

F-Semur-en-Auxois: Accommodation, building and window cleaning services

OJ S 94/2013 16/05/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier Robert Morlevat

Postal address: 3 avenue Pasteur - BP 28

Town: Semur-en-Auxois

Postal code: 21140

Country: France

For the attention of: Maryline Caron

E-mail: maryline.caron@ch-semur-en-auxois.fr

Telephone: +33 380896404

Fax: +33 380896490

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Santé

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Prestation de nettoyage des locaux et des vitres du centre hospitalier.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

NUTS code FR26 Bourgogne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Prestation de nettoyage des locaux et des vitres du centre hospitalier.

II.1.6. CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**II.1.8. Lots****II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options****II.2.3. Information about renewals****II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2014. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Le marché sera financé par le budget d'exploitation du centre hospitalier.

Païement par virement administratif.

Le paiement s'effectuera après service fait suivant les règles de la comptabilité publique et les dispositions du cahier des clauses administratives générales.

Les sommes dues au titre de l'exécution du marché sont payées dans un délai global de paiement maximum de 50 jours.

En cas de dépassement de ce délai, des intérêts moratoires calculés sur la base du taux d'intérêt légal augmenté de deux points seront appliqués de plein droit.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupeement solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions**III.2. Conditions for participation****III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers****III.2.2. Economic and financial ability****III.2.3. Technical and professional ability****III.2.4. Information about reserved contracts**

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Qualité technique. Weighting 40
2. Prix de l'offre. Weighting 20
3. Nombre d'heures consacré au nettoyage. Weighting 20
4. Références dans le domaine hospitalier. Weighting 10
5. Certifications de qualité. Weighting 5
6. Développement durable. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013-12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.7.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Les offres pourront être :

Soit adressées par voie dématérialisée contre accusé de réception à l'adresse suivante :

<https://marches.e-bourgogne.fr>

Soit déposées contre récépissé

Soit envoyées par chronopost

Soit envoyées par la poste sous pli recommandé avec accusé de réception à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture des bureaux (8:00- 12:00/13:00-17:00) :

Avant le Lundi 8.7.2013 à 12:00

A :

Madame Maryline Caron

Direction des achats

Centre hospitalier Robert Morlevat

Appel d'offre ouvert : 2013-12 – Prestation de nettoyage des locaux et des vitres

3 avenue Pasteur – BP 28

21140 Semur en Auxois

Tous les documents doivent être signés par la personne habilitée à engager la société et dont le nom sera mentionné dans les différentes rubriques.

Les dossiers qui seraient remis ou reçus après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus.

Les offres adressées par télécopie ne seront pas acceptées.

L'attention des candidats est attirée sur la précision des mentions devant figurer sur l'enveloppe extérieure pour éviter tout risque d'égarement : le Centre Hospitalier de Semur-en-Auxois décline toute responsabilité en cas d'erreur.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats pourront s'adresser à :

Renseignements d'ordre administratif :

Madame Maryline Caron

Attachée d'administration hospitalière, direction des achats

+33 380896404

Adresse électronique : maryline.caron@ch-semur-en-auxois.fr

Renseignements d'ordre technique :

Madame le Docteur Michon-Sarem

Médecin hygiéniste

+33 380896474

Adresse électronique : hygiene@ch-semur-en-auxois.fr

Centre hospitalier Robert Morlevat

3 avenue Pasteur BP 28

21140 Semur en Auxois

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Dijon

Town: Dijon

Postal code: 21000

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.5.2013