer overstiger 5, vil de 5 første referencer blive fundet ved lodtrækning.

Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, jf. punkt II.2.4), skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som tilbudsgiver baserer sig på.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder minimumskrav til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet.

Tilbudsgiver vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet.

Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte tilbudsgiver eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal have udført aktiviteter inden for de sidste 3 år svarende til samlet 2 årsværk med fokus på gennemførelsen af individualiserede sparringsforløb for iværksættere.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Krav om:

- indgåelse af en databehandleraftale, jf. kontraktbilag 3
- at hverken tilbudsgiver, dennes medarbejdere eller underleverandører, uden forudgående skriftlig accept fra ordregiver, må investere i ideer, projekter eller virksomheder med tilknytning til iværksættere optaget på programmet. Forbuddet gælder tillige for en periode på 6 måneder efter, at den enkelte iværksætter har færdiggjort sin deltagelse i programmet.
- Solidarisk hæftelse, hvor kontrakten tildes en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Tilsvarende krav gælder, hvor tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen.
- at tilbudsgiver og eventuelle underleverandører opretholder fornøden ansvarsforsikring.
- iagttagelse af gældende regler og krav til offentlig virksomhed (god forvaltningsskik).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/05/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish, English

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/05/2021 Local time: 12:01

Information about authorised persons and opening procedure: Tilbudsgiver har ikke adgang til at være til stede ved åbning af tilbud.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål bedes stillet senest den 20. april 2021.

Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret, medmindre fristen samtidig udskydes.

Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt tilbudsgiver oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail dksupport@eu-supply.com eller telefon (+45) 70 20 80 14.

Tilbudsgiver skal sammen med sit tilbud indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Tilbudsgiveren kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske- og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde de egnethedskrav, der er anført i punkt III.1.2) og III.1.3). Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller økonomiske kapacitet til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne.

Tilbudsgiveren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af de i udbudslovens § § 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, medmindre tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Benyttelsen af de frivillige udelukkelsesgrunde sker under overholdelse af proportionalitetsprincippet. Bagatelagte forhold kan således ikke føre til udelukkelse af tilbudsgiveren. Flere tilfælde af forhold, der hver for sig er mindre alvorlige, kan dog give anledning til at udelukke tilbudsgiveren.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens § § 151-152, jf. § 153.

I relation til punkt II.1.6) bemærkes, at den udbudte kontrakt ikke er opdelt i delkontrakter, idet ordregiver vurderer, at en opdeling på delkontrakter ikke vil muliggøre opnåelse af stordriftsfordele og dermed den bedst mulige kvalitet indenfor rammerne af bevillingen for opgaven. En opdeling på delkontrakter vurderes endvidere ikke at understøtte målsætningen om en landsdækkende ordning, hvor iværksættere i hele Danmark har adgang til samme sparringsforløb samt en høj grad af netværksdannelse på tværs af geografiske områder og faglige discipliner.

Yderligere oplysninger:

Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Udbuddet gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbuds-givere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <http://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/03/2021