

France-Chaponnay: School-meal services

OJ S 89/2015 08/05/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Chaponnay

Postal address: 2 place de la Mairie

Town: Chaponnay

Postal code: 69970

Country: France

For the attention of: Raymond Durand

E-mail: mairie@mairie-chaponnay.fr

Telephone: +33 478960010

Fax: +33 478960851

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.mairie-chaponnay.fr>Address of the buyer profile: <http://mairie-chaponnay.e-marchespublics.com>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity****I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Marché pour la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour la restauration communale de Chaponnay.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: 6 allée de Saint-Exupéry, 69970 Chaponnay.

NUTS code FR716 Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché pour la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour la restauration communale de Chaponnay, vacances incluses.

II.1.6. CPV code(s)

55523100 School-meal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Marché à bon de commande sans minimum ni maximum.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.9.2015. Completion 31.8.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Marché pour la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour le restaurant scolaire et le centre aéré

1) Short description

Fourniture, transport et livraison de repas en liaison froide pour le restaurant scolaire et le centre aéré pour périodes scolaires et vacances.

2) CPV code(s)

15894210 School meals

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Marché pour la fourniture, le transport et la livraison de repas en liaison froide pour la crèche

1)

Short description

Fourniture, transport et livraison de repas en liaison froide pour la crèche pour périodes scolaires et vacances.

2) CPV code(s)

15894200 Prepared meals

3) Quantity or scope**4) Indication about different time frame or duration****5) Additional information about lots****Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Le financement est assuré sur les fonds propres de la collectivité. Le règlement sera effectué conformément aux règles de la comptabilité publique dans les conditions du CCAG fournitures courantes et services.

Le mode de règlement choisi par le pouvoir adjudicateur est le virement administratif dans le délai fixé à l'article 98 du code des marchés publics.

Les références du compte bancaire où les paiements seront effectués sont à indiquer à l'article 4 de l'acte d'engagement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les offres seront présentées par une seule entreprise ou par un groupement. En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur du marché est un groupement solidaire.

Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il se verra contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur du marché tel qu'il est indiqué ci-dessus.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — Une lettre de candidature (ou DC 1); les formulaires DC 1 et DC 2 joints au dossier de consultation peuvent aussi être téléchargés à partir du site Internet suivant: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

Attention:

Ce formulaire DC 1 sera, le cas échéant, signé par l'ensemble des membres du groupement.

En cas de groupement solidaire, chaque entreprise doit fournir la totalité des documents énumérés ci-dessous, à l'exception de la lettre de candidature produite en commun,

— les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de

groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché,
— si le candidat fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire, joindre la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,
— DC 2.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Les candidats devront démontrer qu'ils disposent des capacités financières requises pour réaliser les prestations qui font l'objet du marché, notamment que le fait d'exécuter ce marché ne remet pas en cause l'équilibre financier de leur structure eu égard à leur assise financière. À ce titre les candidats doivent fournir:

— une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles (ou DC 2).

Le cas échéant, tout document complémentaire justificatif.

Les entreprises nouvellement créées qui ne sont pas en mesure de fournir ces informations sur les 3 dernières années ne seront pas évincées sur ce simple fait.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— Liste des prestations similaires exécutées au cours des 3 dernières années, appuyées d'attestations de bonne exécution les plus importantes. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des prestations et précisent s'ils ont été effectués dans les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin,

— certificats de qualification professionnelle. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat),

— déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années (ou DC 2),

— déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (ou DC 2).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Ch 2015 -05

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.6.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

L'avis est accessible sur <http://www.e-marchespublics.com>

Le dossier et la remise des offres par voie électronique sont également accessibles sur <http://www.e-marchespublics.com> (ou <http://mairie-chaponnay.e-marchespublics.com>).

Pour les modalités de remise des offres, se référer au règlement de consultation ou aux conditions générales de la plate-forme.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 5.5.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lyon
Postal address: 184 rue Duguesclin
Town: Lyon Cedex 03
Postal code: 69433
E-mail: greffe.ta-lyon@juradm.fr
Telephone: +33 478141010
Fax: +33 478141065

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Mairie de Chaponnay
Postal address: 2 place de la Mairie
Town: Chaponnay
Postal code: 69970
E-mail: mairie@mairie-chaponnay.fr
Telephone: +33 478960010
Fax: +33 478960851

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.5.2015