

France-Saint-Georges-de-l'Oyapock: Supporting services for the government

OJ S 90/2015 09/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal address: place Romain Garros

Town: Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal code: 97313

Country: France

Contact person: Services marchés publics

E-mail: duris@mairie-sgo.fr

Telephone: +594 594370044

Fax: +594 594370001

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://mairiesaintgeorges.e-monsite.com/>Address of the buyer profile: <http://oyapock.e-marchespublics.com>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Mairie de Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal address: place Romain Garros

Town: Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal code: 97313

Contact person: Service marché public

E-mail: duris@mairie-sgo.fr

Telephone: +594 594370044

Fax: +594 594370001

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Mairie de Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal address: place Romain Garros

Town: Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal code: 97313

Contact person: Service marché public

E-mail: duris@mairie-sgo.fr

Telephone: +594 594370044

Fax: +594 594370001

Internet address: <http://www.e-marchespublics.com>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Mairie de Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal address: place Romain Garros

Town: Saint-Georges-de-l'Oyapock

Postal code: 97313

Contact person: Service marchés publics

E-mail: duris@mairie-sgo.fr

Telephone: +594 594370044
Fax: +594 594370001
Internet address: <http://www.e-marchespublics.com>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Contrat de mandat public de réalisation multi site de revitalisation du centre bourg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Bourg de Saint-Georges-de-l'Oyapock, 97313 Saint-Georges-de-l'Oyapock.

NUTS code FR93 Guyane

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Mandat de représentation pour faire réaliser, au nom et pour le compte de la commune de Saint-Georges-de-l'Oyapock, en Guyane, en application de la loi maitrise d'ouvrage publique du 12.7.1985, en vue de la réalisation d'un programme d'investissement multi sites visant à la revitalisation du centre bourg dont; la réhabilitation de l'église, l'aménagement des berges, la construction du marché et l'aménagement de la place du marché, le réaménagement de la place de la mairie.

II.1.6. CPV code(s)

75130000 Supporting services for the government, 79994000 Contract administration services , 71541000 Construction project management services, 79211200 Compilation of financial statements services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15.013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.7.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Présentation des candidatures et des offres

Les candidats auront à produire, dans une enveloppe «extérieure» cachetée, les pièces ci-dessous définies, rédigées en langue française, intégrées dans une enveloppe «intérieure» également cachetée, selon la présentation ci-après:

1 — Une lettre de candidature (DC1 ou équivalent) comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement en cas de réponse en groupement. La lettre de candidature est signée par le représentant du candidat, et en cas de groupement, soit par chacun des membres du groupement, soit par le seul mandataire du groupement si celui-ci produit les habilitations signées de chacun des autres cotraitants;

2 — Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 43 du code des marchés publics;

3 — Le candidat en redressement judiciaire devra produire copie du ou des jugements prononcés à cet effet;

4 — Les pièces définies ci-dessous permettant l'évaluation de leur expérience, capacités professionnelles, techniques et financières conformément aux indications du règlement de la consultation;

5 — Un document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat. À ce

titre, il pourra être fait usage du formulaire DC 1 accompagné du formulaire DC 2;

6 — Les attestations d'assurance responsabilité civile professionnelle.

Pour le choix de l'offre, les candidats doivent produire les documents suivants réunis au sein d'un sous-dossier «Offre»:

1 — Un projet de marché comprenant:

- * un acte d'engagement (a.e.) (cadre ci-joint à compléter, à dater, à parapher sur chaque page et à signer)

- * la décomposition du prix global forfaitaire ou des prix forfaitaires (détail estimatif)

2 — le dossier établi par le candidat qui comportera:

- une note méthodologique développant en particulier l'organisation proposée pour la réalisation de l'opération, les moyens humains du candidat (qualité des personnes en charge de l'opération, temps affecté à l'opération), les moyens matériels envisagés, et précisant, la planification du déroulement de l'opération, les modalités de préfinancement, le plan de trésorerie.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 6.5.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Cayenne

Postal address: 7 rue Schoelcher, BP 5030

Town: Cayenne

Postal code: 97305

E-mail: greffe.ta-cayenne@juradm.fr

Telephone: +594 594254970

Fax: +594 594254971

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.5.2015