

PL-Warsaw: office equipment except furniture
OJ S 98/2012 24/05/2012
Contract award notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa Nr2063

Postal address: ul. Banacha 2

Town: Warszawa

Postal code: 00-909

Country: Poland

For the attention of: p. Antoni Pawłowski

E-mail: zamowienia.ozdgv@wp.mil.pl

Telephone: +48 226824121

Fax: +48 226824108

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz kalendarzy dla instytucji będących na zaopatrzeniu logistycznym Jednostki Wojskowej 2063.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Dokładne adresy tych miejsc, ze względu na wewnętrzne uwarunkowania wojskowe, zostaną podane wybranemu Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz kalendarzy dla instytucji będących na zaopatrzeniu logistycznym Jednostki Wojskowej 2063 (kod CPV: 30190000-7,

30199792-8). Przedmiot wyszczególniono w „Formularzu cenowym – Oferta wykonawcy” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ. 2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone w rozdz. V i VI SIWZ. 3. W kolumnie nr 3 „Formularza cenowego – oferta Wykonawcy” zatytułowanej „Nazwa asortymentu oferowanego” należy wpisać: nazwę producenta, nazwę produktu oraz cech nie gorszych od wskazanych w kolumnie nr 2. Elektroniczną wersję „Formularza cenowego” (zał. Nr 2 do SIWZ), sporządzoną w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel), należy dodatkowo załączyć do oferty. 4. W przypadku oferowania materiałów biurowych „równoważnych” do „Formularza cenowego” należy dołączyć ich opis w postaci karty katalogowej producenta (zdjęcie lub rysunek oraz parametry). Informacje techniczne zawarte na kartach katalogowych oferowanych „równoważnych” materiałów biurowych potwierdzać muszą wprost, iż zaproponowany towar w niczym nie odbiega od tego jaki Zamawiający wyszczególnił w odpowiednich pozycjach „Formularza cenowego”. 5. Dodatkowo w przypadku oferowania „równoważnych” artykułów piszących jak: pióra, długopisy, ołówki, markery, cienkopisy, flamastry, konieczne jest oprócz kart katalogowych załączenie wzorców w postaci gotowych wyrobów. Ponumerowane wzorce mają odpowiadać pozycjom „Formularza cenowego”. Wzorce odesłane zostaną do Wykonawców po rozstrzygnięciu przetargu. 6. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości materiałów biurowych będących przedmiotem zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. 8. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości. W przypadku dostawy równoważnych artykułów piszących wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnych artykułów, którego dotyczy równoważny artykuł. 9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości i rodzajów materiałów biurowych na własny koszt na wskazane przez Zamawiającego adresy w Warszawie. Dokładne adresy tych miejsc, ze względu na wewnętrzne uwarunkowania wojskowe, zostaną podane wybranemu Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. 10. Potwierdzeniem dostawy będzie faktura, na której musi być wpisana liczba porządkowa artykułu znajdująca się na Formularzu cenowym – oferta Wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ), która posłuży zamawiającemu do identyfikacji artykułów zgodnie z umową. 11. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów w przypadku, gdy będą w stanie niekompletnym, wadliwym bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie.

II.1.5. CPV code(s)

30191000 Office equipment except furniture

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 657 968,70 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23,00

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

23/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2012/S 063-101999](#) of 30.3.2012

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

21.5.2012

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Jolimpex Jolanta Redek-Jaroszewicz

Postal address: Al. Na Skarpie 19/1

Town: Warszawa

Postal code: 00-488

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 666 798,04 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 657 968,70 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23,00

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.4. Date of dispatch of this notice

22.5.2012