

Poland-Olsztyn: Driving lessons

OJ S 90/2015 09/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie

Postal address: ul. Narutowicza 4

Town: Olsztyn

Postal code: 10-581

Country: Poland

For the attention of: Jabłońska Karolina

E-mail: [warminsko-mazurska@ohp.pl](mailto:warminsko-mazurska@ohp.pl)

Telephone: +48 895276203

Fax: +48 895276203/33

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.warminsko-mazurska.ohp.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Other: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

### I.3. Main activity

General public services

Education

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Działdowo, Giżycko, Kurzętnik.

NUTS code

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

**II.1.6. CPV code(s)**

80411200 Driving lessons

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

**II.2.2. Information about options**

**II.2.3. Information about renewals**

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla 3 osób w wieku 18–24 lat – uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – Młodzieżowym Centrum Kariery w Działdowie

**1) Short description**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla 3 osób w wieku 18–24 lat – uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – Młodzieżowym Centrum Kariery w Działdowie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.6, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

1. Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony w języku polskim zgodnie z polskimi obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych + średnio na osobę dodatkowo 2 godziny (zegarowe) praktyczne przed kolejnymi egzaminami dla jednego beneficjenta, tj. 6 godzin do wykorzystania przez grupę.

2. Wykonawca zapewni pomoce szkoleniowe oraz pokryje koszty badań lekarskich i egzaminu państwowego. W przypadku nie zdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) wykonawca pokryje dodatkowo koszty średnio do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na beneficjenta, tj. 6 egzaminów do wykorzystania przez grupę.
3. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, zamawiający wskaże kolejnego kursanta.
4. Zajęcia odbywać się będą w salach zabezpieczonych przez wykonawcę w Działdowie.
5. Zamawiający gwarantuje ciągłość nauki.
6. Kursy muszą odbywać się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu „Równi na rynku pracy” uzgodnionym z koordynatorem lokalnym projektu w Elblągu/ opiekunem grupy MCK w Działdowie.
7. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć, komplet materiałów szkoleniowych dla uczestników – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego projektu.
8. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/ instruktorów.
9. W przypadku nieobecności uczestnika projektu wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin, szczegółową tematykę zajęć, listy obecności zawierającą podpisy uczestników projektu i innej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania wykonania zlecenia.
11. Na uzasadniony wniosek zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę innym wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć (kursów).
12. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia.
13. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia.
14. Zamawiający zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
16. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30.10.2015 r.
17. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
18. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
19. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
20. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez wykonawcę, w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego.
21. Z przyczyn od siebie niezależnych zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listy obecności, zawierające podpisy uczestników projektu.
23. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii

Europejskiej oraz informację – Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.

**2) CPV code(s)**

80411200 Driving lessons

**3) Quantity or scope**

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla 6 osób w wieku 18–24 lat – uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – Młodzieżowym Centrum Kariery w Giżycku

**1) Short description**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla 6 osób w wieku 18–24 lat – uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – Młodzieżowym Centrum Kariery w Giżycku.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.6, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

1. Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony w języku polskim zgodnie z polskimi obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych + średnio na osobę dodatkowe 2 godziny (zegarowe) praktyczne przed kolejnymi egzaminami dla jednego beneficjenta, tj. 12 godzin do wykorzystania przez grupę.

2. Wykonawca zapewni pomoce szkoleniowe oraz pokryje koszty badań lekarskich i egzaminu państwowego. W przypadku nie zdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) wykonawca pokryje dodatkowo koszty średnio do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na beneficjenta, tj. 12 egzaminów do wykorzystania przez grupę.

3. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, zamawiający wskaże kolejnego kursanta.

4. Zajęcia odbywać się będą w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie Giżycka.

5. Zamawiający gwarantuje ciągłość nauki.

6. Kursy muszą odbywać się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu „Równi na rynku pracy” uzgodnionym z koordynatorem lokalnym projektu w Olsztynie/ opiekunem grupy w MCK w Giżycku.

7. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć, komplet materiałów szkoleniowych dla uczestników – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego projektu.

8. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/ instruktorów.

9. W przypadku nieobecności uczestnika projektu wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin, szczegółową tematykę zajęć, listy obecności zawierającą podpisy uczestników projektu i innej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania wykonania

zlecenia.

11. Na uzasadniony wniosek zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę innym wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć (kursów).
12. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia.
13. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia.
14. Zamawiający zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
16. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30.10.2015 r.
17. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
18. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
19. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
20. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez wykonawcę, w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego.
21. Z przyczyn od siebie niezależnych zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listy obecności, zawierające podpisy uczestników projektu.
23. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację - Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.

## 2) CPV code(s)

80411200 Driving lessons

## 3) Quantity or scope

## 4) Indication about different time frame or duration

## 5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla 3 osób w wieku 18–24 lat – uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Kurzętniku

### 1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla 3 osób w wieku 18–24 lat – uczestników projektu „Równi na rynku pracy”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Kurzętniku.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.6, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

1. Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony w języku polskim zgodnie z polskimi obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych + średnio na osobę dodatkowe 2 godziny (zegarowe) praktyczne przed kolejnymi egzaminami dla jednego beneficjenta, tj. 6 godzin do wykorzystania przez grupę.
2. Wykonawca zapewni pomoce szkoleniowe oraz pokryje koszty badań lekarskich i egzaminu państwowego. W przypadku nie zdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) wykonawca pokryje dodatkowo koszty średnio do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na beneficjenta, tj. 6 egzaminów do wykorzystania przez grupę.
3. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, zamawiający wskaże kolejnego kursanta.
4. Zajęcia odbywać się będą w salach zabezpieczonych przez wykonawcę w Nowym Mieście Lubawskim/Kurzężniku.
5. Zamawiający gwarantuje ciągłość nauki.
6. Kursy muszą odbywać się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu „Równi na rynku pracy” uzgodnionym z koordynatorem lokalnym projektu w Elblągu/ opiekunem grupy OSZ w Kurzężniku.
7. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć, komplet materiałów szkoleniowych dla uczestników – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego projektu.
8. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/ instruktorów.
9. W przypadku nieobecności uczestnika projektu wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin, szczegółową tematykę zajęć, listy obecności zawierającą podpisy uczestników projektu i innej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania wykonania zlecenia.
11. Na uzasadniony wniosek zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę innym wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć (kursów).
12. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia.
13. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia.
14. Zamawiający zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
16. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30.10.2015 r.
17. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
18. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
19. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
20. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez wykonawcę, w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego.

21. Z przyczyn od siebie niezależnych zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej.

22. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listy obecności, zawierające podpisy uczestników projektu.

23. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację – Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.

**2) CPV code(s)**

80411200 Driving lessons

**3) Quantity or scope**

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

---

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

20. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez wykonawcę, w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego.

21. Z przyczyn od siebie niezależnych zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej.

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

**III.2. Conditions for participation**

**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanie lub wykonywanie należycie minimum 2 usług polegających na przeprowadzeniu Kursu prawa jazdy kat. B;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków wymienionych w pkt 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia dokonana została zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o którym mowa w pkt 1 należy przedłożyć wraz z ofertą

1.1 oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 2.2–2.6 powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

3.1 pkt 2.2–2.44 i pkt 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3.2 pkt 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1 lit. a i c oraz pkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 3.2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie

niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej wniosek. Strony muszą być ponumerowane i zaparafowane. Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii wymaganych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

Inne dokumenty:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8).

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Doświadczenie. Weighting 20

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

18.5.2015 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 18.5.2015 - 10:15

Place:

Olsztyn.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

Identification of the project: Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.6, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający, mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni do dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

6.5.2015