

Poland-Wrocław: Battle simulators

OJ S 91/2016 12/05/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki

Postal address: Czajkowskiego 109

Town: Wrocław

Postal code: 51-150

Country: Poland

Contact person: Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych, ul. Czajkowskiego 109, 51-150 Wrocław, b. 104, pok. 2

For the attention of: Szymon Kułaga

E-mail: zamowieniapubliczne@wso.wroc.pl

Telephone: +48 261658666

Fax: +48 261658425

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.wso.wroc.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: uczelnia wojskowa

I.3. Main activity

Defence

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zakup i dostawa symulatora taktycznego wraz z instalacją i szkoleniem dla obsługi i użytkowników nr sprawy WNP/288/PN/2016.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: WSOWL, ul. Czajkowskiego 109, 51-150 Wrocław.

NUTS code PL514 Miasto Wrocław

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą symulatora taktycznego wraz z instalacją i szkoleniem dla obsługi i użytkowników oprogramowaniem w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

35740000 Battle simulators, 30213000 Personal computers, 32422000 Network components, 32581100 Data-transmission cable, 44619000 Other containers, 48000000 Software package and information systems, 80620000 Training and simulation in firearms and ammunition

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą symulatora taktycznego wraz z instalacją i szkoleniem dla obsługi i użytkowników oprogramowaniem.

Estimated value excluding VAT: 4 208 130,08 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 11 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp w wysokości 90 000 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium można wnieść w formie:

— pieniężnej,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 53 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: Bank PKO B.P nr rachunku: 52 1020 5226 0000 6602 0477 4255 z dopiskiem „wadium w postępowaniu WNP/288/PN/2016”, a kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 4.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 4.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 4.3. Kwotę gwarancji,
- 4.4. Termin ważności gwarancji,
- 4.5 Zobowiązanie Gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- 4.5.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 4.5.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4.5.3 Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4.5.4. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, ustawy Pzp pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego, należy w oryginale złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:
„Wadium – Sprawa nr WNP/288/PN/2016 ”
w nieprzekraczalnym terminie do 21.6.2016 do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 – pokój nr 121 (I piętro), ul. Czajkowskiego 109, 51-150 Wrocław.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, o których mowa w ustępie 2, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia

Zamawiającego z tytułu związanych

z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

10.2. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest ono wymagane w siwz.

10.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do jej składania Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy niezwłocznie zwróci wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane z dotacji celowej na realizację zakupów inwestycyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej w oparciu o Plan Modernizacji Technicznej SZRP w latach 2016-2017.

2. W związku z finansowaniem zamówienia ze środków zewnętrznych, w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że wartość wykonanych dostaw w poszczególnych okresach rozliczeniowych musi wynieść:

a) w 2016 r. – 2 776 000 PLN brutto, w okresie rozliczeniowym do dnia 31.11.2016;

b) w 2017 r. – pozostałą kwotę należy rozliczyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia oraz druku oferty, które elementy /pozycje muszą być dostarczone w pierwszym okresie rozliczeniowym (minimalny zakres realizacji w pierwszym okresie). Wykonawca może zadeklarować szerszy zakres dostawy w pierwszym okresie realizacji, nie będzie to jednak miało wpływu na wysokość poniesionych kosztów przez Zamawiającego w 2016 r. (różnica zostanie rozliczona w kolejnym okresie rozliczeniowym).

3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które będzie musiał ponieść Zamawiający, w tym wszystkie opłaty i podatki.

4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z 9.5.2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 poz. 915).

5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT.

6. Sposób obliczenia wartości cenowych: wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość całkowita; kwota podatku VAT = wartość netto x stawka VAT, wartość brutto (cena) = wartość netto + kwota podatku VAT.

7. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, o ile Wykonawca podał prawidłową ilość oferowanych produktów i stawkę podatku VAT.

8. Na formularzu ofertowym Wykonawca podaje nazwę handlową cenę jednostkową netto, wartość netto, kwotę VAT, wartość brutto oraz podaje nazwę producenta. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
11. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) Cenę należy podać zarówno w zapisie liczbowym, jak i słownie.
12. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty.
13. W przypadku umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia potrącana zostanie na poczet składki z tytułu ubezpieczenia społecznego określona kwota, a zatem część należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie będzie wypłacana, ale odprowadzana zgodnie z przepisami w ramach ubezpieczeń społecznych. Z uwagi na powyższe, Wykonawca powinien odpowiednio skalkulować kwotę wynagrodzenia uwzględniając w nim wszelkie niezbędne elementy w tym wynikające z ww. przepisów.
14. Wynagrodzenie obejmuje koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.
15. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Jeżeli złożona oferta, prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (zał. A do SIWZ „Formularz ofertowy”), czy wybór oferty w danym zadaniu/ach będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. W przypadku wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia Wykonawca wpisze w załączniku nr 2 do siwz „opis przedmiotu zamówienia” pod każdą pozycją w kolumnie Kwota VAT litery o.o. nie wskazując kwoty VAT (wartość netto = wartość brutto).
18. Zgodnie z art. 17 ust. 1c-1e ustawy z 11.3.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), w przypadku dostaw towarów wymienionych w poz. 28a-28c załącznika nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług przepis ust. 1 pkt 7 ww. ustawy (dotyczący powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego) stosuje się, jeżeli łączna wartość tych towarów w ramach jednolitej gospodarczo transakcji obejmującej te towary, bez kwoty podatku, przekracza kwotę 20 000 PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamówienie nie wymaga szczególnych uprawnień.

Zamawiający dokona oceny tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załączonego do oferty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający dokona oceny tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załączonego do oferty.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej:

1. Trzy dostawy, których przedmiotem były dostawy symulatorów pojazdów wojskowych o wartości równoważnej z przedmiotem zamówienia, tj. o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN każda

lub

2. Minimum trzech dostaw, których przedmiotem były dostawy symulatorów pojazdów wojskowych o łącznej wartości 2 400 000 PLN.

Zamawiający dokona oceny tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego wykazu wraz z załączonymi do oferty dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Trzy dostawy, których przedmiotem były dostawy symulatorów pojazdów wojskowych o wartości równoważnej z przedmiotem zamówienia, tj. o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN każda

lub

2. Minimum trzech dostaw, których przedmiotem były dostawy symulatorów pojazdów wojskowych o łącznej wartości 2 400 000 PLN.

Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona oceny tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – załączonego do oferty.

Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – załączonego do oferty.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Okres gwarancji. Weighting 10
3. Jakość. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WNP/288/PN/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.6.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.6.2016 - 11:30

Place:

w siedzibie Zamawiającego budynek nr 104 – pokój nr 201, ul. Czajkowskiego 109, 51-150 Wrocław.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane z dotacji celowej na realizację zakupów inwestycyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej w oparciu o Plan Modernizacji Technicznej SZRP w latach 2016-2017.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwoty równej 5 % ceny ofertowej brutto.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 3.1. Pieniężnej,
 - 3.2. Poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. Gwarancji bankowej,
 - 3.4. Gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 3.5. Poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank PKO B.P. nr rachunku: 52 1020 5226 0000 6602 0477 4255,
z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu WNP/288/PN /2016”.
- Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
5. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu/momentie podpisania umowy.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami pkt. 3.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za

przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

12. Kwota, o której mowa w punkcie 11, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Informacja o możliwościach zmian w umowie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Dopuszcza się zmianę danych Wykonawcy, takich, jak np.: zmiana adresu, konta bankowego, osób do kontaktu, itp.

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy producent zaproponowanego produktu w ofercie, zakończy jego produkcję, dopuszcza się zaoferowanie produktu zamiennego, a taka zmiana asortymentu nie stanowić będzie zmiany zapisów umownych i wymagać będzie jedynie stosownej informacji o tym fakcie wraz z załączeniem oświadczenia producenta urządzenia o zaprzestaniu produkcji. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że nowy produkt spełnia warunki określone w SIWZ.

4. Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług. Podwyższenie lub obniżenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy stanowi podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w odniesieniu do niezrealizowanej części umowy na dzień wejścia w życie zmian w zakresie stawki podatku VAT. Należne kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z faktur częściowych złożonych przed wejściem zmiany podatku VAT, nie podlegają waloryzacji.

5. Warunki dokonania zmian:

5.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

5.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy opisz zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistniałe okoliczności, obliczy koszty zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenia Wykonawcy, opisz wpływ na termin wykonania umowy. Wniosek o zmianę postanowień musi być wyrażony na piśmie.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.

2. Zamawiający przed zawarciem umowy żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.

3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

4. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez

Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed dniem wejścia podwykonawcy na teren budowy.

5. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

6. Wejście (wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu koszarowego Zamawiającego w okresie powyżej 14 dni odbywać się będzie na podstawie wydanej przez Komendanta Ochrony WSOWL przepustki, które będą wydawane na podstawie pisemnych wniosków (dostępnych u Komendanta Ochrony tel. 261 658 491) z załączonymi zdjęciami o wymiarach 30 mm szer. x 40 mm wys. złożonych przez Wykonawcę na każdego pracownika oddzielnie.

7. Wejście (wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu koszarowego Zamawiającego w okresie do 14 dni odbywać się będzie na podstawie identyfikatorów wydawanych w biurze przepustek (ul. Czajkowskiego 109) na podstawie wydanej jednorazowo zgody Komendanta Ochrony WSOWL na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego zawierającego datę wstępu oraz imię i nazwisko osoby, o którą się wnioskuje, jej nr dowodu osobistego.

8. W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren WSOWL niezależnie od okresu możliwy będzie po otrzymaniu przez WSOWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 14 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.

Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z 19.11.2012 w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawnny), Decyzja nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z 10.2.2012 w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. MON poz. 33).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.5.2016