

Denmark-Hvidovre: Systems support services

OJ S 92/2014 14/05/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarsministeriet v/Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Cecilie Voss

E-mail: fkit-res626@mil.dk

Telephone: +45 45677626

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.forsvaret.dk

Address of the buyer profile: https://www.ethics.dk/asp5/tender/fkit_0117_20140507.nsf

Electronic access to information: https://www.ethics.dk/asp5/tender/fkit_0117_20140507.nsf

Electronic submission of tenders and requests to participate: https://www.ethics.dk/asp5/tender/fkit_0117_20140507.nsf

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Vedligeholdelse og support af Nintex software, samt tilkøb af Nintex software »eller tilsvarende « og vedligeholdelse og support heraf.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Leverandøren skal levere vedligeholdelse og support af Kundens Nintex software.

Vedligeholdelse omfatter:

Online-adgang til nyeste produktopgraderinger, opdateringer, fejlrettelser og servicepakker.

Support omfatter:

Bistand til installation, herunder opgraderinger og licensering.

Teknisk support enten via telefon, e-mail eller hjemmeside.

Ordregiver planlægger på nuværende tidspunkt et tilkøb af 2 licenser inklusiv vedligehold af samme type som ordregivers allerede erhvervede Nintex-licenser. En specifikation af ordregivers allerede erhvervede licenser fremgår af udbudsmaterialet.

II.1.6. CPV code(s)

72253200 Systems support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Forudbetalinger kan kun finde sted mod fuld anfordringsgaranti fra et anerkendt garanti- eller finansieringsinstitut.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Forudbetalinger kan kun finde sted mod fuld anfordringsgaranti fra et anerkendt garanti- eller finansieringsinstitut.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af leverandører (fx et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget, der i alle forhold angående tilbudsafgivelse og - forudsat kontrakten tildeles konsortiet - angående kontrakten kan agere på vegne af konsortiet og dets deltagere. Ved sammenslutninger af tjenesteydere (fx et konsortium) skal oplysningerne i punkt III.2) gives for hver enkelt leverandør i konsortiet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal vedhæftes tilbuddet, der indgives elektronisk, som beskrevet i punkt VI.3).

1. En erklæring på tro og love, om hvorvidt tjenesteyderen har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tjenesteyder er etableret, og i Danmark. Alternativt kan Leverandøren vedlægge en serviceattest indeholdende samme oplysninger fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, eller lignende attest udstedt af en kompetent myndighed i den relevante medlemsstat. Hverken erklæring eller alternativt serviceattest må være underskrevet henholdsvis udstedt tidligere end 1.6.2012.

2. En erklæring på tro og love, om hvorvidt tjenesteyderen har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tjenesteyderen er etableret, og i Danmark.

På udbudssiden findes en tro og love-erklæring til udfyldelse. Alternativt kan leverandøren vedlægge en serviceattest indeholdende samme oplysninger fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, eller lignende attest udstedt af en kompetent myndighed i den relevante medlemsstat. Hverken erklæring eller alternativt serviceattest må være underskrevet henholdsvis udstedt tidligere end 1.6.2012. Ved sammenslutninger af leverandører (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver deltager i sammenslutningen.

Tjenesteydere, der ikke afgiver minimumsoplysningerne, kan ikke forventes at komme i betragtning.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Omsætning: Oplysning om tjenesteyderens samlede omsætning samt omsætning hidrørende fra udførte opgaver af den art, som kontrakten angår, til offentlige eller private kunder de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår tjenesteyderen blev etableret eller startede sin virksomhed.

2. Egenkapital: Oplysning om virksomhedens egenkapital.

Ad 1 og 2: Ved sammenslutninger af leverandører (fx et konsortium) skal oplysningerne gives for hver deltager i sammenslutningen.

På udbudssiden findes spørgeskemaet »Egnethed« (for hhv. enkeltstående virksomhed eller

konsortium) til afgivelse af de efterspurgte oplysninger.

Endvidere skal tjenesteyderen indsende kopi af regnskab for seneste regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required: At leverandørens egenkapital i de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv.

Ved sammenslutninger af leverandører (fx et konsortium) skal oplysningerne gives for hver deltager i sammenslutningen.

Alle leverandører i en eventuel sammenslutning skal således have en positiv egenkapital.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Oplysning om de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, med angivelse af beløb og tidspunkt for udførelse.

Ved sammenslutning af leverandører (fx et konsortium) skal ovenstående oplysninger afgives for hver enkelt deltager.

På udbudssiden findes spørgeskemaet »Referencer« til afgivelse af de efterspurgte oplysninger.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.6.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Afgivelse af tilbud kan kun ske elektronisk via en særlig hjemmeside, der indeholder udbudsmaterialet samt de fornødne faciliteter til den elektroniske afgivelse af virksomhedens tilbud.

På hjemmesiden vil der være adgang til supplerende informationsmateriale om den udbudte ydelse. Adgang til den særlige hjemmeside gives direkte på denne internetadresse: https://www.ethics.dk/asp5/tender/fkit_0117_20140507.nsf

Her kan virksomheder ved brug af menupunktet »Tilmelding« få tilsendt mail med brugernavn og bekræftelse af adgangen til den særlige hjemmeside.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter, som fremgår af udbudsmaterialet, som findes under menupunktet »Udbudsmateriale«.

For yderligere information læs de vejledninger, som findes under de enkelte menupunkter på hjemmesiden. For at være i stand til at udfylde og gemme PDF-dokumenter skal der på tilbudsgivers computer være installeret Adobe Reader version 9.0 eller højere.

Ordregiver skal have modtaget tilbud inden udløb af tidsfristen, som er angivet i boksen »Tilbudsfrist« i menufeltet på hjemmesidens venstre side. Tilbud eller dele heraf som udbyder ikke har modtaget via den særlige hjemmeside inden den angivne tilbudsfrist vil blive afvist. Den officielle tid for dette udbud er angivet i boksen »Servetid« i menufeltet på hjemmesidens venstre side.

Ad II.1.5) Yderligere oplysninger: Der findes en supplerende beskrivelse på den særlige hjemmeside beskrevet ovenfor.

Ad III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet: En ansøger kan basere sig på andres økonomiske, finansielle kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre. Ansøger skal i tilbuddet i givet fald godtgøre, at ansøger råder over de nødvendige ressourcer, fx ved at fremlægge dokumentation for de andres forpligtelser i så henseende.

En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs erfaringer, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. I så fald skal ansøgeren fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholde et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøgeren. Tilsvarende kan en ansøger eksempelvis vedlægge en erklæring om moderselskabsindeståelse for ansøgeren. På udbudssiden findes spørgeskemaet »Støtteerklæring«, som kan anvendes til formålet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 45 dage fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt.

— 30 dage fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået.

— 6 måneder fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.5.2014