

Germany-Recklinghausen: Postal services

OJ S 83/2017 28/04/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Polizeipräsidium Recklinghausen

Postal address: Beisinger Weg 11-13

Town: Recklinghausen

NUTS code: DEA36 Recklinghausen

Postal code: 45657

Country: Germany

Contact person: Zentrale Vergabestelle

E-mail: zvst.recklinghausen@polizei.nrw.de**Internet address(es):**Main address: www.polizei.nrw.de/recklinghausen**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPCenter/company/announcements/categoryOverview.do?method=search&searchString=%22CXPNYRDYKfV%22>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPCenter/company/announcements/categoryOverview.do?method=search&searchString=%22CXPNYRDYKfV%22>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Polizeipräsidium Recklinghausen

Postal address: Westerholter Weg 27

Town: Recklinghausen

Postal code: 45657

Country: Germany

Contact person: SG 11 – Angebotssammelstelle

E-mail: re.sg11.am.druck@polizei.nrw.de

NUTS code: DEA36 Recklinghausen

Internet address(es):Main address: www.polizei.nrw.de/recklinghausen**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Postdienstleistungen.

Reference number: 343-17

II.1.2. Main CPV code

64110000 Postal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Auftraggeberin vergibt die Abholung, Frankierung und Beförderung von Postkarten, Standard-Briefsendungen und Päckchen bis 2000 g (Los 1), von Briefsendungen mit Zustellnachweis (Los 2) und die förmliche Zustellung von Briefsendungen (Los 3). Die Briefsendungen, Postkarten und Päckchen sind beim Polizeipräsidium Recklinghausen, Amtsmeisterei, Westerholter Weg 27 in 45657 Recklinghausen abzuholen. Die Abholung muss täglich montags bis freitags zwischen 10:00 und 12:00 Uhr erfolgen. Die Ausgangspost wird dem Auftragnehmer unsortiert und unfrankiert übergeben. Alle Briefsendungen sind kuvertiert (ausgenommen Postkarten) und mit dem Absender sowie der vollständigen Empfängeradresse versehen. Einzelheiten des Vertragsgegenstands ergeben sich aus den Vergabeunterlagen, insbesondere der Leistungsbeschreibung.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Postkarten, Standard-Briefsendungen und Päckchen bis 2000 g

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

64110000 Postal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA36 Recklinghausen

Main site or place of performance: Bundesweite Beförderung. Von den Postkarten und Briefsendungen sind etwa 90 % im Postleitzahlengebiet 44 bis 46 auszuliefern bzw. zuzustellen.

II.2.4. Description of the procurement

Abholung, Frankierung und bundesweite Beförderung von Postkarten, Standard-Briefsendungen und Päckchen bis 2000 g. Der durchschnittlich geschätzte Bedarf pro Jahr beläuft sich auf ca. 100.000 Standard-Briefsendungen / Postkarten und ca. 360 Päckchen bis 2.000 g. Bei den angegebenen Mengen handelt es sich um Schätzwerte, die aus den Erfahrungen der Vergangenheit resultieren. Sie dienen lediglich der Kalkulation. Es besteht seitens der Auftraggeberin weder eine Verpflichtung zur Ausschöpfung der genannten Mengen noch eine Mindestabnahmemenge. Zudem ist der Auftragnehmer, falls erforderlich, auch verpflichtet, mehr

Postsendungen zu befördern, als in der Schätzung angegeben.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 einjährige Verlängerungen, wenn der Vertrag nicht zuvor mit einer Frist von 5 Monaten von einer Partei gekündigt wird. Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 4 Jahre. Nach Ablauf von 4 Jahren endet der Vertrag automatisch.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Geplanter Leistungsbeginn ist der 3. Juli 2017.

II.2. Description

II.2.1. Title

Briefsendungen mit Zustellnachweis

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

64110000 Postal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA36 Recklinghausen

Main site or place of performance: Bundesweite Beförderung.

II.2.4. Description of the procurement

Abholung, Frankierung und bundesweite Beförderung von Briefsendungen mit Zustellnachweis. Der durchschnittlich geschätzte Bedarf pro Jahr beläuft sich auf ca. 4.150 Briefsendungen mit Zustellnachweis. Bei den angegebenen Mengen handelt es sich um Schätzwerte, die aus den Erfahrungen der Vergangenheit resultieren. Sie dienen lediglich der Kalkulation. Es besteht seitens der Auftraggeberin weder eine Verpflichtung zur Ausschöpfung der genannten Mengen noch eine Mindestabnahmemenge. Zudem ist der Auftragnehmer, falls erforderlich, auch verpflichtet, mehr Postsendungen zu befördern, als in der Schätzung angegeben.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 einjährige Verlängerungen, wenn der Vertrag nicht zuvor mit einer Frist von 5 Monaten von einer Partei gekündigt wird. Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 4 Jahre. Nach Ablauf von 4 Jahren endet der Vertrag automatisch.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Geplanter Leistungsbeginn ist der 3.7.2017.

II.2. Description

II.2.1. Title

Förmliche Zustellung von Briefsendungen

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

64110000 Postal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA36 Recklinghausen

Main site or place of performance: Bundesweite Beförderung.

II.2.4. Description of the procurement

Abholung, Frankierung und bundesweite Beförderung und förmliche Zustellung von Briefsendungen. Der durchschnittlich geschätzte Bedarf pro Jahr beläuft sich auf ca. 950 förmliche Briefsendungen mit Zustellungsurkunde. Bei den angegebenen Mengen handelt es sich um Schätzwerte, die aus den Erfahrungen der Vergangenheit resultieren. Sie dienen lediglich der Kalkulation. Es besteht seitens der Auftraggeberin weder eine Verpflichtung zur Ausschöpfung der genannten Mengen noch eine Mindestabnahmemenge. Zudem ist der Auftragnehmer, falls erforderlich, auch verpflichtet, mehr Postsendungen zu befördern, als in der Schätzung angegeben.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 einjährige Verlängerungen, wenn der Vertrag nicht zuvor mit einer Frist von 5 Monaten von einer Partei gekündigt wird. Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 4 Jahre. Nach Ablauf von 4 Jahren endet der Vertrag automatisch.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Geplanter Leistungsbeginn ist der 3.7.2017.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Der Bieter weist seine Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung durch die Vorlage folgender Unterlagen

nach:

(a) Kopie eines Handelsregistrauszugs, welcher maximal 3 Monate alt sein darf (falls keine Eintragungspflicht in das Handelsregister besteht: Eigendarstellung des Bieters über seine unternehmerischen Verflechtungen),

(b) Kopie einer Lizenz nach § 5 Abs. 1 PostG.

Das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen muss durch Vorlage folgender Eigenerklärungen belegt werden:

(a) Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123,124 GWB vorliegen (Formular 521 EU),

(b) Eigenerklärung, dass der Ausschlussgrund nach § 15 Abs. 5 TVgG-NRW i. V. m. § 19 Abs. 1 MiLoG nicht vorliegt (Formblatt „Eigenerklärung zum Nichtvorliegen des Ausschlussgrundes nach § 15 Abs. 5 TVgG-NRW i. V. m. § 19 Abs. 1 MiLoG“).

Bei einer Einreichung auf dem Postweg sind die Eigenerklärungen zu unterschreiben, bei einer Angebotsabgabe auf elektronischen Weg über www.evergabe.nrw.de genügt die Textform.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Der Bieter weist seine wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit durch Vorlage einer Bankerklärung über die Bonität und das Zahlungsverhalten

oder

eine Eigenerklärung über den Gesamtumsatz in dem Tätigkeitsbereich „Postdienstleistungen“ für die letzten

3 Geschäftsjahre nach (Formblatt „Eigenerklärung Gesamtumsatz“).

Bei einer Einreichung auf dem Postweg sind die Eigenerklärungen zu unterschreiben, bei einer Angebotsabgabe auf elektronischen Weg über www.evergabe.nrw.de genügt die Textform.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

(a) Nachweis eines Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001 (oder gleichwertige Bescheinigung einer akkreditierten Stelle)

oder

Eigenerklärung zu den vom Bieter in seinem Unternehmen umgesetzten Qualitätsmanagementmaßnahmen.

(b) Eigenerklärung „Referenzen“: Vorlage einer Liste der Wesentlichen in den letzten drei Jahren für den

Auftraggeber erbrachten und in Inhalt und Umfang vergleichbaren Postdienstleistungen mit Angabe des Rechnungswertes (in EUR, ohne MwSt.), der Leistungszeit, einer Beschreibung der auftragsgegenständlichen Leistungen (einschl. Angabe des Sendungsvolumens) sowie den Kontaktdaten des Auftraggebers.

Für die Erklärung zu den Referenzen hat der Bieter das Formblatt „Eigenerklärung Referenzen“ auszufüllen und

seinem Angebot beizufügen.

Bei einer Einreichung auf dem Postweg sind die Eigenerklärungen zu unterschreiben, bei einer Angebotsabgabe auf elektronischen Weg über www.evergabe.nrw.de genügt die Textform.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Die vorgelegten Referenzen sind inhaltlich vergleichbar, wenn sie in Bezug auf das jeweilige Los Aufträge über die Abholung, Frankierung und deutschlandweite Zustellung von Postkarten, Standard-Briefsendungen und Päckchen bis 2000 g (Los 1), von Briefsendungen mit Zustellnachweis (Los 2) und die förmliche Zustellung von Briefsendungen (Los 3) betreffen. Die vorgelegten Referenzen sind ferner vom Umfang vergleichbar, wenn sie mindestens 80 % des Sendungsvolumens des jeweiligen Loses erreichen, auf das der Bieter ein Angebot abgibt.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der für den Zuschlag vorgesehene Bieter („Bestbieter“) muss sich dazu verpflichten, während der Auftragsdurchführung die Tariftreue- und Mindestentgeltregelungen des § 4 TVgG-NRW einzuhalten. Gleiches gilt für Unterauftragnehmer und Verleiher von Arbeitskräften. Die Verpflichtung erfolgt durch Unterzeichnung und Vorlage einer entsprechenden Erklärung (Formblatt 523 EU) durch den Bestbieter. Der Auftragnehmer muss gemäß § 8 TVgG-NRW bei der Ausführung des Auftrags ferner Maßnahmen zur Frauenförderung und zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie im eigenen Unternehmen durchführen oder einleiten sowie das geltende Gleichbehandlungsrecht beachten. Die Verpflichtung erfolgt durch Unterzeichnung und Vorlage einer entsprechenden Erklärung (Formblatt 525 EU) durch den Bestbieter. Die Auftraggeberin wird den Bestbieter auffordern, die nach dem TVgG-NRW erforderlichen Nachweise und Erklärungen innerhalb von drei Werktagen vorzulegen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/05/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/08/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/05/2017 Local time: 12:00

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter sind zum Öffnungsverfahren nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Bietergemeinschaften

Die Mitglieder der Bietergemeinschaft füllen das Formular 531 EU gemeinsam aus, in dem auch der bevollmächtigte Vertreter benannt wird. Jedes Mitglied der Bietergemeinschaft muss über eine Lizenz nach § 5 Abs. 1 PostG verfügen und dies durch eine Kopie nachweisen, sofern nicht eine gesetzliche Ausnahme nach § 5 Abs. 2 PostG eingreift. Das Vorliegen einer Ausnahme nach § 5 Abs. 2 PostG muss von dem Mitglied, welches sich auf die Ausnahme beruft, begründet werden. Das Nichtvorliegen der Ausschlussgründe aus § 123 und § 124 GWB muss mit Formular 521 EU und das Nichtvorliegen des Ausschlussgrundes aus § 15 Abs. 5 TVgG-NRW i. V. m. § 19 Abs. 1 MiLoG durch das entsprechende Formblatt ebenfalls individuell nachgewiesen

werden. Für die übrigen Eignungskriterien kommt es auf die Bietergemeinschaft insgesamt an. Insofern fügt jedes Mitglied die unter III.1.2) und III.1.3) geforderten Eigenerklärungen nur soweit ausgefüllt bei, wie sie für ihn zutreffen bzw. fügt nur seine eigenen Nachweise bei. Die Prüfung erfolgt unter Berücksichtigung sämtlicher entsprechender Anlagen der Bietergemeinschaft.

2. Eignungsleihe

Jeder Dritte, auf dessen Eignung sich der Bieter oder das Mitglied einer Bietergemeinschaft bezieht, muss das Formular 533 EU ausfüllen und mit dem Angebot des Bieters einreichen. Zudem muss dieser Dritte seine wirtschaftliche und finanzielle sowie technische und berufliche Leistungsfähigkeit unter Verwendung der

vorgeschriebenen Formblätter in dem Umfang nachweisen, in dem sich der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft darauf beruft. Unabhängig davon muss auch der Dritte, auf dessen Eignung sich der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft beruft, seine Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (d. h. durch Vorlage eines

Handelsregisterauszug sowie ggf. Vorlage des Nachweises nach § 5 Abs. 1 PostG, falls er sich nicht auf eine Ausnahme nach § 5 Abs. 2 PostG beruft und diese begründet) sowie das Nichtvorliegen der in § 123 und § 124 GWB und § 15 Abs. 5 TVgG-NRW i. V. m. 19 Abs. 1 MiLoG genannten Ausschlussgründe unter Verwendung der vorgesehenen Formblätter bzw. Formulare individuell und vollständig nachweisen. Ein Bieter kann im Hinblick auf Nachweise für die erforderliche berufliche Leistungsfähigkeit (wie Ausbildungs- und Befähigungsnachweise oder einschlägige berufliche Erfahrung) die Kapazitäten anderer Unternehmen nur dann in Anspruch nehmen, wenn diese die Leistung erbringen, für die diese Kapazitäten benötigt

werden. Die Auftraggeberin überprüft im Rahmen der Eignungsprüfung, ob die Unternehmen, deren Kapazitäten

der Bieter für die Erfüllung bestimmter Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, die entsprechenden Eignungskriterien erfüllen und ob Ausschlussgründe vorliegen. Erfüllt das Drittunternehmen die entsprechenden Eignungskriterien nicht vollständig oder liegt ein zwingender Ausschlussgrund nach § 123 GWB vor, muss der

Bieter dieses Unternehmen ersetzen. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Ersetzung des Drittunternehmens zu verlangen, wenn ein fakultativer Ausschlussgrund nach § 124 GWB vorliegt. Hierfür setzt er dem Bieter eine angemessene Frist. Die Auftraggeberin verlangt, dass der Bieter und das andere Unternehmen gemeinsam für

die Auftragsausführung entsprechend des Umfangs der Eignungsleihe haften. Soweit ein Bieter im Rahmen der Auftragsausführung plant, teilweise öffentlich angebotene Leistungen der Deutschen Post AG (DPAG) in Anspruch zu nehmen, müssen von der DPAG keine Eignungsnachweise oder Eigenerklärungen im Rahmen des Angebotes vorgelegt werden.

3. Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)

Als vorläufigen Beleg der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen akzeptiert die Auftraggeberin die Vorlage einer EEE.

4. Präqualifizierung

Der Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen kann ganz oder teilweise durch die Teilnahme an Präqualifizierungssystemen erfolgen.

Bekanntmachungs-ID: CXPNYRDYKFV.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Postal address: Albrecht-Thaer-Str. 9

Town: Münster
Postal code: 48147
Country: Germany
E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de
Telephone: +49 2514111691
Fax: +49 2514112165
Internet address: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 – 4 GWB ist ein Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster
Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9
Town: Münster
Postal code: 48147
Country: Germany
E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de
Telephone: +49 2514111691
Fax: +49 2514112165
Internet address: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/04/2017