

PL-Wrocław: Hire of buses and coaches with driver

OJ S 95/2013 17/05/2013

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Dolnośląski Zakład Przewozów Regionalnych

Postal address: ul. Stanisława Małachowskiego 9

Town: Wrocław

Postal code: 50-084

Country: Poland

For the attention of: Monika Czubaszewska

E-mail: prwrzp@p-r.com.pl

Telephone: +48 782452349

Fax: +48 717175509

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.przewozyregionalne.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Railway services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zastępcza komunikacja autobusowa na trasie Strzelin - Biały Kościół - Strzelin.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Województwo dolnośląskie

NUTS code PL51 Dolnośląskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest zastępcza komunikacja autobusowa na trasie Strzelin – Biały Kościół - Strzelin.
2. Okres kursowania komunikacji zastępczej : 29.VII – 03.VIII.2013 roku.
3. Przewozy pasażerskie odbywać się będą autokarami Wykonawcy wg rozkładu jazdy stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
4. Do przewozu Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć autokary o minimum 39 miejscach siedzących każdy.
5. Autobusy powinny być oznakowane informacją o treści „ kolejowa komunikacja autobusowa”. Oznaczenie to dostarczy Zamawiający.
6. W autokarach w celu zabezpieczenia należytej obsługi pasażerów, przejazd odbywać będą drużyny pociągowe Zamawiającego.
7. W autokarach kursujących zastępczo za pociągi przejazdy podróżnych odbywać się będą wyłącznie za biletami kolejowymi, nabytymi uprzednio w kasach biletowych, biletomatach lub bezpośrednio u konduktora w autokarze, wg obowiązujących taryf kolejowych.
8. Autokary rozpoczynające kursy w Strzelinie powinny być podstawione z minimum 10 minutowym wyprzedzeniem przed odjazdem.
9. Autokary Wykonawcy kursujące zastępczo, w zamian za pociągi, zatrzymywać się będą na przystankach zlokalizowanych przy stacjach i przystankach kolejowych wskazanych w rozkładzie jazdy.
10. Przewidywany przebieg autobusów w czasie realizacji zamówienia około 1392 wozokilometrów (z uwzględnieniem próżnych przebiegów na odcinku Biały Kościół – Strzelin).
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w tym za : niezapewnienie standardu autokaru, a także za bezpieczeństwo podróżnych, zorganizowanie przejazdu zapewniając przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów dot. m.in. bezpieczeństwa, przepisów p.poż i sanitarnych, zatrudnienie i zaangażowanie osób, które posiadają wymagane przepisami prawa kwalifikacje i doświadczenie, oraz za czas pracy kierowców wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
12. Zamawiający ma prawo do korekty wielkości zamówienia, w tym ilości autokarów oraz korekty rozkładu jazdy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z uzasadnionych potrzeb przewozowych, za 7 dniowym wyprzedzeniem.
13. Wykonawca zapewni do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia pojazdy znajdujące się w stanie technicznym potwierdzonym aktualnymi badaniami technicznymi, dopuszczającymi przedmiotowe pojazdy do ruchu, posiadające aktualne na czas realizacji zamówienia ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących stanu technicznego pojazdów oraz wyposażenia, służących do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla każdego pojazdu, wykonującego usługę przewozu. Wykonawca zobowiązany jest nadto do niezwłocznego uwzględniania zgłaszanych przez Zamawiającego uwag.
14. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie może przewozić osób trzecich, towarów oraz wykonywać innych zleceń nie związanych bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

60172000 Hire of buses and coaches with driver

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przewidywany przebieg autobusów w czasie realizacji zamówienia to około 1392 wozokilometrów (z uwzględnieniem próżnych przebiegów na odcinku Biały Kościół - Strzelin).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 29.7.2013 Completion 3.8.2013

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium - w kwocie 500,00 PLN (pięćset złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu na składanie ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: „Przewozy Regionalne” Sp. z o. o. Dolnośląski Zakład Przewozów Regionalnych numer konta: 29 1140 1140 0000 2604 8200 1112
Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie we Wrocławiu przy ulicy Stanisława Małachowskiego 9, pokój nr 204, przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wadium. Kopię złożonego wadium, uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem, Wykonawca winien załączyć do oferty.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) będzie zawierała, co najmniej następujące elementy:
 - 6.1. nazwę i dokładny adres gwaranta,
 - 6.2. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - 6.2.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 6.2.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

6.2.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

6.3. zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

6.4. okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie wykluczony z postępowania.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Główne warunki finansowe oraz uzgodnienia płatnicze zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ "Wzór Umowy"

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wspólne działanie wykonawców

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.1.

1.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w § 6 ust.2 SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący

wspólnie.

Dokumenty wymienione w § 6 ust.2 pkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6 SIWZ, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231)

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Pzp, do oferty należy dołączyć:

2.1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ)

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

2.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 4.1.1. ust. 2 pkt 2.2, 2.4, 2.5, 2.6. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4.1.2.ust. 2 pkt 2.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1.1. litera a i c oraz w ust. 4.1.2. winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.1.1. litera b winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1.1.i 4.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.4.2. stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Pzp.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży:

1. Opłaconą polisę na min. 50 000,00 PLN, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z treści polisy nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopię dowodu jej opłacenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży:

1. Aktualną licencję/koncesję na wykonanie usługi przewozu osób komunikacją autobusową.
2. Wykaz usług (załącznik nr 5 do SIWZ), o których mowa w § 5 ust. 1.8 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują minimum trzy usługi w zakresie świadczenia usługi przewozu osób komunikacją autobusową o łącznej wartości brutto minimum 20 000,00 PLN, wraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.
3. Dowodami o których mowa w pkt 2 są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r., Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. Wykaz środków transportu wg załącznika nr 6 do SIWZ

5.1 Kopię dowodu rejestracyjnego dla każdego pojazdu wskazanego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

5.2 Kopię opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla każdego pojazdu wskazanego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

6. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami (kierowca), posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: ..

Payable documents: yes

Price: 30,00 PLN

Terms and method of payment: Warunki i sposób płatności: Po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku i dokonaniu płatności:

1. gotówka w kasie Zamawiającego,
2. przelewem na konto Zamawiającego.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.6.2013 - 10:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25.6.2013 - 11:00

Place

"Przewozy Regionalne" Sp. z o. o. Dolnośląski Zakład Przewozów Regionalnych we Wrocławiu ul.S.Małachowskiego 9 50-084 Wrocław.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 1 Pzp.

5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.5.2013