

France-La Plaine Saint-Denis: Printing and related services

OJ S 83/2017 28/04/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Association française de normalisation: AFNOR

Postal address: 11 rue Francis de Pressensé

Town: La Plaine Saint-Denis

Postal code: 93571

Country: France

For the attention of: Martine Cohen

E-mail: achats.groupeafnor@afnor.org

Telephone: +33 141628550

Fax: +33 149179232

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.groupeafnor.org**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique

I.3. Main activity

Other: Normalisation — édition

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Impression/réimpression de livres (ouvrages brochés).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: 11 rue Francis de Pressensé

93571 La Plaine Saint-Denis Cedex

France.

NUTS code FR106 Seine-Saint-Denis

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 6

Duration of the framework agreement

Duration in years: 3

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 300 000 and 500 000 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Impression/réimpression, façonnage et expédition de livres (ouvrages brochés) au format 160 x 240 ou 150 x 220, intérieur supérieur à 128 pages jusqu'à 800 pages sur papier offset 90 g ou équivalent (selon les spécifications de papier décrites au paragraphe III.2.3 point 3), impression en noir et blanc recto verso, intérieur inférieur à 128 pages sur papier offset 110 g ou équivalent, ou bouffant 90 g blanc ou équivalent (selon les spécifications de papier décrites au paragraphe III.2.3 point 3), impression en noir et blanc recto verso.

Couverture 4 pages sur papier couché brillant 2 faces 280 g ou équivalent (selon les spécifications de papier décrites au paragraphe III.2.3 point 3), impression quadrichromie recto verso, pelliculage brillant recto seul ou mat recto seul, façonnage dos carré collé avec rainage d'aisance.

Impression selon des seuils de volumétrie suivants: de 1 à 10 ex, de 11 à 29 ex, de 30 à 49 ex, de 50 à 99 ex, de 100 à 199 ex, de 200 à 299 ex, de 300 à 499 ex, de 500 à 799 ex, de 800 à 999 ex., de 1 000 à 1 999 ex et de 2 000 à 3 000 ex. La prestation peut être multi-attributaire en fonction des ressources et des possibilités de chaque prestataire.

Le marché sera passé pour une durée d'un an renouvelable 2 fois.

II.1.6. CPV code(s)

79800000 Printing and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

42 nouveautés en 2016 pour un total d'environ 27 000 exemplaires soit environ 6 751 800 pages imprimées soit environ 81 000 exemplaires en quantité globale.

64 réimpressions en 2016 pour un total d'environ 9 100 exemplaires soit environ 2 390 950 pages imprimées soit environ 27 300 exemplaires en quantité globale.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Intérieur uniquement en 2 couleurs recto verso.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 36 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur fonds propres.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: La sous-traitance et co-traitance ne sont pas autorisées.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Le chapitre 1 nommé «capacité juridique» comportera obligatoirement les éléments suivants dans l'ordre de leur expression:

I — Dossier de présentation de l'entreprise avec extrait K-Bis ou équivalent, indication de l'étendue de ses activités, expertise, sa date de création, son groupe d'appartenance et actionnariat.

II — Les informations contenues dans la lettre de candidature (DC1).

III — La déclaration du candidat (DC2).

Le formulaire DC2 devra être complété par un mémoire descriptif, indiquant:

A — Date à laquelle le candidat est entré sur le marché «Impression de livres».

B — Principale activité du candidat: indiquer si le service d'impression de livres est la principale activité du candidat. Si elle en a d'autres, les préciser.

IV — Un document attestant que la personne signataire a le pouvoir d'engager la société.

V — Une déclaration sur l'honneur signée et datée (par exemple au travers d'un formulaire DC1), certifiant AFNOR qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23.7.2015 et notamment qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

En cas de redressement judiciaire, la copie du jugement prononcé à cet effet;

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le chapitre 2 nommé «capacité économique et financière» comportera obligatoirement les éléments suivants dans l'ordre de leur expression:

I — attestation d'assurance de responsabilité civile pour les risques professionnels en cours de validité (ou équivalent).

II — présentation des bilans ou extraits de bilans avec compte de résultat des 3 derniers exercices.

III — déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires des services auxquels se réfère le marché, indiqués en montant et en pourcentage, réalisés au cours des 3 derniers exercices.

IV — Les engagements en termes de développement durable et responsabilité sociétale du candidat

Descriptif de votre démarche dans le cadre du développement durable et les actions significatives menées en ce sens.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le chapitre 3 nommé «capacité technique» comportera les éléments suivants dans l'ordre de leur expression:

I — Une liste de références significatives de même nature que l'objet du marché de moins de 3 ans dans un environnement et taille de société équivalent au groupe AFNOR (3 références minimum). Le candidat indiquera pour chaque référence: le secteur d'activité, le client et le contact du correspondant (nom, fonction et coordonnées téléphoniques) et une description du projet (la nature du projet et de la prestation, les dates du projet, le budget approximatif du contrat).

Le groupe AFNOR se réserve le droit de contacter les correspondants cités.

II — Certificat de qualification professionnelle

III — La matière première à base de bois, composant le produit objet du marché, doit être issue d'exploitations forestières engagées dans un processus de gestion durable. Les exigences ne concernent que la dimension environnementale de la gestion durable des forêts qui garantit:

— la diversité biologique des forêts,

— leur capacité de régénération,

— leur vitalité,

— leur capacité à satisfaire, actuellement et pour l'avenir, la fonction écologique pertinente, aux niveaux local, national et international, sans causer de préjudices à d'autres écosystèmes.

Le respect de ces exigences environnementales peut être prouvé notamment par l'obtention d'une marque délivrée par un système international de certification de la gestion durable des forêts*, ainsi que par tout moyen de preuve approprié. «* Le candidat fournira le certificat correspondant délivré par l'organisme certificateur accrédité ainsi que les documents commerciaux associés aux produits certifiés faisant l'objet du marché.

IV — La politique d'AFNOR Éditions en termes de commercialisation du produit nécessite l'apposition d'un logo de certification de la gestion durable des forêts propre au candidat.

V — Une description des mesures prises par le prestataire de services pour s'assurer de la qualité de la prestation (organisation mise en place pour ce type de prestation, certificat qualité

ISO 9001.2015 ou équivalent, des moyens employés par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 25 % Assise financière: risque de défaillance financière 30 % Références et capacité technique pour des prestations de même nature — 30 % Performance en matière de protection de l'environnement: matières premières à base de bois composant le produit issu d'exploitation forestières engagées dans un processus de gestion durable, RSE — DD 15 % Organisation /Démarche mise en place pour assurer la qualité des prestations.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFN-17-021 - Impression/réimpression de livres (ouvrages brochés)

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.6.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2020.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Les Candidatures doivent être adressées à:

AFNOR

Département achats

Martine Cohen

11 rue Francis de Pressensé

F-93571 La Plaine Saint-Denis

L'enveloppe devra obligatoirement comporter la mention:

«Candidature impression/reimp. de livres — confidentiel — ne pas ouvrir»

Toute demande ou questions devront être formulées par mail aux adresses suivantes conjointement

martine.cohen@afnor.org et achats.groupeafnor@afnor.org

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris Cedex 01

Postal code: 75055

Country: France

Telephone: +33 144325151

Fax: +33 144327856

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Possibilité de former un référé précontractuel avant la signature du marché. Pour de plus amples renseignements, le candidat est invité à se reporter à l'article L.551-1 du code de justice administrative.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.4.2017