

Germany-Neuherberg: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 55/2023 17/03/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Helmholtz Zentrum München Deutsches Forschungszentrum für Gesundheit und Umwelt (GmbH)

National registration number: DE 129521671

Postal address: Ingolstädter Landstrasse 1

Town: Neuherberg

NUTS code: DE21H München, Landkreis

Postal code: 85764

Country: Germany

Contact person: Abteilung Einkauf und Materialwirtschaft

E-mail: bianca.klossek@helmholtz-munich.de

Telephone: +49 8931872727

Fax: +49 8931873327

Internet address(es):

Main address: www.helmholtz-muenchen.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.tender24.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-1866e975960-70ca60f98775d6b4

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.tender24.de

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Forschung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

TYPO 3-Programmierung & Webseiten-Support

Reference number: VgV_2023-001

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mehr als 90 Prozent des Webcontents von Helmholtz Munich, seiner Institute, Serviceeinheiten sowie mehrerer Verbünde und Projekte werden über das Open Source Content Management System TYPO3 abgewickelt.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE21H München, Landkreis

Main site or place of performance: Helmholtz Zentrum München Deutsches Forschungszentrum für Gesundheit und Umwelt (GmbH) Einkauf/Vergabestelle Ingolstädter Landstr. 1 85764 Neuherberg - Deutschland

II.2.4. Description of the procurement

PAUSCHALE STUNDENSATZ: Beratung & Projektmanagement: 1.200 Stunden

PAUSCHALE STUNDENSATZ: Support: 1.800 Stunden

PAUSCHALE STUNDENSATZ: Schulungen: 480 Stunden

PAUSCHALE STUNDENSATZ: Programmierungen: 2.520 Stunden

Eine verbindliche Mindestbestellmenge wird nicht festgelegt. Die Mengenangaben sind nur als unverbindlich geschätzte Menge zu betrachten. Eine Abnahmeverpflichtung besteht nicht.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2023 End: 31/07/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Laufzeit dieses Vertrages beträgt 24 Monate ab 01.08.2023 mit der zweimaligen Option des Auftraggebers, den Vertrag um jeweils 12 Monate zu verlängern. Der Vertrag verlängert sich jeweils automatisch um 1 Jahr, wenn dieser vom Auftraggeber nicht mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende der Vertragslaufzeit gekündigt wird. Der Vertrag endet in jedem Fall am 31.07.2027 ohne dass es einer Kündigung bedarf.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Die Verhandlung inkl. Präsentation erfolgt mit maximal drei (3) Bietern (Bestplatzierten gemäß Bewertung). Sollten sich zwei oder mehrere Bewerber auf dem gleichen Rang befinden werden diese Bieter komplett zur Verhandlung eingeladen.

Folgende Termine sind für die Verhandlungen vorgesehen: 13.06.2023, 14.06.2023 und 15.06.2023. Bitte merken Sie sich diese Termine vor! Die Einladung zur Verhandlung ist für den 07.06.2023 geplant.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Haftpflichtversicherung: Eine Betriebshaftpflichtversicherung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden besteht bei folgendem Versicherungsunternehmen (Bezeichnung, Deckungssumme pro Versicherungsjahr sind zu benennen).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Unternehmensdarstellung/Firmenprofil: Die Darstellung muss das Leistungsspektrum des Bieters bezogen auf die beschriebene Leistung darstellen und muss auf alle nachfolgenden Punkte eingehen:

- (1) Name des Unternehmens
- (2) Geschäftsführer
- (3) Geschäftssitz
- (4) alle Niederlassungen
- (5) Gesellschaftsform

Die Unternehmensdarstellung ist in einem separaten Dokument hochzuladen und dient der Prüfung der geforderten Eignung bezogen auf den Leistungsgegenstand.

Referenzen: Es müssen mindestens 3 Referenzen über vergleichbare Leistungen bezogen auf den Leistungsgegenstand (Anforderungen im Leistungsverzeichnis unbedingt beachten!) in den letzten 3 Jahren abgegeben werden. Weniger als 3 Referenzen führen zum Ausschluss.

In jeder Referenz muss auf die nachfolgenden Punkte eingegangen werden:

- (1) Auftraggeber
- (2) Ansprechpartner der Referenz (Telefon, E-Mail, Funktion)
- (3) Art der Leistung
- (4) Volumen (PT oder Euro)
- (5) Zeitraum

HINWEIS ZU ART DER LEISTUNG: Beachten Sie ferner folgende Anforderungen (Nachweis durch min. 1 Referenz): (1) Typo3- Projekte mit responsivem Webdesign und Webseiten mit parallax Scrolling (Anzahl Seiten > 200)

(2) Barrierefreien Typo3- Projekte

Die Referenzen sind in einem separaten Dokument hochzuladen und dienen der Prüfung der geforderten Eignung bezogen auf den Leistungsgegenstand.

Mitarbeiterprofile: Mindestens 3 Mitarbeiter.

Die Angaben müssen bezogen auf die beschriebene Leistung jeweils folgende Angaben umfassen:

- Name
- Ausbildung
- Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung in der Projektleiterrolle
- Zertifizierungen:
- Weiterbildungen
- Fremdsprachen

HINWEIS ZU AUSBILDUNG: die Ausbildung muss die folgenden Bereiche je Mitarbeiter abdecken:

(1) Typo3-Programmierung/ Entwicklung Frontend und Backend

(1.1) Installation

(1.2) Customizing

(1.3) Template-Erstellung

(1.4) Weiterentwicklung und Entwicklung individueller Extensions

(1.5) Webdesign, UX

(1.6) Systempflege (regelmäßige Updates und sicherheitsrelevante Anpassungen), unter Berücksichtigung von Responsivität, Barrierefreiheit, Datenschutz, Suchmaschinenoptimierung

(2) Typo3- Administration (u.a. Benutzerverwaltung),

(3) Projektmanager

HINWEIS ZU ZERTIFIZIERUNGEN: Nachweis mind. einer Typo3 Zertifizierung je Mitarbeiter:

(1) Certified Typo3 Integrator

(2) TYPO3 CMS Certified Developer

(3) TYPO3 CMS Certified Consultant

(4) Projektmanagement

Die Mitarbeiterprofile sind in einem separaten Dokument hochzuladen und dienen der Prüfung der geforderten Eignung bezogen auf den Leistungsgegenstand.

Mitarbeiterprofile Projektleiter: Die Angaben zum Projektleiter müssen bezogen auf den Leistungsgegenstand (Anforderungen im Leistungsverzeichnis unbedingt beachten!) jeweils folgende Angaben umfassen:

(1) Name

(2) Ausbildung

(3) Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung in der Projektleiterrolle

Das Mitarbeiterprofile ist in einem separaten Dokument hochzuladen und dient der Prüfung der geforderten Eignung bezogen auf den Leistungsgegenstand.

Zertifizierung DIN/ISO 9001: Bestätigung über eine Unternehmenszertifizierung nach DIN/ISO 9001 ODER ähnliche Zertifikate.

AVV und TOM

Formblatt Eignung

Formblatt Scientology

Formblatt Artikel 5k

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/04/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 21/04/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/07/2023

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Bundes

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

E-mail: vk@bundeskartellamt.bund.de

Telephone: +49 22894990

Fax: +49 2289499163

Internet address: www.bundeskartellamt.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Gemäß § 160 III Satz 1 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) ist ein Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit:

- der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 II GWB bleibt unberührt,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 I Nr. 2 GWB. § 134 I Satz 2 GWB bleibt unberührt.

Gemäß § 134 I GWB haben öffentliche Auftraggeber die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist.

Gemäß § 134 II GWB darf ein Vertrag erst zehn (10) Kalendertage nach Absendung (per Telefax, E-Mail oder elektronisch über die Vergabeplattform) der Information nach 134 I GWB geschlossen werden. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an.

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/03/2023