

Poland-Rzeszów: Training services

OJ S 93/2014 15/05/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Postal address: ul. Hetmańska 120

Town: Rzeszów

Postal code: 35-078

Country: Poland

Contact person: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

For the attention of: Aleksandra Rozmus

E-mail: a.rozmus@rops.rzeszow.pl

Telephone: +48 178508471

Fax: +48 177470601

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.rops.rzeszow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przeprowadzenie szkoleń pn. „Język migowy – II stopień” oraz „Samoobrona” w ramach projektu systemowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pod nazwą „Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań”, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Część nr 1 zamówienia na terenie: Miasta Przemyśl ,Miasta Przeworsk ,Miasta Rzeszów,Miasta Stalowa Wola

Część nr 2 zamówienia na terenie: Miasta Dębica ,Miasta Mielec,Miasta Przemyśl, Miasta Przeworsk ,

Miasta Rzeszów ,Miasta Stalowa Wola,

Miasta Tarnobrzeg.

NUTS code PL32 Podkarpackie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przeprowadzenie szkoleń ma polegać w szczególności na zapewnieniu: bazy szkoleniowej, wyżywienia, wykwalifikowanej kadry trenerskiej, opracowaniu i dostarczeniu materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia oraz opracowaniu szczegółowego programu szkolenia.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Całkowita, łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi powyżej 207 000 EUR.

Estimated value excluding VAT: 2 507 470,71 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Szkolenie pn.: „ Język migowy – II stopień”

1)

Short description

Szkolenie będące przedmiotem niniejszego zamówienia dotyczy polskiego języka migowego II stopnia (doskonalącego), skierowane jest do pracowników instytucji pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego.

Celem szkolenia jest:

przypomnienie i powtórzenie wiadomości z zakresu języka migowego pierwszego stopnia;
praktyczna nauka języka migowego (zakres doskonalący);
przygotowanie słuchaczy do dalszego kształcenia w zakresie języka migowego.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 320 godz. dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 60 osób podzielonych na 4 grupy. Każda grupa zrealizuje 80 godz. dydaktycznych szkoleń w systemie popołudniowych spotkań, 20 spotkań po 4 godz. dydaktyczne (dwa spotkania w tygodniu). Zamawiający przewiduje możliwość realizacji równocześnie wszystkich grup szkoleniowych w jednym terminie.

Estimated value excluding VAT: 109 512 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Szkolenie pn.: „Samoobrona”

1) Short description

Celem kursu jest podniesienie poczucia bezpieczeństwa pracowników pomocy i integracji społecznej, poznanie podstawowych technik samoobrony oraz nabycie umiejętności zachowania się w sytuacjach zagrożenia.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 400 godz. dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 150 osób podzielonych na 10 grup. Każda grupa zrealizuje 40 godz. dydaktycznych szkoleń w systemie popołudniowych spotkań, 20 spotkań po 2 godz. dydaktyczne (dwa spotkania w tygodniu). Zamawiający przewiduje możliwość realizacji równocześnie kilku grup szkoleniowych w jednym terminie.

Estimated value excluding VAT: 135 300 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następować na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur VAT.

Rachunki/faktury VAT w oryginale (w formie papierowej) muszą być dostarczane po odbytych szkoleniach minimum raz w tygodniu lub na żądanie Zamawiającego. Rachunek/faktura VAT musi zawierać informację o nazwie oraz dacie odbytego szkolenia, którego dotyczy.

Zamawiający wymaga aby przed dostarczeniem oryginału rachunku/faktury VAT (w formie papierowej) Wykonawca przesłał skan rachunku/faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail: j.wiech@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego oryginału rachunku/faktury VAT (w formie papierowej).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) z należytą starannością co najmniej 1 główną usługę szkoleniową w obszarze pomocy i integracji społecznej dla minimum 60 osób, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których ta usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Przez jedną usługę szkoleniową należy rozumieć usługę będącą przedmiotem jednej umowy, obejmującą swoim zakresem minimum: zapewnienie kadry trenerskiej i przeprowadzenie zajęć, zapewnienie bazy szkoleniowej oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia.

Poprzez usługi szkoleniowe wykonane w obszarze pomocy i integracji społecznej rozumie się usługi szkoleniowe skierowane do osób pracujących (kadr)

w instytucjach pomocy i integracji społecznej, odbiorców ostatecznych (klientów) działań tych instytucji. W rozumieniu „Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL 2007-2013 z dnia 1 lipca 2013 r. przez instytucje pomocy i integracji społecznej rozumie się: jednostki organizacyjne

pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593 z późn. zm.), jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.) oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, warsztaty terapii zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.

Powyższe dotyczy części nr 1 i części nr 2.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują profesjonalną kadrą szkoleniową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w postaci:

Dotyczy części nr 1

co najmniej 4 trenerów z których każdy posiada:

- wykształcenie wyższe,
- odpowiednie uprawnienia/certyfikaty/zaświadczenia uprawniające do prowadzenia kursów /szkoleń z języka migowego,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godz. dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu języka migowego;

Dotyczy części nr 2

co najmniej 7 trenerów z których każdy:

- posiada wykształcenie wyższe,
- ma ukończony kurs (potwierdzony certyfikatem, legitymacją instruktorską itp.)

w liczbie co najmniej 200 godz. dydaktycznych, przygotowujący do prowadzenia kursów samoobrony,

- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu samoobrony, uwzględniających techniki komunikacji, metody rozwiązywania konfliktów, zapobieganie przemocy – w liczbie co najmniej 200 godz. dydaktycznych - w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o

zasadę „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

5.1 warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę,

5.2 warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub oświadczenia w ogóle nie zostaną złożone.

6. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

7.1 na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

7.2 umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

7.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ ;

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, każdy z Wykonawcówłoży w ofercie:

2.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2.2 wykaz wykonanych lub wykonywanych usług głównych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ; Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ – zgodnie

z Załącznikiem nr 5.1 do SIWZ (dla CZĘŚCI NR 1) oraz Załącznikiem nr 5.2 do SIWZ (dla CZĘŚCI NR 2).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - oryginał. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

4.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Po analizie załączonej listy Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawcy

o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami

w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki,

w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie z ww. pkt. 2.1 składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunków natomiast oświadczenie z pkt. 4.1 i 5.1 składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

7. Oświadczenie z pkt. 2.1 niniejszego paragrafu złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

7.1 Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub

7.2 upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub

7.3 Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Oświadczenie z pkt. 4.1 i 5.1 niniejszego paragrafu powinno być podpisane przez :

8.1 każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub

8.2 upoważnionego przedstawiciela każdego z Wykonawców składających oświadczenie

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają

Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi

wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania – potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada oświadczenia i dokumenty zgodnie z opisem z § 5.

13. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

POKL.261.7.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.5.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.5.2014 - 10:30

Place:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Polska, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120, pok. 344

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.3.

VI.3.

Additional information

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do wykonania której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wnosi się:

— w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.5.2014