

France-Wallers: Luncheon vouchers

OJ S 65/2021 02/04/2021

Contract notice

Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Communauté d'agglomération de la Porte du Hainaut

Postal address: Site minier de Wallers Arenberg, rue Michel Rondet, BP 59, 59135 Wallers

Town: Wallers

NUTS code: FRE11 Nord

Postal code: 59135

Country: France

E-mail: [marchespublics@agglo-porteduhainaut.fr](mailto:marchespublics@agglo-porteduhainaut.fr)

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.agglo-porteduhainaut.fr/>

Address of the buyer profile: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: EPCI

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Fourniture de titres restaurant pour le personnel de la CAPH

**II.1.2. Main CPV code**

30199770 Luncheon vouchers

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

La présente consultation, concerne la fourniture et la livraison de titres restaurant pour le personnel de la Communauté d'agglomération de la Porte du Hainaut (CAPH).

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

30199770 Luncheon vouchers

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRE11 Nord

#### **II.2.4. Description of the procurement**

La présente consultation, concerne la fourniture et la livraison de titres restaurant pour le personnel de la Communauté d'agglomération de la Porte du Hainaut (CAPH).

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de reconduire tacitement trois fois pour une durée de un an le marché. La durée totale du marché ne pourra excéder quatre (4) ans soit 48 mois.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

1) lettre de candidature ou formulaire DC1 (joint au présent DCE) permettant d'identifier le candidat et, le cas-échéant, les lots sur lesquels il candidate. En cas de groupement, la lettre

de candidature ou le formulaire DC1 doit indiquer l'ensemble des membres du groupement, l'identité du mandataire ainsi que la nature du groupement);

2) déclaration sur l'honneur visée à l'article R. 2143-3 du CCP ou règle d'effet équivalent pour les candidats établis à l'étranger. Dans ce cadre, le candidat peut utiliser l'attestation reprise au cadre F1 du formulaire DC1 joint au DCE.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles. Il est précisé qu'en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, le candidat est tenu de fournir les informations disponibles sur ces chiffres d'affaires. Dans ce cadre, le candidat peut utiliser le formulaire DC2 joint au DCE.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

4) une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années Une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations fournies sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une attestation de l'opérateur économique.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

Le marché sera conclu avec une entreprise seule ou avec un groupement d'entreprises solidaire ou conjoint. En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire.

De plus, Il est interdit aux candidats de se présenter pour le marché en agissant à la fois:

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements;
- en qualité de membres de plusieurs groupements;
- il n'est pas prévu de retenue de garantie dans le cadre du présent marché;
- les dispositions R. 2191-3 du CCP sont applicables. Ainsi, s'agissant d'un accord cadre à bons de commande ne comportant pas de minimum fixé en valeur, l'avance sera accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 EUR HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois sauf refus exprès du titulaire.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 29/04/2021 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 29/04/2021 Local time: 14:00

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

#### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

#### **VI.3. Additional information**

1) présentation des candidatures: Le candidat peut utiliser les formulaires DC1 et DC2 joints au présent dossier de consultation ou le DUME mais il ne peut pas dans ce dernier cas se limiter à indiquer qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises, il doit fournir tous les justificatifs exigés pour la présentation des candidatures. Le DUME doit être rédigé en français. Pour justifier ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché (ex: engagement prouvant que cet opérateur mettra ses capacités à disposition du candidat pour l'exécution du marché public). Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements mentionnés ci-dessus que la CAPH peut obtenir gratuitement et directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le dossier de candidature fournisse toutes les informations nécessaires pour accéder aux documents et renseignements exigés. Dans l'hypothèse où le candidat souhaite recourir à un tel procédé, il communique à la CAPH au sein du formulaire DC2, l'adresse à laquelle ces documents sont disponibles et les modalités d'accès nécessaires à la connexion (Mot de passe, etc.);

2) critères de sélection des candidatures: si après l'ouverture des plis le représentant du pouvoir adjudicateur constate qu'il manque des pièces pour examiner les candidatures, il peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous. Conformément aux dispositions de l'article R. 2144-3 du CCP, la sélection sera réalisée après vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles des candidats;

3) délai de validité des offres: 180 jours à compter de la date limite de remise des offres, délai pendant lequel le marché doit avoir été attribué;

4) modalités de remise des offres: la remise des offres s'effectue exclusivement de manière dématérialisée. Les modalités de remise des plis sont précisées à l'article 5 du RC;

5) renseignements complémentaires: pour obtenir tout renseignement complémentaire qui leur serait nécessaire au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard quinze (15) jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite au maître d'ouvrage. Toute demande devra être adressée sur la plate-forme dématérialisée de l'acheteur public à l'adresse suivante: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr>  
Une réponse sera alors adressée au plus tard six jours avant la date limite de remise des offres. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres était reportée, la disposition précédente serait applicable en fonction de cette nouvelle date;

6) modifications de détail: la CAPH se réserve le droit d'apporter au plus tard huit (8) avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications de détail au dossier de consultation.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Lille  
Postal address: rue Geoffroy-Saint-Hilaire, CS 62039  
Town: Lille Cedex  
Postal code: 59014  
Country: France  
E-mail: [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)  
Telephone: +33 359542342  
Fax: +33 359542445  
Internet address: <http://www.lille.tribunal-administratif.fr/>

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Tribunal administratif de Lille  
Postal address: rue Geoffroy-Saint-Hilaire, CS 62039  
Town: Lille Cedex  
Postal code: 59014  
Country: France  
E-mail: [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)  
Telephone: +33 359542342  
Fax: +33 359542445  
Internet address: <http://www.lille.tribunal-administratif.fr/>

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

29/03/2021